

Ośrodek „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie
ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin
tel. 81 532 58 67
e-mail: teatrnn@tnn.lublin.pl
www.teatrnn.pl



Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Specjalisty ds. kontaktów zewnętrznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie

Oferta pracy: Specjalista ds. kontaktów zewnętrznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie

Miejsce pracy: Lublin, województwo lubelskie

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Promocja bieżącej działalności instytucji i zasobów dotyczących historii i dziedzictwa kulturowego Lublina i Lubelszczyzny;
- Prowadzenie kont instytucji w serwisach społecznościowych;
- Przygotowywanie i rozsyłanie newslettera;
- Przygotowywanie informacji prasowych oraz kontakt z mediami;
- Przeprowadzanie transmisji na żywo w mediach społecznościowych oraz współpraca z działem wideo przy wydarzeniach online;
- Przygotowywanie wniosków o patronaty;
- Przygotowywanie i redagowanie aktualności na stronie internetowej oraz blogu instytucji;
- Planowanie i prowadzenie polityki komunikacyjnej instytucji;
- Współpraca z innymi podmiotami w zakresie promocji wspólnych projektów;
- Współpraca z innymi działami instytucji przy promocji projektów i wydarzeń;

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe;
- Doświadczenie w dziale promocji, marketingu oraz doświadczenie w promocji kultury;
- Znajomość narzędzi do zarządzania kontami w mediach społecznościowych (Meta Business Suite oraz Business Manager Overview);

- Znajomość zasad konstruowania newsletterów i platformy Freshmail;
- Umiejętność przeprowadzania transmisji na żywo oraz tworzenia prostych grafik (Canva, Gimp);
- Znajomość systemów zarządzania treścią stron internetowych, umiejętność obsługi panelu administracyjnego Wordpressa;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Lekkie pióro, poprawność językowa;
- Znajomość języka angielskiego.

Warunki pracy na stanowisku:

- Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym;
- Praca stacjonarna w siedzibie Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie , ul. Grodzka 21 w godzinach 9-17;
- Praca w zespole.

Oferujemy

- Przez trzy miesiące umowa na okres próbny, później umowa o pracę na czas nieokreślony;
- Szkolenia, możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji;
- Praca na Starym Mieście w Lublinie.

Dodatkowe atuty:

Zainteresowanie historią i dziedzictwem kulturowym Lublina i Lubelszczyzny.

Orientacja w zasobach Leksykonu Lublin i Biblioteki Multimedialnej Ośrodka.

Wymagane dokumenty

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych

Warunki aplikowania

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres teatrnn@tnn.lublin.pl lub do sekretariatu Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Specjalista ds. kontaktów zewnętrznych”
- Dokumenty należy składać w terminie do dnia 22.02.2022, godz. 17:00
- Ośrodek „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie o terminie i miejscu przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną tylko te osoby, które spełniły wymagania formalne. W czasie prowadzonej rekrutacji kandydaci winni legitymować się dowodem osobistym lub innym dowodem ze zdjęciem. Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami/tkami do dnia 24.02 2022 r.
- Prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych poniżej formuły: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacyjnego i oświadczam, że zapoznałam/ łem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych, zamieszczoną na stronie internetowej Administratora”.

Zatwierdził:

Tomasz Pietrasiewicz

Dyrektor

Ośrodka „ Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie