

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 56 W LUBLINIE

§1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56, zwana dalej „Szkołą” ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Kosmonautów 51.
2. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie ul. Kosmonautów 51”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie”.
3. Na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną używa się nazwy „Szkoła Podstawowa nr 56 w Lublinie”.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie, ul. Kosmonautów 51”.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§2

Cykl kształcenia w Szkole trwa sześć lat.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Lublin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki, w odniesieniu do dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także dzieci, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkoły i samorządu uczniowskiego szkoły. Programy powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
3. Szkoła realizuje cele i zadania, a w szczególności:
 1. umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 2. zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 3. umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki;
 4. przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych oraz do
 5. rozumienia języka mediów;
 6. umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

7. wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności;
 8. przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 9. rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 10. udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szkoła realizuje zadania wymienione w ust. 3 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i zapewnia:
1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 2. odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne
 3. oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 4. w miarę potrzeb organizację zajęć socjoterapeutycznych;
 5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.
5. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych.
6. W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania.
7. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
8. W realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§5

Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom optymalne warunki w zakresie bazy i wyposażenia, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

§6

Dyrektor Szkoły ustala plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywającym tam uczniom.

§7

Szkoła zapewnia w ramach posiadanych środków finansowych opiekę i pomoc uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej z uwzględnieniem postanowienia § 4 ust. 7 niniejszego statutu.

§8

1. Organami Szkoły są:
 1. dyrektor Szkoły;
 2. rada pedagogiczna Szkoły;
2. Organy Szkoły wymienione w ust. 1 współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji statutowych zadań Szkoły.
3. Koordynatorem działań organów Szkoły jest dyrektor Szkoły.

4. Sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzygane są na terenie Szkoły w drodze mediacji i porozumienia.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

§9

1. Dyrektor Szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, między innymi ustawą o systemie oświaty, ustawą – Karta Nauczyciela, kodeksem pracy, w szczególności:

1. kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 3. zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
 4. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 6. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 8. dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b. przyznawania nagród dyrektora Szkoły i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli Szkoły;
 9. dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 10. wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 11. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
2. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z organami statutowymi Szkoły.

§ 10

1. Rada pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Szkoły jest dyrektor Szkoły.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej Szkoły określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.

6. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określają odrębne przepisy ustawowe.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także szkoły jako instytucji.

§ 11

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnych planów nauczania, sporządzonych zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto Lublin oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych w szkole przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonym do użytku szkolnego.

§ 14

Liczba uczniów w oddziale, o których mowa w § 4 ust. 1 wynosi do 16 uczniów i jest corocznie uzgadniana z organem prowadzącym.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 16

1. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 17

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub -za jego zgodą -z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 18

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią Szkoły udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w szczególności:
 1. współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
 2. współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
 3. popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników szkoły;
 4. przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek.
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 19

1. Dla uczniów szkoły organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale i nie przekraczać 16 wychowanków.
3. Szczegóły pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.

§ 20

W celu realizacji statutowych zadań Szkoła zapewnia pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym sprzętem, urządzenia sportowe i rekreacyjne, a ponadto pomieszczenia dla potrzeb biblioteki oraz do prowadzenia różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

§ 21

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, niezbędnych do zapewnienia realizacji statutowych zadań Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy
4. Zakres szczegółowych obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.
5. Nauczyciele i opiekunowie uczniów zobowiązani są do ukończenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad bhp.

§ 22

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Zadaniem nauczyciela jest wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju osobowym.
4. Nauczyciel jest zobowiązany kształcić i wychowywać w oparciu o zasady umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 1. prowadzenie procesu dydaktycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w sposób umożliwiający uczniom nabywanie następujących umiejętności:
 - a. planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - b. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - c. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - d. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- f. rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - g. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku;
2. prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
 - a. znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c. mieli świadomość życiowej użyteczności edukacji na danym etapie,
 - d. stawali się coraz bardziej samodzielni i odpowiedzialni za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - e. poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - g. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 3. podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do wieku i potrzeb uczniów;
 4. troska o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole;
 5. dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 6. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 7. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań oraz tworzenie spójnego systemu wiedzy i praktycznego jej zastosowania;
 8. kształtowanie wśród uczniów umiejętności rozwiązywania problemów życiowych;
 9. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Decyzję w tym zakresie na każdy rok szkolny podejmuje dyrektor Szkoły.
3. W przypadku wniosku rodziców bądź uczniów o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy, dyrektor podejmuje decyzję w sprawie złożonego wniosku i w sposób zwyczajowo przyjęty powiadamia o sposobie załatwienia sprawy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 1. tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się z uwzględnieniem jego zdolności psychofizycznych;

2. poznawanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów oraz warunków środowiskowych;
 3. ułatwianie uczniom rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie;
 4. inspirowanie działań zespołowych uczniów;
 5. przeciwdziałanie rozwojowi postaw aspołecznych, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ucznia w klasie;
 2. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 3. współdziała z rodzicami w poznaniu potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych oraz włącza w sprawy życia klasy i szkoły;
 4. współpracuje z pedagogiem oraz innymi nauczycielami i specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznych w rozpoznawaniu specyficznych potrzeb i trudności uczniów;
 5. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 6. organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
 1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalanie propozycji w sprawie wyboru programów nauczania;
 2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania;
 3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 4. współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia w pomoce dydaktyczne.

§ 25

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów organizuje dyrektor Szkoły. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z niepełnosprawności;
 1. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 2. ze szczególnych uzdolnień;
 3. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 4. z zaburzeń komunikacji językowej;

5. z przewlekłej choroby;
6. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
7. z niepowodzeń edukacyjnych;
8. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
9. z trudności adaptacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w ust. 1 udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagodzy i logopedzi.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą zajęcia mające na celu:

1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów zaspokojenia;
2. rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

6. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści informują dyrektora szkoły o przypadkach stwierdzonych w wyniku rozpoznania, o którym mowa w ust. 6, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

7. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.

8. Formy i zasady udzielanej pomocy uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom oraz zasady tworzenia i zadania zespołów a także zadania specjalistów regulują przepisy w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.

§ 26

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
5. pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji;
6. podejmowanie działań rozwijających kulturę czytelnictwa wśród uczniów poprzez m.in. organizowanie konkursów, spotkań z autorami, wystaw tematycznych.

§ 27

1. Uczniowie mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
6. poszanowania godności własnej;
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
9. pomocy w przypadku trudności w realizacji ustalonych standardów wymagań;
10. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
11. korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
12. wpływania na życie szkoły, między innymi przez działalność samorządową;
13. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
14. jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, przy czym oceny z zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zaś zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie;
15. otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez Szkołę oraz inne instytucje;
16. uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły oraz dbać o honor i tradycje Szkoły;
 2. systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do zajęć;
 3. właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w szkole; okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 4. przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej i dobrego wychowania wobec pozostałych uczniów
 5. usprawiedliwiać każdą nieobecność w Szkole (pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców/opiekunów, zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu/sanatorium);
 6. dbać o schludny wygląd, nosić w Szkole ustalony przez Szkołę strój;
 7. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 8. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów;
 9. dbać o mienie Szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.
3. Zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły i w jej otoczeniu.
4. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
1. upomnieniem wychowawcy klasy wobec klasy;
 2. upomnieniem dyrektora;
 3. upomnieniem dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 4. pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu;
 5. zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
 6. przeniesieniem ucznia do równoległej klasy w Szkole;
 7. przeniesieniem do innej szkoły przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie po wyczerpaniu wszystkich środków dyscyplinujących i braku oznak ich pozytywnego oddziaływania, z wnioskiem o przeniesienie występuje dyrektor Szkoły.
6. Ukarany uczeń może odwołać się do dyrektora Szkoły w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania kary.
7. Za wzorową, przykładną postawę i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienie i nagrody:
1. pochwałę wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
 2. pochwałę dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 3. dyplom dyrektora Szkoły
 4. nagrodę rzeczową.
8. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 28

1. W stosunku do uczniów Szkoły stosuje się wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony przez radę pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Cele, zasady i zadania wewnętrznego systemu oceniania obejmują w szczególności:
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszej pracy;
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 3. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. W klasach I – III Szkoły ocenianie bieżące i ustalanie oceny klasyfikacyjnej polega na:
 1. prowadzeniu przez nauczyciela kart obserwacji udostępnianych do wglądu rodzicom podczas zebrań i konsultacji;
 2. stosowaniu przez nauczyciela różnorodnych form ustnych i pisemnych ocen bieżących (np. list do ucznia, notatka, pochwała, gratulacje);
 3. klasyfikacja roczna w klasach I -III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 4. w klasach I - III Szkoły śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi, zawierają informacje dotyczące:
 - a. postępów ucznia i efektów jego pracy,
 - b. trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych przez ucznia,
 - c. potrzeb rozwojowych ucznia i możliwości percepcyjnych,
 - d. propozycji nauczyciela w zakresie działań pomocowych w rozwiązywaniu trudności.
5. Sprawdzanie osiągnięć uczniów w klasach IV – VI Szkoły oraz informowanie o nich rodziców odbywa się z uwzględnieniem poniższych zasad:
 1. stopień z nauczanego przedmiotu ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, zaś ocenę zachowania ucznia nauczyciel wychowawca. Stopień z przedmiotu i ocena z zachowania nie mogą być zmienione decyzją administracyjną;
 2. uczniowie powinni być oceniani systematycznie. Ocena śródroczna lub roczna nie powinna być liczona jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych uzyskiwanych w ciągu semestru;
 3. oceniane mogą być:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. aktywność ucznia na lekcji,
 - c. wykonywane prace domowe,
 - d. różnorodne w formie sprawdziany i prace pisemne (testy, kartkówki, wypracowania, referaty itp.),
 - e. nabywanie umiejętności praktycznych.
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 1. stopień celujący – 6;
 2. stopień bardzo dobry – 5;
 3. stopień dobry – 4;
 4. stopień dostateczny – 3;
 5. stopień dopuszczający – 2;

6. stopień niedostateczny – 1.
7. Ocenianie musi być jawne, powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy, zachęcać ich do samooceny oraz motywować do dalszej nauki. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzic otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
8. Nauczyciel oceniający ucznia jest zobowiązany do uwzględnienia informacji o uczniu zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Sposoby egzekwowania wiedzy i umiejętności powinny być uzależnione od specyfiki przedmiotu.
10. Zasady WSO przedstawiają nauczyciele na początku roku szkolnego zarówno uczniom, jak i rodzicom oraz w ciągu roku szkolnego po rozpoczęciu przez ucznia nauki w Szkole.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego oraz w ciągu roku szkolnego po rozpoczęciu przez ucznia nauki w Szkole, informuje uczniów oraz rodziców o zasadach wystawiania oceny z zachowania.
13. Podstawą oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia są oceny cząstkowe z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania, na podstawie których wystawiane są oceny semestralne.
14. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego oraz w ciągu roku szkolnego po rozpoczęciu przez ucznia nauki w Szkole, o ustalonych przez zespoły przedmiotowe wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz rodzajów zajęć.
15. Wychowawca klasy jest zobowiązany do skutecznego informowania zarówno uczniów, jak i rodziców o osiągniętych przez uczniów wynikach nauczania, dotyczy to w szczególności sytuacji grozących nieuzyskaniem promocji.

§ 29

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i aktów prawnych wydanych na jej podstawie, dotyczących organizacji kształcenia specjalnego, a w szczególności:
 1. do klasy pierwszej szkoły podstawowej na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 2. do klasy programowo wyższej przyjmowani są uczniowie posiadający orzeczenie, o którym mowa w pkt 1 oraz:
 - a. na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej szkoły podstawowej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał;
 - b. na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych określonych przez wewnątrzszkolny system oceniania.
2. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

§ 30

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Zmian w statucie szkoły może dokonać uprawniony organ szkoły.

§ 34.

Jednolity tekst zmienionego „Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie” przyjęty został Uchwałą Nr 18/2014 Rady Pedagogicznej MOS z dnia 25 czerwca 2014 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.