

Załącznik do zarządzenia nr 1/2020
Dyrektora Przedszkola nr 16
z dnia 28.02.2020 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola nr 16 w Lublinie na rok szkolny 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej (Dz.U. 2019 poz. 1737) z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- Uchwała nr 511/XIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Lublin
- Załącznik do Zarządzenia nr 155/1/2020 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz terminów składania dokumentów, w roku szkolnym 2020/2021

TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W PRZEDSZKOLU NR 16 W LUBLINIE

I. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do Przedszkola nr 16 w Lublinie obejmuje:

1. Zebranie deklaracji rodziców o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym.
2. Określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu, na które odbywać się będzie rekrutacja.
3. Podanie informacji o postępowaniu rekrutacyjnym w placówce na nowy rok szkolny.
4. Rejestrację kandydatów przystępujących do naboru **dniach od 01.04.2020 do 10.04.2020r.** Wniosek można składać do siedmiu przedszkoli. Wniosek ten można będzie wypełnić korzystając ze strony internetowej **<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/lublin>**
5. Przyjmowanie wniosków wraz załącznikami w terminie do 10.04.2020r przez przedszkole wskazane jako pierwsze z wyboru. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola, można będzie również pobrać w przedszkolu i złożyć w wyżej wymienionym terminie.
6. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji.
7. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i opracowanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego w celu ogłoszenia wyników rekrutacji.
8. Analiza procedur odwoławczych.

Regulamin Rekrutacji Przedszkola nr 16 w Lublinie

II. Działania wstępne.

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na kolejny rok szkolny.
2. Do przedszkola na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z zapisem ustawy o systemie oświaty, przyjmowane są dzieci 3 – letnie, 4 – letnie, 5 - letnie oraz dzieci 6 – letnie, które zostały objęte obowiązkiem rocznego przygotowania szkolnego w zakresie wychowania przedszkolnego.
3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte 2,5 letnie dziecko w przypadku, gdy placówka we wrześnie nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dyrektor na podstawie działań wstępnych określa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu.
5. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie, co najmniej 3 przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

III. Postępowanie rekrutacyjne.

1. Komisja rekrutacyjna otrzymuje od dyrektora informację o liczbie wolnych miejsc w placówce na kolejny rok szkolny.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu na wniosek rodzica dziecka (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora przedszkola **w terminie od 1 kwietnia do 10 kwietnia 2020r.** Wniosek ten powinien być podpisany przez obojga rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku, kiedy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku, drugi składa go wraz z pisemną informacją wyjaśniającą.

2.1 Wniosek zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość);
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów;
- e) wskazanie kolejności wybranych pięciu publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- f) istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka, w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki;

2.2 Do wniosku dołącza się według deklaracji:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne dziecka, rodziców lub rodzeństwa,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą.

Regulamin Rekrutacji Przedszkola nr 16 w Lublinie

3. **Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miasta Lublin.**
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy miasta Lublin niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci);
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Kryteria, o których mowa w powyżej mają jednakową wartość.
5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wraz z liczbą punktów ustalone Uchwałą nr 511/XIII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Lublin.
6. Dodatkowe kryteria naboru, określone w/w Uchwałą mają zróżnicowaną wartość punktową:
 - a) pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego - 3 punkty;
 - b) oboje rodzice (prawni opiekunowie) wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie - 2 punkty;
 - c) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawny opiekun) wskazał Lublin jako miejsce zamieszkania i złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie - 1 punkt;
 - d) rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat - 2 punkty;
 - e) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci - 1 punkt;
 - f) rodzice (prawni opiekunowie) kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji, dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako najdogodniejszy - 1 punkt.
7. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium, o którym mowa w pkt 6 Regulaminu:
 - a) oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (załącznik nr 1).
 - b) oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem

Regulamin Rekrutacji Przedszkola nr 16 w Lublinie

płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie (załącznik nr 3).

8. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, o przyjęciu zadecyduje losowy wybór prowadzony przez elektroniczny system rekrutacji.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) analiza dokumentacji dziecka pod względem formalnym i merytorycznym;
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - c) podanie najmniejszej liczby punktów, która uprawnia do przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - d) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów w porządku alfabetycznym zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, oraz informację o kandydatach przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola
 - e) podanie informacji o liczbie wolnych miejsc.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydatów do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

IV. Analiza procedur odwoławczych.

1. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem i zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, które upoważniały do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, które rozpatruje dyrektor przedszkola także w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.
6. W przypadku, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
7. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na terenie gminy miasta Lublin, zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola przewyższa liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor informuje prezydenta miasta Lublin o nieprzyjęciu dziecka.

Regulamin Rekrutacji Przedszkola nr 16 w Lublinie

V. Postanowienia końcowe.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. **Niniejszy regulamin stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora Przedszkola nr 16 w Lublinie z dnia 11.02.2019 roku.**

Załącznik nr 1
do uchwały nr 511/XIII/2020
Rady Miasta Lublin
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

Ja, niżej podpisana/y

.....
zamieszkała/y

.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez

.....
- oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

.....
lub

- oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

.....
lub

- oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni)

.....
lub

- oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne

.....
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia

.....
(czytelny podpis)

Regulamin Rekrutacji Przedszkola nr 16 w Lublinie

Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawaniu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

Ja, niżej podpisana/y

.....
zamieszkała/y

.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez
- oświadczam, że jestem zatrudniona/y w

.....
lub
- oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą (podać nazwę firmy)

.....
lub
- oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym (podać nazwę uczelni)

.....
lub
- oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne

.....
.....
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia
.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr 511/XIII/2020
Rady Miasta Lublin
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) o zamieszkanii w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie

Ja, niżej podpisana/y

.....
zamieszkała/y

.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez
złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w
Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie.

.....
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia
.....
(czytelny podpis)

Regulamin Rekrutacji Przedszkola nr 16 w Lublinie

Ja, niżej podpisana/y

.....
zamieszkała/y

.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez.....
złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w
Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do uchwały nr 511/XIII/2020
Rady Miasta Lublin
z dnia 30 stycznia 2020 r.

Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie

Ja, niżej podpisana/y

.....
zamieszkała/y

.....
legitymująca/y się dowodem osobistym nr wydanym przez.....
złożyłam/em roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w
Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Lublin, dnia
(czytelny podpis)