

REGULAMIN WYNAGRADZANIA
pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu z Oddziałami
Integracyjnymi nr 36 w Lublinie

§ 1.

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej, „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania ustala:
 - 1) tabelę określającą minimalne kwoty w złotych miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.) **oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony przez pracodawcę,**
 - 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie,
 - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
 - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród, innych niż nagrody jubileuszowe,
 - 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej,
 - 7) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
3. Regulamin obowiązuje w stosunku do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1260 z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 z późn. zm.);
- 3) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w I. Tabeli załącznika nr 3 do rozporządzenia, wymienionego w pkt 2 niniejszego regulaminu;
- 4) pracodawcy – rozumie się przez to Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie;
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie;
- 6) pracownikach - rozumie się przez to pracowników zatrudnionych w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie na podstawie umowy o pracę;
- 7) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to, działający w szkole (placówce) związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego, której przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3.

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018, poz. 1872),
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art.151-151¹² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040),
- 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r., poz. 1969 z późn. zm.),
- 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040),

- 6) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 645).
2. Pracownikom z tytułu zatrudnienia może być przyznany: dodatek specjalny oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie art. 36 ust. 4 - 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz regulaminu wynagradzania.

§4.

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177).
3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w I. Tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia płacowego.
5. Podwyższenie wynagrodzeń, w części ustalonej przez pracodawcę może nastąpić w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, określonych w uchwale budżetowej Rady Miasta Lublin na dany rok budżetowy.

§ 5.

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonym w tabeli F cz. I oraz cz. V - stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia płacowego.
2. Wykaz stanowisk, na których mogą być zatrudniani pracownicy Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 do regulaminu przysługuje dodatek funkcyjny.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu – ustala

dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie, biorąc pod uwagę zakres wykonywanych przez pracownika zadań i obowiązków.

§ 6.

1. Pracownikowi, któremu okresowo zwiększono obowiązki służbowe lub okresowo powierzono dodatkowe zadania przysługuje dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż czas wykonywania przez pracownika obowiązków służbowych w zwiększonym wymiarze lub realizowania dodatkowych zadań zgodnie z ust. 1.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie od 5% do 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Określenia dodatkowych zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wysokości dodatku specjalnego zgodnie z ust. 3 dokonuje dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie.
5. Informację o przyznaniu dodatku specjalnego dołącza się do akt osobowych pracownika.
6. Wypłata dodatku specjalnego następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym bezpośrednio po dniu jego przyznania i kolejnych, przypadających na okres przyznania dodatku.
7. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 7.

1. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi przysługuje:
 - 1) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 2) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 3) dodatek za pracę w porze nocnej,

§ 8.

Dodatek za wieloletnią pracę ustalany jest w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§9.

1. Pracownikowi wykonującemu pracę na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, normalne wynagrodzenie oraz dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych albo czas wolny w tym samym wymiarze.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się w wysokości przewidzianej w art. 151¹ Kodeksu pracy na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.
3. Pracownikowi wykonującemu pracę w niedzielę i święta przysługuje dzień wolny od pracy, ewentualnie wynagrodzenie - na zasadach określonych w art. 151¹¹ § 2 i § 3 Kodeksu pracy.

§10.

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac.
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej albo na koniec roku budżetowego, a ich indywidualna wysokość nie jest uzależniona od absencji chorobowej pracownika.
4. W sytuacjach szczególnych, np. jubileusz szkoły/placówki, zakończenie jej działalności itp. nagroda może być przyznana w terminie innym niż wskazany w ust. 3.
5. Wysokość nagród ustalana jest corocznie w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
6. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przejawiającej się między innymi poprzez:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - 2) złożoność realizowanych zadań,
 - 3) terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły (placówki),
 - 6) dbanie o dobro szkoły (placówki),
 - 7) osiąganie wysokich rezultatów w swojej pracy,
 - 8) podejmowanie działań podnoszących prestiż szkoły.

7. Nagroda nie przysługuje pracownikowi w stosunku, do którego w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody stwierdzono fakt naruszenia postanowień regulaminu pracy.
8. Odpis pisma informującego o przyznaniu pracownikowi nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.
9. Wypłata nagród następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym po dniu jej przyznania.
10. Nagroda nie podlega zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§11.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota dodatku do wynagrodzenia nie może być niższa od kwoty tego wynagrodzenia ustalonego na podstawie 151⁸ § 1 Kodeksu pracy. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.

§12.

1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy - dwumiesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) po 15 latach pracy - trzymiesięcznego wynagrodzenia,
 - 3) po 20 latach pracy - sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
3. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

§13.

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje najpóźniej w dniu 28 każdego miesiąca.
3. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 2 wypada w niedzielę lub dzień wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia następuje odpowiednio w dniu poprzedzającym.
4. Wypłata wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, dodatku za pracę za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatku za pracę w porze nocnej – rozliczonych do dnia wypłaty wynagrodzenia – następuje w danym miesiącu.
5. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, wypracowane po terminie wypłaty wynagrodzenia, są wypłacane w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w terminie wypłaty wynagrodzenia za ten miesiąc.
6. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie za pracę jest przekazywane na wskazane przez niego konto bankowe.
7. Dotychczasowa premia włączona zostaje w odpowiedniej proporcji do wynagrodzenia zasadniczego.

§14.

Na wniosek pracownika pracodawca udostępnia mu do wglądu dokumenty na podstawie, których obliczone zostało jego wynagrodzenie.

§15.

Wysokość wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy stanowi dobro osobiste pracownika i objęte jest tajemnicą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

§16.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego oraz Kodeksu pracy.

§17.

Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 18.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie regulaminu na tablicy

ogłoszeń w siedzibie Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 36 w Lublinie i obowiązuje z mocą od dnia 1 lipca 2019 r.

§ 19.

Regulamin wynagradzania jest dostępny pracownikom do wglądu w gabinecie dyrektora przedszkola.

§ 20.

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

.....
(podpis przedstawiciela pracodawcy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

Załącznik nr 1

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1700,00	2500,00
II	1720,00	2600,00
III	1740,00	2700,00
IV	1760,00	2800,00
V	1780,00	2900,00
VI	1800,00	3000,00
VII	1820,00	3100,00
VIII	1840,00	3200,00
IX	1860,00	3400,00
X	1880,00	3600,00
XI	1900,00	3800,00
XII	1920,00	4000,00
XIII	1940,00	4200,00
XIV	1960,00	4600,00
XV	1980,00	4700,00
XVI	2000,00	4800,00
XVII	2100,00	4900,00

XVIII	2200,00	5000,00
XIX	2400,00	5100,00
XX	2600,00	5200,00
XXI	2800,00	5300,00
XXII	3000,00	5400,00

Załącznik nr 2

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Liczba lat pracy
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Główny księgowy	XVI – XIX	wg odrębnych przepisów	
2.	Kierownik gospodarczy	XIII-XVIII	wyższe	3
			średnie	6
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	IX – XVI	wyższe	
			średnie	3
2.	Starszy specjalista	X – XV	wyższe	3
3.	Specjalista	VIII – XIV	wyższe	2
			średnie	3
4.	Starszy informatyk	X-XIV	wyższe	
5.	Informatyk, administrator sieci	IX-XIII	wyższe	

		IX-XII	średnie	
6.	Samodzielny referent	VII-XIII	wyższe	2
			średnie	4
7.	Starszy inspektor	IX-XIV	wyższe	2
			średnie	4
8.	Inspektor	IX-XIII	wyższe	1
			średnie	3
9.	Laborant	V-X	średnie	-
10.	Starszy intendent	VI-XIII	wyższe	-
			średnie	2
11.	Starszy referent	VI-XIII	wyższe	-
			średnie	2
12.	Starszy księgowy	VII-XIII	wyższe	2
			średnie	4
13.	Księgowy	VI-XIII	wyższe	-
			średnie	2
14.	Referent	V-XII	średnie	-
15.	Specjalista do spraw bhp	IX-XIV	wg odrębnych przepisów	
16.	Starszy inspektor do spraw bhp	IX-XII	wg odrębnych przepisów	
17.	Inspektor do spraw bhp	IX-XII	wg odrębnych przepisów	
18.	Starszy archiwista	VIII-XII	wyższe	-

			średnie	3
19.	Archiwista	VII-XI	średnie	-
20.	Pomoc administracyjna, biurowa	III-IX	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarz szkoły	XII-XVI	średnie	5
2.	Sekretarka	IV-VIII	średnie	-
3.	Lekarz	XV-XVIII	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik obiektów sportowych	XIII - XVI	wyższe	7
5.	Starszy ratownik	IX- XII	wg odrębnych przepisów	
6.	Ratownik	VIII- XI	wg odrębnych przepisów	
2.	Młodszy ratownik	VII-X	wg odrębnych przepisów	
8.	Kierownik stołówki	VIII - XIV	wyższe	-
			średnie	4
9.	Szef kuchni	VII – XI	zasadnicze i tytuł mistrza	4
10.	Dietetyk	X-XV	wg odrębnych przepisów	
11.	Kierownik warsztatu, kierownik warsztatu wypożyczalni instrumentów	VIII-XII	wyższe	
			średnie	4
12.	Starszy recepcjonista, starszy magazynier, konserwator maszyn i urządzeń,	IV – XI	średnie	-

	konserwator instrumentów muzycznych, operator urządzeń			
13.	Asystent nauczyciela	Wg odrębnych przepisów		
14.	Opiekun (nocny, ucznia niepełnosprawnego)	VI – XII	średnie zawodowe	3
			zasadnicze zawodowe	
15.	Starszy rzemieślnik kucharz,	VI – XII	zasadnicze	3
			podstawowe ⁴⁾	
16.	Starszy konserwator	VI-X	zasadnicze	3
17.	Robotnik do prac ciężkich	IV – VIII	średnie zawodowe	-
			zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	
18.	Robotnik gospodarczy	II-VII	podstawowe	-
19.	Pomoc nauczyciela	VI – XI	podstawowe	-
20.	Intendent	V– VIII	średnie	1
			zasadnicze	2
21.	Starszy: woźny, dozorca, portier, szatniarz	III-X	podstawowe	-
21 a	Woźny, sprzątaczką	II - VII	podstawowe	-
22.	Praczką	VI – IX	podstawowe	-
23.	Starsza sprzątaczką	III – VII	podstawowe	-

24.	Magazynier	V-VIII	średnie	1
			zasadnicze	2
25.	Rzemieślnik/konserwator /robotnik wykwalifikowany	V-XI	średnie/zasadnicze	-
26.	Recepcjonista	IV-X	średnie	1
			zasadnicze	2
27.	Sprzedawca	IX-XII	zasadnicze	3
28.	Kucharz	V-X	średnie/zasadnicze	-
29.	Pomoc kuchenna	IV-X	średnie/zasadnicze	-
30.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I-V	podstawowe	-
31.	Robotnik do pracy lekkiej	IV-X	podstawowe	-
32.	Kierowca samochodu dostawczego do 3,5 t	V -XI	wg. odrębnych przepisów	
33.	Kierowca samochodu osobowego	V -XI	wg. odrębnych przepisów	

Załącznik nr 3

Dodatek funkcyjny na stanowiskach:

I.p.	Nazwa stanowiska	Grupa dodatku funkcyjnego właściwa dla stanowiska
1.	Główny księgowy	9
2.	Zastępca głównego księgowego	6

3.	Kierownik gospodarczy	2-5
4.	Kierownik obiektów sportowych	1-3
5.	Kierownik warsztatów szkolnych	1-3
6.	Kierownik stołówki,	1-3
7.	Szef kuchni	1-3
8.	Sekretarz szkoły	2-4

Załącznik nr 4

Tabela dodatku funkcyjnego

Grupa dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1	400
2	500
3	600
4	800
5	1000
6	1200
7	1400
8	1600
9	1800