

REGULAMIN

RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 81 W LUBLINIE

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. Nr 256, poz.1148
Statut Przedszkola Nr 81 w Lublinie

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze Statutu Przedszkola Nr 81 w Lublinie.

§ 2

W skład rady wchodzi:

- 1) dyrektor jako przewodniczący,
- 2) nauczyciele (członkowie) zatrudnieni w placówce.

§ 3

W zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:

- 1) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, (logopeda, psycholog, pedagog),
- 2) lekarze i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno-lekarskiej nad wychowankami,
- 3) przedstawiciele organizacji związkowych,
- 4) przedstawiciele rady rodziców.

§ 4

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy placówki, po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.

- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków

§ 5

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, organizację zajęć dodatkowych oraz ramowy rozkład dnia,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) pracę dyrektora na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innego nauczyciela pracującego w szkole,
- 6) programy wychowania przedszkolnego,
- 7) przedłużenie nominacji dyrektora na następną kadencję na wniosek organu prowadzącego.
- 8) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania z niej
- 9) inne, istotne dla działalności przedszkola propozycje dotyczące procesu wychowania, nauczania i opieki;

§ 6

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady . Jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków zgodnie z regulaminem rady (w terminie 7 dni).

§ 7

- 1) Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem placówki.
- 2) Rada obraduje na zebraniach. Zebrania rady organizuje się w godzinach popołudniowych.

§ 8

Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady; organu prowadzącego placówkę, organu nadzorującego, lub z inicjatywy co najmniej 1/2 liczebności jej członków.

§ 9

1. Rada podejmuje uchwały. Podejmowane większością głosów uchwały mają moc obowiązującą w obecności, co najmniej połowy jej członków
2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, podejmowane są w głosowaniu tajnym.
4. Rada pedagogiczna w czasie ograniczenia funkcjonowania placówki może podejmować decyzje związane z jej kompetencjami za pomocą poczty elektronicznej lub innych środków łączności.
5. Wszystkie decyzje w czasie ograniczenia funkcjonowania przedszkola muszą być utrwalone na piśmie (protokół lub notatka) i podpisane przez członków rady pedagogicznej po przywróceniu funkcjonowania przedszkola.

§10

Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§11

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współzycia członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli,
- 4) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

§ 12

Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.

§ 13

Przewodniczący oraz członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 2) przestrzegania postanowień i wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia,
- 5) składanie przed radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady,
- 7) nie ujawniania spraw poruszanych na radach, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
- 8) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zebraniu rady w trybie usprawiedliwienia nieobecności w pracy

§ 14

Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie przedszkola.

§ 15

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący placówkę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające uchwały rady.

§ 16

- 1) Rada powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje.
- 2) Działalność komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności placówki, pracy nauczycieli.

- 3) Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
- 4) Komisja informuje radę o wynikach swej pracy, formując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 17

- 1) Z zebrania rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół i w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów rady lub do księgi protokołów komisji.
- 2) Protokół zebrania rady podpisuje przewodniczący obrad i protokolant oraz obecni jej członkowie. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
- 3) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie wydruku komputerowego. Na koniec roku szkolnego należy protokoły scalić w postaci księgi protokołów i opieczętować.
- 4) Protokół powinien być przedstawiony radzie pedagogicznej do zatwierdzenia w terminie 14 dni.
- 5) Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej obowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników.
- 6) Księgę protokołów należy udostępniać na terenie placówki jej nauczycielom, osobom w organach nadzorujących placówkę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 18

Regulamin stanowi tekst jednolity zaktualizowany uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16 .04.2020 r.