

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA NR 25 W LUBLINIE

opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ. U. z 2018 r. poz. 1457)
- Statutu Przedszkola nr 25 w Lublinie

§ 1

1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1.W skład rady pedagogicznej Przedszkola nr 25 w Lublinie wchodzi:

- 1) dyrektor, który jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

2.W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

3. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

4.Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 3

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

- 1)przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2)po każdym okresie (semestrze),
- 3)po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (do dnia 31 sierpnia)
- 4) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- 1)organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 2)organu prowadzącego przedszkole,
- 3)z inicjatywy dyrektora Przedszkola nr 25,
- 4)z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 4

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 5

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom oraz pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Rada pedagogiczna opiniuje także:

- 1) pracę dyrektora na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego lub programu nauczania w danym roku szkolnym,
- 3) propozycję kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji,
- 4) propozycję kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
- 5) powierzenie stanowiska dyrektora przedszkola, gdy konkurs nie wyłonił kandydata, albo do konkursu nikt się nie zgłosił.

§ 6

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu przedszkola, albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia członkom rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola.

5. Rada pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

6. Rada pedagogiczna może wnioskować o nadanie imienia dla przedszkola.

7. Rada Pedagogiczna wnioskuje do dyrektora przedszkola o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

§ 7

1. Rada pedagogiczna wyraża swoje kompetencje w formie uchwał.
2. Uchwały powinny zawierać:
 - 1) oznaczenie rodzaju aktu, numer uchwały / dwie ostatnie cyfry lat szkolnych np. 1/17/18.
 - 2) nazwę organu wydającego uchwałę – w pełnym brzmieniu ustalonym w przepisach o utworzeniu tego organu,
 - 3) datę jej podjęcia,
 - 4) określenie przedmiotu uchwały,
 - 5) podstawę prawną,
 - 6) treść uchwały,
 - 7) komu powierza się wykonanie uchwały,
 - 8) datę wejścia w życie,
 - 9) podpis przewodniczącego i członków,
 - 10) załączniki – jeśli istnieje taka potrzeba.
3. Pełną treść uchwały rady pedagogicznej wpisuje się do treści protokołu z zebrania rady.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania ustala rada pedagogiczna na początku każdego zebrania w głosowaniu jawnym.
6. Tajny tryb głosowania, odbywa się na indywidualnych kartach do głosowania przygotowanych przez przewodniczącego. Karty do głosowania są opieczetowane pieczętą przedszkola. Każdy z członków rady pedagogicznej dokonuje głosowania pojedynczo we wskazanym przez przewodniczącego pomieszczeniu np. pokoju nauczycielskim.
7. Jawny tryb głosowania odbywa się poprzez podniesienie ręki.
8. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są bezwzględnie w głosowaniu tajnym.

§ 8

1. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 9

1. Przewodniczący rady pedagogicznej ma te same prawa co pozostali członkowie, a ponadto ma prawo:
 - 1) ustalać porządek obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania,
 - 2) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń,
 - 3) odebrać głos w przypadku wypowiedziania się bez związku z omawianymi problemami,
 - 4) zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania,
 - 5) zapraszania na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami,
 - 6) wyznaczania osoby protokolującej zebrania rady, jeśli nie zgłosi się żaden z członków rady,

- 7)zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn:
- a) losowych,
 - b) poważnego zasłabnięcia członka rady,
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia uchwały.

2. Przewodniczący rady ma te same obowiązki co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:

- 1)przygotowanie i prowadzenie zebrania rady,
- 2)zawiadomienie na piśmie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania na 7 dni przed planowanym zebraniem,
- 3)czuwanie nad przestrzeganiem przedstawionego porządku zebrania,
- 4)tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 5)realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 6) udostępnienie protokołów na terenie przedszkola nauczycielom Przedszkola nr 25, osobom z organów nadzorujących placówkę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 10

1. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej,
- 2)przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów zleconych przez dyrektora,
- 3) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 4)składania przed radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań do dnia 31 sierpnia każdego roku,
- 5) współpracy z członkami rady rodziców przedszkola,
- 6)protokołowania zebrań rady.

2. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

- 1) wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany, zgodny z porządkiem zebrania, temat,
- 2) głosowania na równych prawach,
- 3) zgłaszania własnych wniosków,
- 4)wnoszenia uwag do protokołu.

§ 11

1. Obecność członków rady pedagogicznej na zebraniach jest obowiązkowa.
- 2.Nieobecność członka rady na zebraniu usprawiedliwia się zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

§ 12

1. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów, stanowiąca zbiór scalonych wszystkich protokołów z danego roku szkolnego, z zawartą klauzulą: „Księga zawiera ...(liczba).. stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia ... do dnia...” i opieczętowanej. Księgę protokołów można udostępniać na terenie placówki jej nauczycielom, pracownikom organów nadzorujących placówkę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w terminie do 14 dni od daty zebrania. Protokół znajduje się w gabinecie dyrektora i jest do wglądu dla wszystkich członków zebrania.
3. Ani przewodniczący rady pedagogicznej, ani protokolant nie mogą sami nanosić poprawek do protokołu wyłożonego do wglądu.
4. Protokół na każdej stronie jest parafowany przez protokolanta i dyrektora Przedszkola nr 25.
5. Protokół zebrania rady odczytywany jest przez protokolanta na następnym zebraniu rady.
6. Członkowie rady mogą zgłaszać ustnie –podczas zebrania rady lub pisemnie uwagi, zastrzeżenia i sprostowania do treści protokołu. Uwagi zgłoszone przez zebraniem na piśmie odczytuje dyrektor.
7. Treść zgłoszonych uwag, zastrzeżeń, sprostowań i uzupełnień protokołu z poprzedniego posiedzenia umieszcza się w protokole bieżącego zebrania - nie zmienia się treści protokołu poprzedniego zebrania.
8. Rada pedagogiczna zatwierdza protokół poprzez głosowanie.
9. Protokół podpisują wszyscy członkowie rady obecni na zebraniu.
10. Jeśli członek rady nie jest obecny na zebraniu, na którym odczytywany jest protokół, a jego nieobecność jest usprawiedliwiona zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy, a chce zgłosić swoje uwagi do protokołu, może zapoznać się z protokołem i wniesić uwagi w formie pisemnej do przewodniczącego rady pedagogicznej w terminie 5 dni przed planowanym kolejnym zebraniem rady pedagogicznej. Uwagi członka rady są odczytywane na zebraniu rady.
11. Protokoły mogą być opracowywane przy użyciu techniki komputerowej, drukowane jedno lub dwustronnie.

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.10.2018r.

Przyjęto do wiadomości i stosowania
Rada pedagogiczna: