

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA NR 81 W LUBLINIE

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)

II. Przedmiot i zakres działania.

§ 1

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 81 w Lublinie.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z dyrektorem i radą pedagogiczną w zakresie doskonalenia pracy, prezentującym opinię rodziców we wszystkich sprawach przedszkola.

§ 2

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) Uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - 2) Współdziałanie w planowaniu pracy przedszkola.
 - 3) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli, jeśli w placówce istnieje taki program,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli, rodziców.
 - 4) Opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania,
 - b). pracy dyrektora , na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w celu dokonania oceny jego pracy,
 - c). pracy nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego, w celu dokonania oceny dorobku zawodowego nauczycieli

- d). innowacji i eksperymentów,
 - e) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
- 5) Pomoc dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola.
 - 6) Występowanie do dyrektora, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.
 - 7) Typowanie przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola na wniosek organu Prowadzącego.
 - 8) Członek Rady Rodziców może uczestniczyć w pracach zespołu powypadkowego powoływanego przez dyrektora przedszkola.

III. Struktura Rady Rodziców, tryb powoływania i odwoływania jej członków, zasady działania.

§ 3

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 81 w Lublinie wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Przedszkola nr 81 w Lublinie organizowane są we wrześniu każdego roku zebrania oddziałowe rodziców dzieci Przedszkola nr 81 w Lublinie.
 - 2) Na zebraniach oddziałowych rodzice dzieci z każdego oddziału wybierają rady oddziałowe składające się z dwóch lub trzech rodziców dzieci danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Nauczyciel otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań nauczyciela, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) powołanie komisji skrutacyjnej
 - c) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.

- 7) Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 8) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 9) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.
 - 10) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
 - 11) Wyborca stawia znak "X" obok jednego z nazwisk kandydatów, na którego głosuje.
 - 12) Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, osobę, na którą głosuje.
 - 13) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 14) Spośród przedstawicieli rady oddziałowej jedna osoba, która uzyska największą ilość głosów zostaje członkiem Rady Rodziców.
 - 15) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, zgodnie z w/w zasadami.
 - 16) Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez nauczyciela lub jednego z rodziców, a podpisany przez nauczyciela oraz wybranych członków rady oddziałowej.
 - 17) Protokół z wyborów członków Rady Rodziców stanowi dokumentację placówki.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
 3. Dyrektor Przedszkola otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.
 4. Na posiedzenia Rady Rodziców mogą być zapraszani przedstawiciele rad oddziałowych.
 5. Rada Rodziców może zaprosić inne osoby do udziału w jej pracach, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola.
 6. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje dyrektor przedszkola, wybiera z pośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego
 - 2) z-cę przewodniczącego
 - 3) komisję rewizyjną

7. Komisja rewizyjna kontroluje zgodność wydatków dokonywanych z funduszy Rady Rodziców, oraz poprawność prowadzenia dokumentacji finansowej Rady Rodziców.
8. W posiedzeniach Rady Rodziców bierze udział dyrektor przedszkola.
9. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział również przedstawiciel rady pedagogicznej.
10. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie wspólnie z innymi członkami rady preliminarza wydatków na dany rok szkolny,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
 - 4) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 5) przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
 - 6) składanie sprawozdania z działalności Rady na ogólnym zebraniu rodziców na początku następnego roku szkolnego.
11. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) pomoc przewodniczącemu w wypełnianiu jego obowiązków
 - 2) zastępowanie przewodniczącego w przypadku jego nieobecności
12. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansową Rady,
 - 2) kontrolowanie zgodności wydatków dokonywanych z funduszy Rady Rodziców oraz poprawności prowadzenia dokumentacji finansowej Rady Rodziców.

§ 4

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji bądź odwołania członka Rady Rodziców przed upływem kadencji, rodzice dzieci z danej grupy wybierają w trybie wyborów niejawnych nowego przedstawiciela.
2. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców lub radę oddziałową.

3. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę przedszkola, uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
4. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców.
5. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w przedszkolu dziecka będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
6. Na miejsce odwołanego członka Rada Rodziców powołuje nowego, w trybie określonym w § 3 ust.2 niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, mają moc obowiązującą, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa całego składu Rady Rodziców. Tryb głosowania ustala się na zebraniu.
3. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem przedszkola, dyrektor przedszkola zawiesza wykonanie uchwały.
4. Dyrektor przedszkola zawieszając wykonanie uchwały uzgadnia z Radą Rodziców w terminie 7 dni od jej podjęcia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W przypadku braku porozumienia dyrektor przedszkola bądź Rada Rodziców kierują sprawę do rozstrzygnięcia do organu prowadzącego przedszkole.

§ 7

1. Ogólne zebranie rodziców zwoływane jest przez dyrektora przedszkola lub na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Nadzwyczajne ogólne zebranie – rodziców może być zwołane na wniosek co najmniej 10 rodziców.

IV. Fundusz Rady Rodziców.

§ 8

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Wysokość dobrowolnej składki rocznej jest ustalona na ogólnym zebraniu rodziców w wyniku głosowania.
3. Fundusze o których mowa w ust. 1 mogą być wpłacane i przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym przedszkola, w celu umożliwienia realizacji płatności przelewem za zakupione usługi. Do dysponowania funduszami na tym rachunku Rada rodziców upoważnia dyrektora przedszkola.

§ 9

1. Rada Rodziców wnioskuje do dyrektora w sprawie organizacji zajęć dodatkowych.
2. Dyrektor przedszkola zgodnie z „Procedurą organizacji zajęć dodatkowych w Przedszkolu nr 81 w Lublinie”, określa zasady korzystania z pomieszczeń dydaktycznych na działalność edukacyjną prowadzoną przez podmiot zewnętrzny.

§ 10

1. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania zgromadzonych funduszy zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizacji zadań przedszkola.
2. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców preliminarzu wydatków na dany rok szkolny.
3. Wydatkowanie funduszy rady jest dokumentowane dowodami sprzedaży / faktury, rachunki, paragony /.
4. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie oświadczenia dotyczącego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody ze strony przewodniczącego Rady Rodziców i dyrektora przedszkola.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, imprez okolicznościowych, teatryków, wycieczek, biletów wstępu, upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców, zajęć dodatkowych dla dzieci.
6. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o nazwie:

RADA RODZICÓW

Przedszkola Nr 81

20- 560 Lublin, ul. Wyzynna 10

2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
5. Niniejszy regulamin zgodny jest ze Statutem Przedszkola nr 81 w Lublinie.
6. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania.

Podpisy członków Rady Rodziców:

Podpis dyrektora przedszkola: