

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146.
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WES.5533.12.2020.SG

Numer upoważnienia – WES.5533.12.2020.SG

Data wydania upoważnienia: 2 marca 2020 r.

Nr kontroli w rejestrze poradni: 36

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: 27 lutego 2020 r., telefonicznie

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres poradni: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2 w Lublinie, ul. Radości 8, 20-530 Lublin**
2. **Imię i nazwisko dyrektora poradni: Alicja Rogowska**
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 3 marca 2020 r.**
4. **Imię i nazwisko kontrolującego: Seweryn Gąbka**
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin**
6. **Tematyka kontroli: zgodność funkcjonowania poradni z arkuszem organizacji i przepisami prawa w roku szkolnym 2019/20.**
7. **Podstawa prawna:**
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
 - c) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2017 r., poz.1575).
 - d) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).
 - e) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r., Nr. 223, poz. 1869, z późn.zm.).
 - f) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r., poz.1591).
 - g) Oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**



Opinia LKO:

- a) do arkusza organizacji Poradni
pozytywna negatywna
- b) do zmian w zatwierdzonym arkuszu organizacji Poradni
pozytywna negatywna nie dotyczy
1. Poradnia zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami
tak nie
2. Dyrektor Poradni przydziela nauczycielom zadania zgodnie z kwalifikacjami
tak nie
3. Zadania przydzielone nauczycielom wyczerpują zakres obowiązkowych zadań Poradni w §2 - §10 (a w przypadku Poradni specjalistycznej §12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013r., poz. 199 z późn. zm.) i statucie Poradni.
tak nie
4. W Poradni działa Zespół Orzekający, który wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących i autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
tak nie
5. Poradnia została wskazana przez kuratora oświaty do wydawania opinii i orzeczeń dla dzieci i uczniów-zgodnie z §3 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1743)
tak nie nie dotyczy
6. Poradnia, w przypadku wskazania określonego w pkt.4 protokołu, dostosowała warunki działania do wymogów określonych w §3 ust.5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1743)
tak nie



7. Dyrektor Poradni zatrudnił nauczycieli nieposiadających odpowiednich kwalifikacji za zgodą LKO

tak nie

8. Poradnia funkcjonuje zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji Poradni na rok szkolny 2017/2018

tak nie

Inne spostrzeżenia kontrolującego:

Kadra pedagogiczna Poradni posiada kwalifikacje do diagnozowania, terapii i orzekania w zakresie autyzmu.

9. Zalecenia, termin realizacji: bez zaleceń

Dyrektor placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) Organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2

w Lublinie

Alicja Rogowska

mgr Alicja Rogowska

Lublin 3.03.2020

(miejsowość, data i podpis
dyrektora placówki)

Lublin 3.03.2020

Wydział Edukacji i Socjologii

(miejsowość, data i podpis

wizytatora)

mgr Szymon Głabka

poświadczam odbiór protokołu kontrolnego

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 2

w Lublinie

Alicja Rogowska

mgr Alicja Rogowska

Lublin 3.03.2020

(data i podpis dyrektora poradni)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Alicja Rogowska