



**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
PRZEDSZKOŁA NR 46 W LUBLINIE.**

**Podstawa prawna:**

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych t.j. (Dz.U. z 2017, poz 2191, ze zm), ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2018 poz.967, 2245 ze zm); ustawa z dnia 27 sierpnia 2009. o finansach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 2077 ); rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U.1994r. nr 43poz 349, ze zm) obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w drugim półroczu poprzedniego roku.

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
W PRZEDSZKOLU NR 46 W LUBLINIE**

**Podstawę w opracowaniu regulaminu zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią następujące przepisy:**

**§ 1**

- 1. ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017, poz 2191, ze zm.)**
- 2. ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. 2018 poz. 967,2245)**
- 3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz.2077)**
- 4. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. (Dz.U.1994, poz 349, ze zm)**
- 5. obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w drugim półroczu poprzedniego roku.**
- 6. ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz. U. poz. 1877).**

**§ 2**

**ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się z

- 1) z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w roku bieżącym, wynoszącego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.
- 2) Środki funduszu zwiększa się o:
  - a) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną

- b) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1 na każdą zatrudnioną osobę zaliczaną do I lub II grupy inwalidzkiej(niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym)
  - c) Wpływ z oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
  - d) Środki funduszu mogą być zwiększone o inne wpływy określone w ustawie.
- 3) Naliczony odpis na dany rok należy przekazać na rachunek bankowy do 30 maja danego roku w 75% wartości funduszu, a do 30 września pełny odpis z danego roku.
  - 4) Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
  - 5) Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
  - 6) Za gospodarkę funduszu odpowiada dyrektor Przedszkola **nr 46 w Lublinie**.

### § 3

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Podstawą do podziału środków funduszu jest roczny plan rzeczowo- finansowy (zał. nr 1) opracowany przez pracodawcę, a zasady gospodarowania środkami i rodzaje działalności socjalnej określa regulamin zaopiniowany przez komisję socjalną czy związku zawodowe.
- 2) Decyzje w sprawie przyznawania usług i świadczeń finansowych z funduszu podejmuje Dyrektor Przedszkola nr 46 w Lublinie.

### § 4

#### PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

##### **Środki funduszu przeznacza się na:**

- 1) wypłatę świadczeń urlopowych dla czynnych nauczycieli w tym przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia ( raz w roku),
- 2) dofinansowanie do różnych form krajowego wypoczynku, wczasów zorganizowanych, wczasów profilaktyczno- leczniczych, leczenia sanatoryjnego- zakupionych przez osoby uprawnione (raz w roku),
- 3) dofinansowanie zorganizowanych form krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, kolonie, zimowiska raz w roku na dziecko),

- 4) finansowanie organizowanych imprez kulturalno – oświatowych, biletów wstępu na takie imprezy,
- 5) finansowanie organizowanych imprez rekreacyjno- sportowych ogólnodostępnych , biletów na takie imprezy,
- 6) przyznanie zapomogi pieniężnej i rzeczowej bezzwrotnej oraz bonów towarowych (nie więcej niż 2 razy w roku),
- 7) pożyczki na remont i modernizację mieszkania,
- 8) dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego. (zał. nr 6),
- 9) nauczycielom, do końca sierpnia każdego roku wypłacane jest świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym. Wysokość świadczenia urlopowego odpowiada kwocie odpisu podstawowego, o którym mowa art. 5 ust. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Wypłata świadczeń urlopowego ma charakter obligatoryjny.**

## § 5

### OSOBY UPRAWNIONE

Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

- 1) Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, niezależnie od rodzaju umowy oraz wymiaru czasu jej wykonania.
- 2) Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych.
- 3) Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę z Przedszkolem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
- 4) Członkowie rodzin:
  - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka do ukończenia 18 roku życia, w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 roku życia, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej,
  - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka- bez względu na wiek będące inwalidami I i II grupy(niepelnosprawne w stopniu znacznym i umiarkowanym),
  - c) rodzice jeżeli byli na utrzymaniu pracownika (po dostarczeniu stosownych dokumentów).**

## § 6

### ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

- 1) Świadczenia socjalne nie są świadczeniami należnymi. Nie mają charakteru roszczeniowego. Przyznaje się je osobom uprawnionym, które wymagają pomocy socjalnej i potwierdzają to w złożonym wniosku.
- 2) **W razie potwierdzenia że osoba uprawniona złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości zarobków swoich dochodów, traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejne 4 lata działalności socjalnej.**

W szczególnych przypadkach (bardzo trudna sytuacja życiowa, materialna, rodzinna) pracodawca może przyznać świadczenie w formie zapomogi losowej / socjalnej (nie częściej niż 2 razy w roku na podstawie pisemnej uzasadnionej dokumentacji).

***Podstawa dofinansowania jest złożone pisemne oświadczenie o dochodzie za rok poprzedzający obliczone na podstawie rocznych dochodów wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe osoby uprawnionej.***

- a) **średnioroczny dochód otrzymany ze stosunku pracy w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa, dochód z pracy zawodowej osiągną przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub zlecenia, dochód z działalności gospodarczej, najmu osób tworzących gospodarstwo domowe,**
  - b) **emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami,**
  - c) **dochód z gospodarstwa rolnego,**
  - d) **alimenty otrzymywane / płacone,**
  - e) **kwota dochodu opodatkowanego i nieopodatkowanego (w szczególności: najem, staże europejskie, dotacje unijne, świadczenia 500+, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, oraz inne dochody nie ujęte w pit (zał. nr 7).**
- 3) Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń socjalnych przysługuje;
    - a) osobom o niskich dochodach,
    - b) osobom samotnie wychowującym dzieci,
    - c) osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
    - d) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
    - e) osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, rodzinnej.

- 4) o dopłaty do wypoczynku mogą również ubiegać się nauczyciele czynni niezależnie od pobranych świadczeń urlopowych, dopłaty te mogą być przyznawane dla nauczycieli jeżeli stan środków ZFSF na to pozwala,
- 5) osoba uprawniona może zrezygnować z ujawnienia dochodów deklarując przynależność do grupy o najwyższych dochodach,
- 6) *osoba, która świadomie nie ujawni dochodów będzie miała przyznane świadczenia kwoty minimalnej.*

## § 7

### WYPOCZYNEK DZIECI, PRACOWNIKA I RODZINY

- 1) Z dopłaty do kolonii, zimowisk, obozów, biwaków mogą korzystać dzieci uprawnione raz w roku, pod warunkiem, że nie otrzymają dofinansowania do wypoczynku organizowanego wspólnie z pracownikiem.
- 2) Pracownik korzystający z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie otrzymuje dofinansowanie za okres urlopowy trwający 14 dni kalendarzowych.
- 3) Podstawę do dofinansowania stanowi wniosek urlopowy oraz oświadczenie o dochodzie. Decyzję dofinansowania podejmuje Dyrektor wraz z komisją socjalną (jeżeli jest taka powołana) lub związkami zawodowymi, wysokość dopłaty określa tabela, która jest załącznikiem regulaminu.
- 4) Wymóg dotyczący wniosku urlopowego nie dotyczy emerytów i rencistów.
- 5) Zakup skierowania na wczasy, leczenie sanatoryjne, kolonie, obozy, zimowiska dokonany jest indywidualnie przez osoby uprawnione, po poprzednim uzgodnieniu z zakładem.

## § 8

### ZAPOMOGI BEZZWROTNE

- 1) **Zapomoga losowa lub socjalna** – przyznawana jest pracownikom oraz emerytom i rencistom w przypadku zdarzeń losowych tj. pożar, powódź, kradzież, szkody z powodu klęsk żywiołowych, długotrwałą chorobę, **śmierć pracownika i osoby bliskiej wspólnie zamieszkałej – mąż, żona**, innych zdarzeń o charakterze losowym. Zdarzenia losowe winny być udokumentowane i potwierdzone złożeniem wniosku. ( zał. nr 5).
- 2) **Zapomoga pieniężną lub rzeczową**- bezzwrotną, mogą otrzymać osoby znajdujące się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej, życiowej- wysokość zapomogi określa tabela do regulaminu.( zał. nr 3).

## § 9

### POŻYCZKI MIESZKANIOWE

- 1) Osoby uprawnione do korzystania z funduszu mogą uzyskać pomoc w formie pożyczki zwrotnej na remont i modernizację domu lub mieszkania.
- 2) Podstawę do przyznania pożyczki jest umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pożyczkę. Umowę określa wysokość i charakter pożyczki, okres spłaty, ilość i wysokość rat. Wzór umowy określa ( zał. nr 4.)
- 3) Warunkiem przyznania pożyczki jest poręczenie przez trzech poręczycieli, którzy są pracownikami zakładu.
- 4) Pożyczki podlegają oprocentowaniu **2%** stosunku rocznym
- 5) Kwota pożyczki może wynosić **do 6000,00 zł (sześciu tysięcy złotych)**
- 6) Bez względu na wysokość pożyczki maksymalna ilość rat wynosi 36. Pożyczkobiorca nie może zmienić warunków spłaty pożyczki określonych umową. Zawieszenie spłaty pożyczki może nastąpić tylko u osób, które legitymują się bardzo niskim dochodem lub szczególnie trudną sytuacją życiową (na podstawie przedstawionych dokumentów)
- 7) Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.
- 8) Wysokość raty pożyczki wraz z odsetkami ustala pracownik do spraw socjalnych Lubelskiego Centrum Ekonomiczno- Administracyjnego Oświaty w Lublinie

**Oprocentowanie oblicza się wg wzoru:**

**O - odsetki**

**P -kwota pożyczki**

**S - stopa oprocentowania**

**R - liczba rat**

**1,24,100 – liczby stałe**

- 9) Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy, bez względu na sposób rozwiązania umowy.
- 10) W razie zaprzestania spłaty przez pożyczkobiorcę spłaty przenosi się na poręczycieli.**
- 11) Jeżeli pracownik samodzielnie spłaca pożyczkę z braku środków na koncie i celowo jej nie spłaca mimo wezwań do spłat to po jej uregulowaniu nie może ponownie starać się o przydzielenie pożyczki przez cztery lata.**
- 12) W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona pożyczka na prośbę rodziny zmarłego ulega umorzeniu. Spłaty nie przechodzą na poręczycieli.

- 13) W sprawach które nie reguluje umowa pożyczki stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Regulamin zatwierdza dyrektor przedszkola.
- 2) Obowiązek aktualizacji regulaminu spoczywa na Dyrektorze Przedszkola.
- 3) Dokumentację dotyczącą wykorzystania funduszu (umowy o pożyczkę) przekazywane są do referatu przedszkoli Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Lublinie.
- 4) W razie uzasadnionej potrzeby istnieje możliwość przesunięcia środków w planie wydatków.
- 5) Sprawozdanie roczne z wykorzystania środków opracowuje LCEAO.
- 6) Z postanowieniami Regulaminu powinni być zapoznani wszyscy uprawnieni.
- 7) Z regulaminem zostają zapoznani wszyscy pracownicy z własnoręcznym podpisem.
- 8) Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych odnoszą się do wszystkich osób uprawnionych.
- 9) Z posiedzeń komisji socjalnej powinny być sporządzone protokoły.
- 10) Uzupełnieniem regulaminu są załączniki:
  - a) Plan rzeczowo- finansowy (zał. Nr. 1)
  - b) Tabele dopłat (zał. Nr. 2)
  - c) Wysokość zapomogi losowej i socjalnej , pomoc rzeczowa (zał. nr 3)
  - d) Wniosek i umowa o przyznanie pożyczki( zał. Nr.4)
  - e) Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego (zał. nr 5)
  - f) Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka , przedszkola.(zał. Nr. 6)
  - g) oświadczenie roczne o dochodzie (zał. nr 7)

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zmiana załączników nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.



### PLAN RZECZOWO- FINANSOWY

#### A. DOCHODY

<b>l.p</b>	<b>Rodzaj dochodu</b>	<b>Kwota</b>
1.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli	
2.	Nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi świadczenia kompensacyjne	
3.	Pracowników niebędących nauczycielami	
4.	Rencistów i emerytów – byłych pracowników niebędących nauczycielami na którymi przedszkole sprawuje opiekę	
<b>Razem</b>		

Uwagi: wysokość transzy podlegającej przekazaniu na rachunek bankowy ZFŚS

#### B.WYDATKI

<b>L.p</b>	<b>Przeznaczenie środków finansowych</b>	<b>%</b>	<b>Kwota</b>
1.	Dopłata do wypoczynku pracowników świadczenia urlopowe nauczycieli	40%	
2.	Zapomogi	6%	
3.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	6%	
4.	Działalność kulturalna – oświatowa, wycieczki	10%	
5.	Wczasy dla emerytów i rencistów równowartość kwoty odpisu na emerytów i nauczycieli		
6.	Pożyczki na cele mieszkaniowe		6000,00

W razie potrzeby mogą nastąpić przesunięcia bez konieczności sporządzania nowego preliminarza wydatków.

**MINIMALNA I MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY ZWROTNEJ I  
BEZZWROTNEJ UDZIELONEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH PRZEDSZKOLA NR 46 W LUBLINIE**

**I Pomoc finansowa, bezzwrotna (zapomoga losowa i socjalna)**

<b>L.P</b>	<b>Rodzaj świadczenia</b>	<b>Minimalna wysokość dofinansowania</b>	<b>Maksymalna wysokość dofinansowania</b>
	<b>Zapomoga losowa</b>		
	<b>indywidualne zdarzenie losowe</b>	<b>500,00</b>	<b>1500,00</b>
	<b>Kłeski żywiołowe</b>	<b>500,00</b>	<b>1500,00</b>
	<b>Długotrwała choroba</b>	<b>500,00</b>	<b>1500,00</b>
	<b>Śmierć osoby uprawnionej</b>	<b>500,00</b>	<b>1500,00</b>
	<b>Zapomoga socjalna</b>	<b>500,00</b>	<b>1500,00</b>

**II Pomoc rzeczowa (bony, talony, karty podarunkowe)**

<b>L.P</b>	<b>Wysokość dochodu na osobę w rodzinie</b>	<b>Kwota przyznanej pomocy</b>
<b>1.</b>	<b>Do-1500,00 zł</b>	<b>350,00</b>
<b>2.</b>	<b>Od 1501-1700,00 zł</b>	<b>300,00</b>
<b>3.</b>	<b>Od 1701- 1900,00</b>	<b>250,00</b>
<b>4.</b>	<b>Powyżej 1901,00</b>	<b>200,00</b>

**Tabela dopłat z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
Przedszkola nr 46 w Lublinie (% wskaźnik dopłaty z funduszu)**

L.p	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Sanatorium	Kolonie i obozy	Bilety wstępu	Wycieczki	Imprezy kulturalne oświatowe i sportowo rekreacyjne	Wczasy we własnym zakresie % odpisu* podstawowego na pracownika	Dopłata do przedszkola i żłobków
1.	Do 1000,00 zł	0%	70%	95%	90%	95%	95%	50%
2.	Od 1001,00 do 1300,00	5%	65%	90%	80%	90%	90%	45%
3.	Od 1301,00 do 1500,00	0%	60%	85%	70%	85%	85%	40%
4.	Od 1501,00 do 1700,00	5%	55%	80%	60%	80%	80%	35%
5.	Od 1701,00 do 1900,00	0%	50%	75%	50%	75%	75%	30%
6.	Powyżej 1900,0	0%	45%	50%	40%	70%	70%	25%

Dopłata z funduszu jest obliczana od faktycznej ceny skierowania , nie przekraczająca jednak przewidzianych limitów:

Max cena skierowania na kolonię, obóz raz w roku – **2500,00**

Max cena skierowania do sanatorium -**2000,00**

Max cena biletu na imprezę - **350,00**

Max cena wycieczki - **1500,00**

Max cena imprez - **250,00**

**Max opłata za przedszkole, żłobek za –m-c - 250,00 / składanie wniosku raz na kwartał**

**Załącznik nr 4  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu nr 46 w Lublinie**

**Znak: DP:1620...../.....**

Lublin, dnia .....

-----  
(imię i nazwisko)

-----  
( adres zamieszkania )

-----  
(stanowisko)

-----  
(miejsce pracy)

**WNIOSEK O PRYZNANIE POŻYCZKI**

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych  
pożyczki zwrotnej w wysokości ..... (słownie złotych: .....  
..... )  
z przeznaczeniem na .....

Oświadczam, że prace te zamierzam wykonać w posiadanym mieszkaniu\* lub we  
własnym domu rodzinnym\* przy ul. ....

-----  
( podpis wnioskodawcy )

Zatwierdził pod względem  
merytorycznym

-----  
( dyrektor przedszkola )

*Potwierdzenie pracownika płac*

- data rozpoczęcia pracy przez wnioskodawcę .....
- stanowisko .....
- charakter umowy: na czas określony, na czas nie określony, mianowanie\*
- miesięczna wysokość uposażenia: ..... zł

-----  
( podpis i pieczęć pracownika płac )

-----  
\* niepotrzebne skreślić

Akceptacja Dyrektora Przedszkola

.....  
.....

-----  
( podpis i pieczęć )

**INFORMACJA**

- Integralną część wniosku stanowi wypełniona w 3 egzemplarzach umowa
- Z ZFŚS udzielane są pożyczki na niżej wymienione cele:
  - a) budownictwo indywidualne
  - b) uzupełnienie wkładu w Spółdzielni Mieszkaniowej
  - c) remonty mieszkań
  - d) remonty domu wolno stojącego

*Załącznik nr 7  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu nr 46 w Lublinie*

.....  
*imię i nazwisko pracownika , emeryta, rencisty*

.....  
*miejsce zamieszkania*

.....  
*nr telefonu*

**OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE ZA ROK .....**  
**obliczone na podstawie rocznych dochodów wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe osoby uprawnionej.**

**Oświadczam , że moje gospodarstwo domowe tworzą następujące osoby :**

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Rok urodzenia</b>	<b>Pokrewieństwo</b>	<b>Miejsce pobierania nauki (dotyczy dzieci)</b>

**Zgodnie z § Regulaminu dochód oblicza się wg poniższego wzoru:**

**1. średnioroczny dochód otrzymany ze stosunku pracy w tym zasiłki z ubezpieczenia społecznego otrzymane w razie choroby i macierzyństwa, dochód z pracy zawodowej osiągnący przy wykonywaniu wolnego zawodu, stałej działalności wytwórczej lub artystycznej, pracy agencyjnej, umowy o dzieło lub zlecenia, dochód z działalności gospodarczej, najmu osób tworzących gospodarstwo domowe wynosi.....zł**  
**(suma rocznych przychodów wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej pomniejszona o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne. Należy podać kwotę dochodu na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT, np. PIT 28,36,37,38 książki podatkowej lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego**

**2. emerytury i renty ze wszystkimi dodatkami wynosi.....zł**  
(należy podać kwotę rocznego dochodu na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT, np.PIT40, PIT37 lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego)

**3. dochód z gospodarstwa rolnego.....zł (kwota roczna)**  
(dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, ustalony na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez prezesa GUS w danym roku kalendarzowym)

**d)alimenty otrzymywane / płacone .....zł (kwota roczna)**

**e)kwota dochodu opodatkowanego i nieopodatkowanego ( w szczególności: najem, staże europejskie, dotacje unijne, świadczenia 500+, dodatki rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia rodzinne otrzymane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, oraz inne dochody nie ujęte w PIT  
.....zł(kwota roczna )**

**Świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych**

.....  
**data i podpis pracownika**

**Stwierdzam zgodność danych zawartych w oświadczeniu z przedstawionymi do wglądu dokumentami.**

**Średniomiesięczny dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł**

**( suma wszystkich dochodów podzielona na 12 miesięcy, następnie podzielony na liczbę wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej)**

**Załącznik nr 6  
do Regulaminu ZFŚS  
w Przedszkolu nr 46 w Lublinie**

Lublin, dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadczam, iż.....  
(imię i nazwisko dziecka)

Uczęszcza do.....  
(nazwa żłobka/przedszkola/klubu dziecięcego)

W poniżej wyszczególnionych miesiącach było obecne:

Miesiąc i rok	Ilość dni obecności	Oplata za jeden dzień pobytu ( nie uwzględniając zajęć dodatkowych ) wynosi:

.....  
(pieczęć żłobka/przedszkola /klubu dziecięcego  
osoby upoważnionej

.....  
podpis dyrektora placówki lub





.....  
.....

**Moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

<b>L.p</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>

**Do wniosku dołączam ( wymieni ć dołączone załączniki)**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Oświadczam , wynosi.....zł**

.....  
(data i podpis)

**2. Adnotacje dotyczące przyznania pomocy finansowej bezzwrotnej :**

a) przyznano zapomogę losową /socjalną w wysokości.....zł (słownie)

b) odmowa przyznania zapomogi z powodu

.....  
.....

.....

**(podpis dyrektora)**