

Dyrektor Przedszkola nr 63
w Lublinie ul. Szmaragdowa 22
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki

Przedszkole nr 63
ul. Szmaragdowa 22
20-570 Lublin

II. Określenie stanowiska urzędniczego

1. Inspektor ds. BHP
2. Wymiar etatu: 1/8

III. Wymagania niezbędne

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 ze zmianami) a w szczególności spełniają wymagania kwalifikacyjne:

- wyższe wykształcenie i co najmniej 2- letni staż zawodowy,
- zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub średnie wykształcenie i co najmniej 4-letni staż zawodowy.

Warunkiem zatrudnienia inspektora ds. BHP poza spełnieniem wymagań kwalifikacyjnych jest ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby BHP.

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,

- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,
- znajomość podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych w zakresie działania służby BHP,
- znajomość redagowania pism,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy, Internet.

IV. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy w zakresie służby BHP,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych,
- przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

- opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
- doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- współdziałanie z ośrodkiem medycyny pracy sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- uczestniczenie w pracach, powołanej przez pracodawcę, komisji bezpieczeństwa i higieny,
- inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,

- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli kandydat takie posiada),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora BHP,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” z podanym adresem do korespondencji oraz numerem telefonu kontaktowego w kancelarii Przedszkola nr 63 Lublinie ul. Szmaragdowa 22 w terminie do 22 sierpnia 2008r. do godz. 15⁰⁰. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Dodatkowych informacji udziela dyrektor i wicedyrektor przedszkola
Tel: 081 – 526-85-59
3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem dyrektora Przedszkola nr 63 w Lublinie.
4. O dokładnym miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Lublin, dnia 31.07.2008r.

Jolanta Błaszczak
dyrektor przedszkola