

# STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W LUBLINIE

## **Rozdział I. Postanowienia wstępne**

### §1.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zwany dalej „Ośrodkiem” ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Zakładowej 11 A.
2. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ul. Zakładowej 11 A”. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem: „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, 20-820 Lublin, ul. Zakładowa 11A”, z numerem telefonu, NIP i REGON oraz innych pieczęci (stempli) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W skład Ośrodka od 1 września 2012 r. wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 56 z siedzibą w Lublinie przy ul. Kosmonautów 51.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ul. Zakładowej 11 A”.
5. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### §2.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Lublin.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

### §3.

1. Zakres działania Ośrodka:
  1. Ośrodek obejmuje swoimi oddziaływaniami dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu m. Lublina i najbliższych powiatów ujawniającą różnorodne zaburzenia funkcjonowania emocjonalnego i społecznego; zagrożoną niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem, z trudnościami okresu dorastania, niepowodzeniami szkolnymi, pozostającą w konflikcie z rodziną, wymagającą specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej i terapeutycznej.
  2. Ośrodek udziela pomocy rodzicom, opiekunom prawnym, wychowawco i nauczycielom tej młodzieży w formie porad, konsultacji, terapii rodzinnej, psychoedukacji, wspierając ich w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej.
  3. Ośrodek obejmuje specjalistyczną opieką 56 wychowanków, w tym dla 8 wychowanków prowadzi Hotelik zapewniający opiekę wychowawczą przez całą dobę. Hotelik przeznaczony jest dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo, patologicznie wpływających na ich rozwój.
  4. pobyt dziecka w Hoteliku jest okresowy. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą koszty wyżywienia dziecka w Hoteliku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.
6. w skład Ośrodka wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

## **Rozdział II.**

### **Założenia programowo-organizacyjne**

#### §4.

Do podstawowych zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz jej przygotowanie do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

#### §5.

1. Zadania, o których mowa w § 4 realizowane są głównie poprzez:
  1. organizowanie zajęć profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych oraz edukacyjnych;
  2. wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych;
  3. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej;
  4. udzielanie pomocy rodzicom (prawym opiekunom), wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży;
  5. pomoc w planowaniu kariery szkolnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków, przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz innymi instytucjami;
  6. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu.

#### §6.

1. Młodzież przyjmowana jest pod opiekę Ośrodka na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Skierowaną do Ośrodka młodzież przyjmuje dyrektor Ośrodka.
3. Przy Ośrodku działa zespół kwalifikacyjny, który opiniuje kandydatów kierowanych do MOS w celu objęcia opieką wychowawczo-terapeutyczną bez kształcenia specjalnego.

#### §7.

1. Dla przyjętego pod opiekę Ośrodka wychowanka opracowywany jest plan działań wspierających modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji i efektów prowadzonej z nim pracy.
2. Dla uczniów przyjmowanych do szkoły specjalnej w MOS na podstawie orzeczeń publicznej PPP o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowywane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne (IPET-y).
3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

wychowankom jest zadaniem Zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z wychowankami.

4. Okres pobytu pod opieką Ośrodka uzależniony jest od indywidualnych celów wychowawczo-terapeutycznych zaobserwowanych efektów prowadzonych w Ośrodku działań.

#### §8.

Wraz ze skierowaniem do Ośrodka przekazywana jest dokumentacja dziecka niezbędna do planowania pracy z nim, a w szczególności: dokumentacja dotychczasowych działań wobec dziecka i rodziny (w tym wyniki przeprowadzonych badań psychologicznych, pedagogicznych, medycznych, opinie specjalistów, informacje dotycząca funkcjonowania szkolnego).

#### §9.

1. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży z tzw. grup ryzyka, zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
2. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, upośledzoną umysłowo, z wyrokami sądowymi w sprawach karnych.

#### §10.

1. Pobyt dziecka w Ośrodku ustaje z powodu:
  1. ustąpienia przyczyn umieszczenia w Ośrodku,
  2. zakwalifikowania do innej formy opieki,
  3. skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.

#### §11.

1. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:
  1. przedłużającego się braku kontaktu z wychowankiem lub jego rodzicami,
  2. osiągnięcia przez wychowanka 18 lat, jeżeli nie kontynuuje on nauki szkolnej. W przypadku gdy wychowanek kontynuuje naukę, może pozostać pod opieką ośrodka, za wcześniejszą zgodą Dyrektora, do ukończenia 21 lat,
  3. poważnego naruszenia dyscypliny oraz obowiązujących norm społecznych,
  4. braku współpracy w realizacji celów pobytu w Ośrodku.

#### §12.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka przez mieszkańca hoteliku lub jego nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Ośrodka:
  1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  2. powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka oraz w uzasadnionych przypadkach policję.

#### §13.

1. Opieka nad mieszkańcami hoteliku realizowana jest całą dobę od niedzieli do piątku,
2. Praca z młodzieżą dochodzącą do Ośrodka oraz jej rodzicami odbywa się przez cały

tydzień, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

#### §14

1. W Ośrodku działa Zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków powoływany przez dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  1. diagnozowanie problemów wychowawczych;
  2. opracowywanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
  3. dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych
  4. działań wychowawczych;
  5. doskonalenie metod pracy wychowawczej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  1. dyrektor lub upoważniona przez niego osoba –jako przewodniczący Zespołu;
  2. wychowawca grupy wychowawczej;
  3. w miarę potrzeb i możliwości - pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

#### §15.

1. Ośrodek pracuje cały rok kalendarzowy. Hotelik jest czynny w miesiącach: wrzesień – czerwiec.
2. W okresie ferii szkolnych – letnich i zimowych Ośrodek może organizować w miarę posiadanych środków, różnorodne formy terapii połączonej z wypoczynkiem, np. formy obozowe.
3. Czas i formę pracy w okresie wakacji Ośrodek uzgadnia z organem prowadzącym.

#### §16.

1. W Ośrodku działa Internetowy Transfer Zaufania.

### **Rozdział III.**

#### **Standardy pracy wychowawczo – terapeutycznej w Ośrodku**

#### §17.

1. Ośrodek zapewnia:
  1. poszanowanie podmiotowości młodzieży:
    - a) uwzględnianie jej wniosków i uwag w sprawach jej dotyczących,
    - b) informowanie o podejmowanych wobec niej działaniach,
  2. warunki sprzyjające przeżywaniu poczucia bezpieczeństwa,
  3. dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną,
  4. uczenie nawiązywania związków interpersonalnych i więzi uczuciowych z innymi ludźmi,
  5. nabywanie umiejętności planowania i organizowania codziennych zajęć,
  6. uczenie właściwej organizacji czasu wolnego,
  7. kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych,
  8. rozwijanie samodzielności oraz umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za własne postępowanie,
  9. wyrównywanie deficytów rozwojowych,
  10. uzgadnianie decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
  11. odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce do zajęć umożliwiające właściwą realizację zadań wychowawczych i terapeutycznych.

## §18.

1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
  1. właściwie zorganizowanego procesu wychowania i terapii,
  2. życzliwego, podmiotowego traktowania,
  3. swobody wyrażania myśli i przekonań,
  4. zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  5. korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką wychowawcy,
  6. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka,
  7. zapoznania się z indywidualnym programem terapii i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  8. jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu,
  9. wyboru interesującej ich formy zajęć w Ośrodku.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanków, mają oni prawo poinformować o tym fakcie dyrektora Ośrodka, który przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

## §19.

Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

1. aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich indywidualnych programach wychowawczo-terapeutycznych,
2. przestrzegania zasad kultury współżycia w Ośrodku,
3. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
4. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka; wśród najcięższych przewiduje się skreślenie z listy wychowanków.

## § 20.

1. Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:
  1. picia alkoholu,
  2. palenia papierosów,
  3. zażywania środków odurzających,
  4. kontaktów seksualnych,
  5. działań aspołecznych skierowanych przeciwko współmieszkańcom, pracownikom Ośrodka, osobom dochodzącym do Ośrodka, społeczności lokalnej (a w szczególności – kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej, niszczenia mienia).

## § 21.

1. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:
  1. indywidualnych lub grupowych zajęciach resocjalizacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
  2. zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym organizowanych na świeżym powietrzu,
  3. zajęciach kulturalno-oświatowych,

4. zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
2. W grupowych zajęciach specjalistycznych może brać udział od 3 do 10 uczestników.
3. Zajęcia, o których mowa w pkt 2 prowadzi psycholog, pedagog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca, który sprawuje także opiekę nad młodzieżą w porze nocnej.

#### **Rozdział IV. Kadra i organy Ośrodka**

##### §22.

1. W Ośrodku zatrudnia się:
  1. pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, socjoterapeutów i innych specjalistów, nauczycieli, wychowawców,
  2. pracowników administracji i obsługi.
  3. liczbę pracowników i rodzaj stanowisk określa arkusz organizacyjny Ośrodka opracowany na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

##### § 23.

1. Zadania pracowników pedagogicznych:
  1. wychowawcy:
    - a) są odpowiedzialni za opracowanie i realizację wspólnie ze specjalistami, indywidualnych programów terapeutycznych oraz planów działań wspierających dla poszczególnych wychowanków;
    - b) prowadzą zajęcia profilaktyczno-rozwojowe oraz opiekuńczo-wychowawcze dla wychowanków Ośrodka;
    - c) konsultują bieżące sprawy wychowawcze z rodzicami i wychowawcami szkolnymi dzieci;
    - d) organizują udział swoich wychowanków w odpowiednich do ich zainteresowań, potrzeb i możliwości zajęciach w Ośrodku i poza nim;
    - e) udzielają pomocy w nauce;
    - f) pełnią opiekę nocną nad mieszkańcami Hoteliku, mając do pomocy jednego pracownika niepedagogicznego;
    - g) udzielają pomocy w ramach Internetowego Transferu Zaufania.
  2. Osoby zatrudnione w Ośrodku na stanowisku psychologa i pedagoga:
    - a) opracowują indywidualne diagnozy i prognozy wychowanków, IPET oraz plany działań wspierających
    - b) opracowują indywidualne diagnozy i prognozy wychowanków oraz plany działań wspierających;
    - c) prowadzą z nimi zajęcia specjalistyczne;
    - d) prowadzą poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców, terapię rodzinną, psychoedukację rodzin;
    - e) współpracują z pedagogami szkolnymi;
    - f) mierzą efektywność programów terapeutycznych;
    - g) udzielają pomocy ramach Internetowego Transferu Zaufania
  3. Inni specjaliści prowadzą zajęcia z wychowankami w zakresie zgodnym z ich specjalnością zawodową.
  4. Nauczyciele realizują program dydaktyczno-wychowawczy w szkole funkcjonującej w ramach Ośrodka.

5. Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonym przydziałem obowiązków służbowych.

#### § 24.

Tabele stanowisk i warunki pracy pracowników administracyjnych, pomocniczych i obsługi określa regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka nie będących nauczycielami

#### § 25.

1. Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

#### § 26.

1. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności :

1. kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
  2. odpowiedzialność za stan organizacyjny Ośrodka oraz za całokształt pracy wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku,
  3. określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki,
  4. prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka;
  5. czuwanie nad dyscypliną pracy,
  6. decydowanie w sprawach zatrudniania pracowników Ośrodka, przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń,
  7. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
  8. odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka,
  9. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia dzieci do Ośrodka oraz skreślenia z listy wychowanków,
  10. pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał Rady mieszczących się w ramach jej kompetencji stanowiących,
  11. prowadzenie zajęć z grupą wychowanków w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
2. Jeśli Ośrodek zatrudnia więcej niż 15 pracowników pedagogicznych, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

#### § 27.

1. W Ośrodku tworzy się Radę Pedagogiczną, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Ustawa o systemie oświaty.  
Należą do nich w szczególności:
  1. zatwierdzanie planów pracy merytorycznej Ośrodka i planów organizacji
  2. doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych MOS,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,

4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
5. przygotowywanie projektu statutu placówki albo jego zmian,
6. opiniowanie:
  - a) organizacji pracy Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
  - b) projektu planu finansowego Ośrodka,
  - c) wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, wyróżnień i odznaczeń,
  - d) wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych.

## **Rozdział V. Podstawowa dokumentacja Ośrodka**

### § 28.

1. Dokumentacja działalności podstawowej:
  1. księga uczniów i wychowanków,
  2. księga arkuszy ocen,
  3. rejestry wizyt wychowanków, ich rodziców i opiekunów oraz osób współpracujących,
  4. teczki z indywidualną dokumentacją uczniów i wychowanków,
  5. dzienniki zajęć edukacyjnych, wychowawczych i specjalistycznych,
  6. protokoły zebrań zespołów problemowych,
  7. protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
  8. roczne i wieloletnie plany pracy merytorycznej Ośrodka,
  9. księgi pracy poza terenem Ośrodka,
  10. inna dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania.

### §29.

1. Dokumentacja określająca zasady funkcjonowania Ośrodka:
  1. statut Ośrodka,
  2. regulamin wewnętrzny Hoteliku Ośrodka,
  3. regulamin Rady Pedagogicznej,
  4. regulamin pracy,
  5. regulamin wynagradzania pracowników,
  6. regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami,
  7. regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych pracownikom pedagogicznym,
  8. regulamin nagród dyrektora,
  9. regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  10. instrukcja kancelaryjna,
  11. instrukcja kontroli wewnętrznej i obiegu dowodów finansowo – księgowych oraz zakładowego planu kont,
  12. księgi inwentarzowe,
  13. dokumentacja osobowa pracowników,
  14. dokumentacja finansowa,
  15. akta kancelaryjne,
  16. księgi kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
  17. inne dokumenty obrazujące działalność Ośrodka.



## **Rozdział VI. Postanowienia końcowe**

### § 30.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem: „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, 20-820 Lublin, ul. Zakładowa 11A”, z numerem telefonu, NIP i REGON oraz innych pieczęci (stempli) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 31.

Ośrodek może używać nazwy własnej po zatwierdzeniu jej przez organ prowadzący lub też może mu być nadane imię.

### § 32.

Ośrodek jako jednostka budżetowa tworzy środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 33.

W skład Ośrodka od 1 września 2012 r. wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 56 z siedzibą w Lublinie przy ul. Kosmonautów 51. Statut Szkoły stanowi aneks do statutu Ośrodka.

### § 34.

Jednolity tekst zmienionego „Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie” przyjęty został Uchwałą Nr 18/2014 Rady Pedagogicznej MOS z dnia 25 czerwca 2014 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.