

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 6/2016 z dnia 10 marca 2016 roku dyrektora Przedszkola NR 43 w
Lublinie
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Świadczeń Socjalnych Przedszkola NR 43

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PRZEDSZKOLA NR 43 W LUBLINIE

I. Podstawy opracowania regulaminu.

§ 1

1. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj.Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.)
 - 3) Obowiązująca na dany rok kalendarzowy ustawa budżetowa.
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz. 168 z późn. zm.)
 - 5) Obowiązujące na dany rok obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego (ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”).
 - 6) Ustawa z dnia 19 listopada 2009r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją wydatków budżetowych (Dz.U. z 2009r. Nr 219, poz. 1706)
 - 7) Art.30 ust. 3 i art.53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela. (Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Przedszkola nr 43 tworzony na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
 - 2) Pracodawca, zakład pracy – Dyrektor Przedszkola nr 43.
 - 3) Emeryci i renciści - byli pracownicy Przedszkola nr 43 - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązyali stosunek pracy z Przedszkolem nr 43 w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

§ 3

1. Roczny plan rzeczowo – finansowy ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z reprezentantem załogi pracowniczej .
2. Decyzje w sprawie przyznania ulgowej usługi lub świadczenia dofinansowywanego z Funduszu podejmuje pracodawca i uzgadnia z reprezentantem załogi.
3. Różnice stanowisk między pracodawcą, a reprezentantem załogi, na temat sposobu podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, przyznania lub odmowy dopłaty osobie uprawnionej, wysokość tej dopłaty, będą przedmiotem wspólnych rokowań.

§ 4

1. Za gospodarkę Funduszem odpowiada pracodawca.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 5

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie świadczenia dofinansowywanego z Funduszu jest obowiązana złożyć u pracodawcy, w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu:
 - 1) wniosek (z wiarygodnym uzasadnieniem) o przyznanie usługi lub świadczenia,
 - 2) oświadczenie;
 - a) o wysokości dochodu na osobę w rodzinie,
 - b) o sytuacji życiowej i rodzinnej.
2. Dochodem, przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej ubiegającej się o świadczenia finansowane z Funduszu, są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł położonych na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, uzyskiwane przez osoby spokrewnione i niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, a gdy są one właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (dochód z 1 ha przeliczeniowego).
3. Obowiązek składania oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie dotyczy osób ubiegających się o świadczenia pełnopłatne.

§ 6

1. Podstawę do wyliczania wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym stanowi załącznik określający maksymalne kwoty pomocy udzielanej z ZFŚS (**załącznik nr 2 do regulaminu**). Przy ustalaniu dofinansowania do różnych form wypoczynku i wycieczek za podstawę wyliczenia przyjmuje się ich koszt rzeczywisty. Jeżeli koszt ten jest wyższy niż wymieniony w załączniku nr 1 do regulaminu podstawę naliczenia dofinansowania stanowi koszt maksymalny podany w tym załączniku.
2. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej maksymalny koszt pełnopłatnych usług, nadwyżkę pokrywają z własnych środków finansowych. Maksymalną wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe określa **załącznik nr 2 do regulaminu**.
3. Przy udzielaniu pożyczek na cele mieszkaniowe uwzględnia się sytuację życiową, rodziną i materialną wnioskodawcy oraz okres oczekiwania na pożyczkę.

§ 7

1. Konkretnie kwoty, o których mowa w § 6, ogłasza pracodawca każdorazowo na dany rok kalendarzowy.
2. Pracodawca nie może dochodzić zwrotu udzielonej pomocy bezzwrotnej lub kwoty umorzonej pożyczki na cele mieszkaniowe od osoby uprawnionej, która spełniła wszystkie warunki określone w umowie, a następnie rozwiązała stosunek pracy z zakładem.
3. Pracodawca nie może zmienić warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o Funduszu lub postanowienia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

III. Przeznaczenie Funduszu.

§ 8

1. Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej, a zwłaszcza na:
 - 1) krajowe i zagraniczne wczasy pracownicze, wczasy rodzinne, wczasy profilaktyczno-lecznicze oraz wycieczki organizowane przez zakład pracy,
 - 2) krajowe i zagraniczne wczasy turystyczne zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą fakturę lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów, miejsce i czas trwania wczasów,
 - 3) krajowy i zagraniczny wypoczynek dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych, wczasów wypoczynkowych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (szkoły zielone) lub z leczeniem,
 - 4) krajowe i zagraniczne kolonie letnie i obozy młodzieżowe, opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność fakturę lub inny dokument potwierdzający miejsce, czas trwania i koszt wypoczynku,
 - 5) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz wnioskiem urlopowym,
 - 6) działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,

- 7) działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie itp. lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, aerobik, na mecze sportowe, wyjazdy do SPA),
- 8) wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki grupowej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze i z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakowe, biwaki, obozy turystyczne itp.),
- 9) imprezy okolicznościowe połączone z zakupem drobnych, symbolicznych upominków i organizacją skromnych poczęstunków z okazji:
 - Dnia Nauczyciela
 - Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy
- 10) Opiekę nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
- 11) Pomoc finansową (np. w postaci zapomóg, bonów, talonów),
- 12) Pomoc rzeczową (np. w postaci paczek świątecznych),

§ 9

1. Środki Funduszu są przeznaczone także na udzielenie osobom uprawnionym zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.
2. Z odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wypłacane jest nauczycielom do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
3. Środki Funduszu są przeznaczone także na pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu w ciągu roku, w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci oraz wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

IV. Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych.

§ 10

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2 pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał sam zakład pracy. Są to w szczególności:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy,
 - 4) członkowie rodzin pracowników oraz emerytów i rencistów, wymienieni w ust.2 tego paragrafu,
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach – byłych pracownikach, jeżeli uzyskali rentę rodzinną po zmarłym.
2. Do uprawnionych członków rodzin pracowników, emerytów i rencistów, o których mowa w ust.1, pkt 4 niniejszego paragrafu zalicza się;
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

- 2) osoby wymienione w ust.2 pkt 1 będące inwalidami I i II grupy inwalidzkiej – bez względu na wiek,
- 3) współmałżonkowie,
- 4) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe i pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika.

V. Ogólne zasady przyznawania ulgowych świadczeń.

§ 11

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem (dotyczy to również pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe), traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 4 lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach pracodawca może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.

§ 12

1. Dopłaty z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione u innych organizatorów, mogą być dokonywane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.
2. Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.

§ 13

1. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest wniosek urlopowy. Ekwiwalent wypłacany będzie za co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu.

§ 14

1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Dotyczy to również pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na swój wniosek mogą uzyskać pomoc bezzwrotną w maksymalnej wysokości przewidzianej w regulaminie oraz maksymalne dopłaty do wszystkich rodzajów usług i świadczeń organizowanych przez zakład pracy, włącznie z pomocą na cele mieszkaniowe.
3. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mogą na swój wniosek – w drodze wyjątku – uzyskać maksymalną kwotę pomocy przewidzianą w regulaminie podwyższoną o 20 – 50%, jednak nie częściej niż raz na dwa lata.
4. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.

§ 15

- 1) Dopłaty z Funduszu do poszczególnych usług i świadczeń socjalnych przewidzianych w regulaminie są przyznawane raz w roku. Wyjątki od tej reguły są wyszczególnione w dalszych postanowieniach regulaminu.
- 2) W wypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją materialną osoby uprawnionej pomoc przyznana z Funduszu może być na wniosek pracownika podwyższona o zaliczkę na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych lub rozstrzygnięta przez pracodawcę w inny sposób, po uzgodnieniu z reprezentantem załogi pracowniczej.

VI . Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 16

Dofinansowanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować wg tabeli dopłat (**załącznik nr 3 do regulaminu**):

1. w zakresie wypoczynku:

- 1) refundację wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktycznych, leczenia sanatoryjnego, raz na dwa lata.
- 2) refundację kolonii letnich, zimowisk, obozów młodzieżowych, biwaków obozów wędrownych, pobytu w „szkołach zielonych”, z uwzględnieniem kosztów dowozu dzieci i młodzieży do ośrodków wypoczynkowych, nie częściej niż raz w roku.
- 3) wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat z Funduszu, nie częściej niż raz rok.

Uwaga: osoby, które otrzymały dopłatę do wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które pobrały ekwiwalent – nie mogą uzyskać dopłaty do wypoczynku zorganizowanego.

2. w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

- 1) dopłaty do biletów i karnetów do kin, teatrów, oper, na występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne, itp. na wniosek osoby uprawnionej w wysokości zróżnicowanej, według stawek określonych w tabeli dopłat, nie częściej niż 3 razy w roku.
- 2) dopłaty do krajowych wycieczek turystyczno – krajoznawczych organizowanych przez zakład pracy, w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli odpłatności stanowiącej załącznik do regulaminu, nie częściej niż raz w roku,
- 3) dopłaty do jednodniowych lub dwudniowych wycieczek rekreacyjnych (grzybobranie, festyny, majówki itp.), nie częściej niż 3 razy w roku.
- 4) dofinansowanie karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne (np. aerobik, siłownia, joga, pływanie), wyjazdów do SPA zakupionych przez pracodawcę lub indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie, według stawek określonych w tabeli dopłat - nie częściej niż 1 x w roku.

3. w zakresie innych świadczeń socjalnych:

- 1) pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z Funduszu w ciągu roku, w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby, śmierci oraz wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w wysokości uzależnionej od potrzeb i możliwości finansowych Funduszu,
- 2) pomoc finansową w postaci zapomóg – 1 x w roku (w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – 2x w roku), bonów, talonów - nie częściej niż 2 x w roku,

- 3) pomoc rzeczowa (np. w postaci paczek świątecznych dla pracowników – nie częściej niż 2 x w roku),
- 4) dofinansowanie opieki nad dziećmi żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego – za każdy miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu lub żłobku wypłacane 4 x w roku, na podstawie zaświadczenia o korzystaniu dziecka z w/w form wychowania i opieki.

VII . Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 17

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej (pożyczki) lub bezzwrotnej (zapomogi). Pomoc zwrotna może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat na okres do 6 miesięcy.
3. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia.
4. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 3% w stosunku rocznym. Odsetki płatne są przy pierwszej racie.

§ 18

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, możliwości zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty oraz możliwości umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące przeciętnego dochodu na osobę w jego rodzinie, z okresu jednego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

§ 19

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:
 - 1) budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 2) zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym – od spółdzielni mieszkaniowej, instytucji budującej domy w systemie działalności gospodarczej, od osoby fizycznej, także na wtórnym rynku,
 - 3) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - 4) przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 5) uzupełnienie wkładu w spółdzielni mieszkaniowej,
 - 6) remont lub modernizację domu lub mieszkania,
 - 7) spłaty kredytu mieszkaniowego.
2. Pomoc udzielana z Funduszu może służyć także uzupełnieniu wymaganych przez spółdzielnię mieszkaniową wkładów członkowskich dla sierot po byłych pracownikach zakładu i sierot objętych opieką socjalną zakładu.

§ 20

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.
2. Kwoty pomocy udzielanej z Funduszu na poszczególne cele mieszkaniowe w danym roku kalendarzowym ogłasza pracodawca w zarządzeniu wprowadzającym regulamin lub zmieniającym tabelę dopłat do poszczególnych rodzajów usług i świadczeń socjalnych.

§ 21

1. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi
2. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowane wobec pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.

§ 22

1. Maksymalne kwoty i termin spłaty pożyczek udzielonych na poszczególne cele mieszkaniowe określa **załącznik nr 2 do regulaminu**.

§ 23

1. Podstawę przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymująca pomoc, w której określa się wysokość i charakter pomocy, warunki jej udzielenia – okresy spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.
2. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest poręczenie przez trzech poręczycieli będących pracownikami Przedszkola zatrudnionymi na czas nieokreślony.
3. Pożyczka mieszkaniowa wykorzystana na inny cel podlega natychmiastowemu zwrotowi na konto Funduszu.

§ 24

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania stosunku pracy bez względu na rodzaj tego rozwiązania.
2. W przypadku wymienionym w punkcie pierwszym pracodawca w porozumieniu z pożyczkobiorcą i poręczycielami może ustalić aneksem do umowy inny sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na solidarnych poręczycieli.
4. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Na prośbę rodziny zmarłego pozostała kwota zadłużenia może ulec umorzeniu.

VIII . Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z Funduszu.

§ 25

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:
 - a) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - b) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - c) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - d) inwalidom i kombatantom,
 - e) osobom, które w ciągu minionych dwóch lat nie korzystały z żadnych dopłat z Funduszu.
2. Dopłaty do kolonii letnich, obozów młodzieżowych i zimowisk, szkół zielonych, wycieczek szkolnych, innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom:

- a) utrzymującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
- b) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne,
- c) mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową
- d) żyjącym w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych.

§ 26

1. Osoby wymienione w § 25, ust. 2 pkt a) mogą otrzymać w ciągu roku dwukrotne dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci i młodzieży wg własnego wyboru formy tego wypoczynku, np. wczasy z rodzicami oraz wypoczynek zorganizowany dla dzieci lub 2 - krotne dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dla dzieci.
2. Osoby, którym zostały przyznane ulgowe usługi lub świadczenia z Funduszu mogą wnieść odpłatność w 2 lub 3 ratach miesięcznych – w zależności od potrzeb i możliwości finansowych funduszu.

§ 27

1. Osoba uprawniona, która zrezygnuje z przydzielonego jej skierowania wczasowego lub kolonijnego w okresie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem turnusu, a skierowanie nie zostanie wykorzystane przez inną osobę, zostanie obciążona kosztami administracyjno-rzeczowymi poniesionymi przez organizatora. Wyjątek stanowią wypadki losowe.
2. Zwrócone organizatorowi skierowanie wczasowe lub kolonijne mogą być odsprzedane za ulgową odpłatnością także innym osobom uprawnionym, które już skorzystały w danym roku z dopłaty do wypoczynku.

IX. Postanowienia uzupełniające i końcowe.

§ 28

1. Termin składania wniosków o przyznanie ulgowych usług wypoczynkowych upływa z końcem kwietnia danego roku.
2. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na ulgowe usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.

§ 29

1. Postanowienia regulaminu są do wglądu wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są: załączona tabela dopłat z Funduszu do różnych rodzajów usług socjalnych, umowa o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe i wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w zakładzie.

W uzgodnieniu z:

Przedstawicielem załogi pracowniczej Panią Jadwigą Sajecką -

Lublin, dnia 10.03.2016 r.

Zatwierdzam:

MAKSYMALNE KWOTY POMOCY

UDZIELANEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

- I. Dopłaty do wypoczynku.** Podstawę wyliczenia dofinansowania, z wyjątkiem ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie, stanowią koszty rzeczywiste nie wyższe jednak niż:
1. wypoczynek połączony z leczeniem - 1200 zł
 2. kolonie letnie, obozy, zimowiska i wycieczki szkolne - 1200 zł
 3. wczasy pracownicze - 1200 zł
 4. Ekwiwalent za wypoczynek organizowany we własnym zakresie – 1400 zł
(14 dni kalendarzowych)
- II. Dofinansowanie w zakresie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo – rekreacyjnej /karnety na zajęcia sportowe i rekreacyjne (np. aerobik, siłownia, joga, pływanie), wyjazdy do SPA / - 150 zł**
- III. Dofinansowanie do wycieczek krajowych i zagranicznych – 2600 zł**
- IV. Pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości:**
1. na remont lub modernizację domu bądź mieszkania oraz spłatę kredytu mieszkaniowego (§ 19 ust. 1 pkt 6 i 7) –1000 zł, 2000 zł, 2500 zł, 3000 zł okres spłaty do 36 miesięcy
 2. na cele wymienione w § 19 ust. 1 pkt 1 – 5 do 5000 zł, okres spłaty do 36 miesięcy
- V. Maksymalny koszt imprez okolicznościowych dla dzieci - 150 zł**
- VI. Pomoc finansowa i rzeczowa:**
1. zapomoga losowa:
 - w przypadku pożaru, powodzi, zgonu osoby uprawnionej -1500 zł
 - inne losowe - 1300 zł
 2. zapomoga socjalna dla osób znajdujących się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej -do 1000 zł
 3. pomoc rzeczowa w postaci paczek na święta, talonów, bonów - do 190zł
- VII. Dofinansowanie opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego -zgodnie z tabelą**

Zatwierdzam:

Uzgodniono z:

Przedstawicielem załogi pracowniczej Panią Jadwigą Sajecką-

Lublin, dnia 13.03.2019r.

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Przedszkola NR 43 w Lublinie*

TABELA DOPLAT DO ZFŚS DO WCZASÓW STACJONARNYCH, KOLONII, OBOZÓW,
SANATORIÓW, TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH, WCZASÓW ORGANIZOWANYCH WE
WŁASNYM ZAKRESIE

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie w zł	% wskaźnika dopłaty z funduszu
1.	do 1250	70%
2.	Powyżej 1250 do 1450	65%
3.	powyżej 1450 do 1650	60%
4.	powyżej 1650 do 1900	55%
5.	powyżej 1950 do 2200	50%
6.	Powyżej 2200 do 2450	45%
7.	powyżej 2450	40%

TABELA UDZIELANIA ZAPOMÓG SOCJALNYCH

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie w zł	Wysokość zapomogi socjalnej
1.	Do 1250 zł	700 zł
2.	Powyżej 1250 zł do 1450 zł	650zł
3.	Powyżej 1450 zł do 1650 zł	550 zł
4.	powyżej 1650 zł do 1900 zł	450 zł
5.	Powyżej 1900 zł	400 zł

**TABELA DOPLĄT DO ZFŚS DO WYCIECZEK KRAJOWYCH
I ZAGRANICZNYCH**

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie w zł	% wskaźnika dopłaty z funduszu
1.	Do 1500 zł	100%
2.	Powyżej 1500 zł do 1750 zł	99%
3.	powyżej 1750 zł do 2000 zł	98%
4.	powyżej 2000 zł do 2250 zł	97%
5.	Powyżej 2250 zł	96%

**TABELA DOPLĄT Z ZFŚS DO POMOCY RZECZOWEJ – PACZEK NA
ŚWIĘTA, TALONÓW, BONÓW**

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie w zł	% wskaźnika dopłaty z funduszu
1.	Do 1800 zł	100%
2.	Powyżej 1800 zł do 400 zł	95%
3.	Powyżej 2400 zł do 3000 zł	90%
4.	Powyżej 3000 zł	85%

**TABELA DOPLĄT DO ZFŚS DO IMPREZ SPORTOWO-REKREACYJNYCH,
WYJŚĆ DO KINA, TEATRU, SPA itp.**

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie w zł	% wskaźnika dopłaty z funduszu
1.	Do 1500 zł	100%
2.	Powyżej 1500 zł do 1750 zł	99%
3.	powyżej 1750 zł do 2000 zł	98%
4.	Powyżej 2000 zł do 2250 zł	97%
5.	Powyżej 2250 zł	96%

**TABELA DOFINANSOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKACH,
PRZEDSZKOLACH ORAZ INNYCH FORMACH WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO.**

Lp.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie w zł	Wysokość dofinansowania na miesiąc
1.	Do 1200 zł	70 zł
2.	Powyżej 1200 zł do 1500 zł	60 zł
3.	Powyżej 1500 zł do 1700 zł	50 zł
4.	powyżej 1700 zł do 1900 zł	40 zł
5.	Powyżej 1900 zł	30 zł

Uzgodniono z:

Przedstawicielem załogi pracowniczej Panią Jadwigą Sajecką-
Lublin, dnia 13.03.2019r.

Zatwierdzam:

