

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ  
NR 56  
W LUBLINIE  
PRZY  
MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII**

Spis treści

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	2
II. CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	4
III. ORGANY SZKOŁY.....	13
IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	15
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	21
VI. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA.....	24
VII. UCZEŃ SZKOŁY .....	37
VIII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	40
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	42

## **Rozdział I**

### **Informacje o szkole**

**§1.1.** Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym, działającą na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą” .

2. Szkoła ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Kosmonautów 51.

3. Na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęci, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne używa się nazwy: „Szkoła Podstawowa nr 56 w Lublinie przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii”.

**§2.1.** Szkoła nie jest szkołą obwodową.

2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Lublin.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
4. Obsługę księgowo – finansową od dnia 1.01.2018 r. na podstawie Uchwały Rady Miasta nr 822/32/2017 szkoły prowadzi Lubelskie Centrum Ekonomiczno – Administracyjne Oświaty w Lublinie.
5. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie”.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
7. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§3.1.** Obowiązek szkolny w formie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole realizują uczniowie w wieku od 7 do 20 roku życia.

2. Szkoła organizuje oddziały IV – VIII.
3. Kształcenie na I etapie edukacyjnym jest organizowane za zgodą organu prowadzącego i jest realizowane wyłącznie jako nauczanie indywidualne.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisach wydanych na jej podstawie, ustawie z 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe, programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły w odniesieniu do dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także dzieci, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
5. Zasady przyjmowania do szkoły określają odrębne przepisy.
6. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie potrzebne do audycji, widowisk, przedstawień szkolnych, lekcji otwartych,

dokumentowanie imprez i uroczystości szkolnych. Zgodę na nagrywanie w powyższych sytuacjach wydaje dyrektor.

7. Szkoła realizuje cele i zadania, a w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
8. Zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia:
  - 1) Umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki.
  - 2) Przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych oraz do rozumienia języka mediów.
  - 3) Umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów.
  - 4) Wspiera rozwój uczniów wdrażając ich do samodzielności.
  - 5) Przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.
  - 6) Rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
9. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Szkoła realizuje zadania wymienione w ust. 8 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zapewnia:
  - 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 2) Odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne.
  - 3) Integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym.
10. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły.
  - 1) koła zainteresowań,
  - 2) koła przedmiotowe,
  - 3) zajęcia sportowe,
11. W szkole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania zatwierdzone przez radę pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
12. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej.
13. W realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
14. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej:
  - 1) Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć.

- 2) Zajęcia indywidualnego nauczania są realizowane na terenie szkoły, w domu ucznia lub innym miejscu pobytu dziecka i prowadzone są przez nauczycieli.
  - 3) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 4) Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
15. Szkoła organizuje zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
  16. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.
  17. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.
  18. Szkoła umożliwi rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika w zakresie dotyczącym dziecka.
  19. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określają odrębne przepisy.
  20. W szkole działa biblioteka, świetlica szkolna oraz prowadzone jest dożywianie.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

**§4.1.** Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia wzmacniany i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo – profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej szkoły podstawowej, uwzględniające cele i zadania wychowawczo – profilaktyczne i edukację dla bezpieczeństwa zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne w tym:
  - 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
  - 2) Program wychowawczo – profilaktyczny, który obejmuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć specjalistycznych oraz zajęć pozalekcyjnych.
5. Głównymi celami szkoły pozostają:
  - 1) Prowadzenia kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego

dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

- 2) Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
- 3) Dbłość o wszechstronny rozwój każdego ucznia.
- 4) Realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się.
- 5) Respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny.
- 6) Rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka.
- 7) Kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy.
- 8) Poszanowanie godności dziecka, zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej.
- 9) Wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów.
- 10) Dbłość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich.
- 11) Sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

**§5.1.** Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzanie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

**2.** Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) Pełna realizacja programów nauczania, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów.
- 2) Promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałania współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego.
- 3) Organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie.
- 4) Udzielenie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 5) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę.
- 6) Zorganizowanie systemu opiekuńczo -wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb.
- 7) Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

- 8) Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.
  - 9) Organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  - 10) Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły.
  - 11) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców.
  - 12) Umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  - 13) Zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
  - 14) Sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
  - 15) Kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu.
  - 16) Współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, strażą miejską, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole.
  - 17) Kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej.
  - 18) Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego – tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji.
  - 19) Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
  - 20) Tworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów.
  - 21) Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.
  - 22) Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  - 23) Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
3. Szkoła realizuje zadania wymienione w ust. 2 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

### §6.1. Cele i zadania programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.

2. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
3. Podjęte działania wychowawczo-profilaktyczne w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
  - 1) w sferze nauki:
    - a) sprawnego posługiwania się językiem polskim, korzystania z różnych źródeł informacji, zdobywania, przetwarzania i wykorzystywania wiedzy, korzystania z nowoczesnych technologii komunikacyjnych,
    - b) przygotowania go do kontynuacji nauki, rozwijania swoich talentów, samodzielnego twórczego i krytycznego myślenia, realizowania własnych planów i marzeń,
  - 2) w sferze społecznej:
    - a) dobrze funkcjonował w swoim otoczeniu, czuł się członkiem społeczności lokalnej, obywatelem Polski i Europy, był ciekawy świata,
    - b) znał i szanował tradycje rodziny, szkoły i narodu, wykazywał chęć poznania ojczystego kraju i jego zwyczajów,
    - c) był odpowiedzialny, prawy i uczciwy, wyrażał siebie w sposób akceptowany społecznie, wywiązywał się z powierzonych zadań w sposób zadowalający siebie i innych, starał się przewidzieć skutki swoich działań i gotów był ponieść konsekwencje swoich czynów, umiał rozróżniać dobre i złe zachowanie,
    - d) umiał współpracować w grupie, działał zgodnie z obowiązującymi w niej zasadami, miał poczucie współodpowiedzialności,
    - e) był tolerancyjny wobec odrębności innych, w tym wobec cudzoziemców, osób starszych czy niepełnosprawnych,
    - f) umiał zachować się kulturalnie, znał zasady dobrego wychowania, używał form grzecznościowych,
    - g) potrafił budować przyjazne relacje z rówieśnikami, umiał nazywać swoje emocje, umiał nad nimi panować, pokojowo rozwiązywał konflikty,
    - h) dbał o zdrowie własne i innych, kształtował właściwe nawyki żywieniowe i higieny, znał zagrożenia wypływające z zażywania alkoholu, nikotyny i innych używek,
    - i) stosował się do zasad ekologii, dbał o czystość otoczenia,
    - j) dbał o swój wygląd, ubierał się schludnie i odpowiednio do czasu i miejsca,
    - k) bezpiecznie poruszał się poza terenem szkoły,
  - 3) w sferze kulturowej:
    - a) uczestniczył w różnych formach kultury, był przygotowany do odbioru mass mediów,

- b) umiał analizować docierające do niego informacje, był krytyczny wobec Internetu, programów telewizyjnych, filmów, czasopism, książek, znał mechanizmy działania reklamy,
  - c) był aktywny fizycznie i artystycznie, uprawiał sport, w miarę swoich możliwości rozwijał talenty,
4. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny zespół wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawczo-profilaktyczne na dany rok szkolny.

§7.1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia, indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i życiu społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 8) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny,
  - 11) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
  - 13) przewlekłej choroby,
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
- 1) Realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
  - 2) Dostosowanie powierzchni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
  - 3) Zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, rewalidacyjne, resocjalizacyjne.
  - 4) Integrację uczniów ze środowiskiem.
  - 5) Przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom, uczniom, nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów



- wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana przez każdego nauczyciela, w szczególności nauczyciela wychowawcę oraz specjalistów w bieżącej pracy z uczniem, polega na:
    - 1) Dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb.
    - 2) Rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznych sposobów nauczania.
    - 3) Indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.
    - 4) Dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
    - 5) Diagnozowaniu oraz metodycznym wspieraniu rozwoju potencjałów osobowych i społecznych.
  5. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - 1) szczególnych uzdolnień,
    - 2) przyczyn trudności w uczeniu się,
    - 3) przyczyn zaburzeń zachowania,
  6. Wyniki z obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.
  7. Dyrektor szkoły z uwzględnieniem opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, diagnozy sporządzonej na terenie szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną, w tym w szczególności:
    - 1) Ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno – pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
    - 2) Informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy.
  8. Zasady udzielania i organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy.
  9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest we współpracy z
    - 1) rodzicami ucznia,
    - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - 4) innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
    - 5) szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
    - 6) pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formie zajęć zorganizowanych:
      - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
      - b) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
      - c) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
      - d) zajęcia socjoterapeutyczne,

- e) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
- 7) Inne formy pomocy psychologicznej to:
  - a) porady i konsultacje dla uczniów udzielane przez pedagoga i psychologa szkolnego,
  - b) porady i konsultacje dla rodziców udzielane przez pedagoga i psychologa,
  - c) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
  - d) porady, konsultacje, warsztaty dla nauczycieli,
- 10. Zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej pełni rolę Zespołu Kwalifikacyjnego
  - 1) Zespół Kwalifikacyjny opiniuje przyjęcie ucznia do szkoły,
  - 2) Opinia wydawana jest na podstawie:
    - a) rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez psychologa lub innego specjalistę,
    - b) badania psychologicznego za pomocą narzędzi stosowanych w SP nr 56 w Lublinie,
    - c) rozmowy z dyrektorem szkoły,

**§8.1.** Uczniowie nie będący obywatelami polskimi, oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

- 2. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 3. Uczniom nie będącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

**§9.1.** Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki.

- 2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica lub pełnoletniego ucznia w formie pisemnego oświadczenia.
- 3. Życzenie udziału w zajęciach z religii oraz etyki, wyrażone jednokrotnie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.
- 4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć religii oraz etyki.
- 5. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu umożliwienia im udziału w rekolekcjach wielkopostnych.
- 6. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

**§10.1.** Dla uczniów klas V i VI szkoła organizuje zajęcia przygotowania do życia w rodzinie.

- 2. Udział w zajęciach przygotowania do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic zgłosi pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć przygotowania do życia w rodzinie.
5. Zasady organizacji zajęć przygotowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

#### §11.1. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy.
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości,
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej,
- 4) zapewnienie przerw w zajęciach, w tym możliwość zjedzenia posiłku przy stole,
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć.
4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.
5. Dyrektor we współpracy z radą pedagogiczną w drodze zarządzenia określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole z uwzględnieniem:
  - 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć,
  - 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi,
  - 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych,
6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
8. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady organizacji zajęć opiekuńczych w czasie wolnym od zajęć szkolnych z uwzględnieniem dni ferii świątecznych.
9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
10. Dyrektor w drodze zarządzenia, określa tryb postępowania pracowników szkoły w przypadku konieczności kontaktowania się z rodzicami ze względu na stan zdrowia ucznia z uwzględnieniem dokumentowania przebiegu zdarzenia.

**§12.1. Zadania pracowników pedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:**

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i przepisów przeciw pożarowych a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
4. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
5. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
  - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
  - 2) aktywnego pełnienia dyżuru,
  - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
  - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
  - 5) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw (z wyłączeniem sytuacji regulowanych odrębnymi przepisami),
  - 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,
  - 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
6. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
8. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel organizujący wyjście wychowanków ze szkoły na wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek obowiązującej w szkole.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły**

**§13.1.**Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna szkoły,
- 3) Samorząd uczniowski,
- 4) W szkole nie funkcjonuje rada rodziców,

**§14.1.**Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
  - 1) kierownika jednostki organizacyjnej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz,
  - 2) kierownika jednostki budżetowej, który odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych,
  - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno – prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) dyrektora publicznej, ośmioletniej szkoły podstawowej,
  - 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły,
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.
4. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2 , dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

**§15.1.**Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.
3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebranie ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.
4. Rada pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Szkoły”, która określa:
  - 1) organizację zebrań ogółu i zespołów nauczycieli,
  - 2) sposób powiadamiania członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
  - 3) sposób dokumentowania działań rady pedagogicznej i zespołów,
  - 4) wykaz stałych zespołów nauczycieli,
  - 5) sposób głosowania w tym wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne,

6) rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w postaci uchwał,

**§16.1.** Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym jest trzy – osobowy samorząd między oddziałowy.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego”, który określa:
  - 1) zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego,
  - 2) sposoby dokumentowania pracy samorządu,
  - 3) tryb podejmowania inicjatyw przez samorząd uczniowski,
4. Samorząd stoi na straży przestrzegania praw ucznia w szkole i tworzy warunki do współpracy z nauczycielami.
5. Samorząd inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
7. Tryb wyboru opiekuna samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

**§17.1.** Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów jest jawna o ile odrębna przepisy nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegialnych szkoły o ile ich treść jest jawna.
5. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje spotkanie organów kolegialnych.

**§18.1.** Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor szkoły.

2. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozstrzygane są na terenie szkoły w drodze mediacji i porozumienia.
3. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły.**

**§19.1.** Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Nabór do szkoły trwa cały rok.

- 1) Uczniowie szkoły nie podlegają rejonizacji.
  - 2) Podstawą przyjęcia do szkoły jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o zagrożeniu niedostosowaniem społecznym oraz decyzja dyrektora wydana w oparciu o opinię Zespołu Kwalifikacyjnego.
  - 3) W przypadku uczniów spoza m. Lublin - skierowanie do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie wydane przez Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania m. Lublin .
  - 4) Uczniowie przyjmowani są do szkoły na dany rok szkolny lub do końca roku szkolnego, w którym zostali wpisani na listę uczniów. O kontynuowaniu nauki w SP 56 w klasie programowo wyższej decyduje Zespół Kwalifikacyjny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia na koniec roku szkolnego, w którym podjął naukę.
  - 5) Uczniowie szkoły nie muszą być wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej w szkole są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
  - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
    - a) dydaktyczno – wyrównawcze,
    - b) korekcyjno – kompensacyjne,
    - c) zajęcia socjoterapeutyczne,
    - d) inne zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
    - e) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością,
  - 4) zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.4), organizowane w trybie określonym w tych przepisach,
5. Zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.-Zajęcia w szkole prowadzone są:
- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej,
  - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie,
  - 3) w strukturach między oddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, zajęć komputerowych, informatyki, religii, etyki, zajęcia WF-u, WDŻ,
  - 4) w toku nauczania indywidualnego,
  - 5) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą,
6. Jednostką organizacyjną szkoły jest oddział liczący odpowiednio:

- 1) W klasie 4 – do 6 uczniów,
- 2) W klasie 5 – do 12 uczniów,
- 3) W klasie 6 – do 14 uczniów,
- 4) W klasie 7 – do 9 uczniów,
- 5) W klasie 8 – do 9 uczniów

W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje decyzję o zmianie liczebności uczniów w poszczególnych oddziałach.

7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

**§20.1.**Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla, których zaplanowano zajęcia dydaktyczno – wychowawcze,
- 2) przydział wychowawców do oddziałów,
- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno – wychowawczych,
- 4) czas pracy biblioteki szkolnej,
- 5) organizację pracy psychologa i pedagoga,
- 6) organizację wydawania obiadów,
- 7) organizację pracy pracowników obsługi i administracji,
2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 30 września.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. W klasach IV – VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno - wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących.

**§21.1.**Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w tym rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

2. Diagnozę potrzeb w zakresie zajęć pozalekcyjnych przeprowadza się w formie ankiety skierowanej do uczniów i rodziców oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii psychologicznych.

**§22.**Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w celu realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego a także w celu optymalnej realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikających z opracowywanych diagnoz.



**§23.** Szkoła współpracuje z rodziną ucznia niosąc jej pomoc i wsparcie w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz w celu właściwej realizacji wskazań do pracy z uczniem prowadzących do eliminowania istniejących dysfunkcji.

**§24.1.** Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany dalej (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem WSDZ jest udzielenie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej.
3. WSDZ realizowane jest poprzez:
  - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII,
  - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
    - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
    - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
    - c) alternatywnych możliwościach kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
  - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego.

**§25.1.** Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez Klub Wolontariusza prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. W ramach działalności Klubu uczniowie w szczególności:
  - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
  - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
  - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego,
  - 4) są włączeni do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły,
  - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej,
  - 6) promują ideę wolontariatu w szkole,
3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim określa w drodze uchwały kryteria uzyskiwania wpisu na świadectwie potwierdzającego aktywność społeczną w formie wolontariatu i ustala wymiar osiągnięć uprawniających do uzyskania wpisu.

**§26.1.** W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna:

2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią pełniącą rolę centrum informacji.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy na dany rok szkolny, umożliwiając one dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.
5. Zbiorami bibliotecznymi są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne i programy komputerowe).
6. Do zbiorów bibliotecznych należą:
  - 1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
  - 2) lektury podstawowe i uzupełniające,
  - 3) pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
  - 4) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
  - 5) czasopisma pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli,
  - 6) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczycieli,
  - 7) zbiory multimedialne,
7. Biblioteka szkolna współpracuje z :
  - 1) uczniami w zakresie:
    - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - b) pogłębianiu i wyrabianiu u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
    - c) rozbudzaniu u uczniów nawyku poszanowania podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
  - 2) nauczycielami w zakresie:
    - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
    - c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
  - 3) rodzicami w zakresie:
    - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
    - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki,
    - c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży,
  - 4) Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi w zakresie organizacji lekcji bibliotecznymi, wymiany książek, materiałów edukacyjnych i zbiorów multimedialnych.

- 5) Biblioteka nie rzadziej niż co cztery lata przeprowadza inwentaryzację księgozbiory z uwzględnieniem przepisów o bibliotekach.
- 6) Szczególne zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

**§27.1.**Dla uczniów szkoły organizuje się świetlicę szkolną.

2. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktycznych,
  - 2) organizowanie pomocy w odrabianiu zadań domowych,
  - 3) organizowanie wypoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów,
  - 4) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu wychowawczego,
  - 5) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności uczniów,
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale i nie przekraczać 16 wychowanków.
4. Szczegóły pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Świetlica realizuje swoje zadania według planu pracy na dany rok szkolny i tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców kierowanego do dyrektora szkoły.

**§28.1.**W szkole prowadzone jest dożywianie w formie obiadów z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

2. Z dożywiania mogą korzystać uczniowie.
3. Dożywianie jest odpłatne.
4. Dożywianie odbywa się w dniach zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Szczegółowe zasady dożywiania reguluje dyrektor na drodze zarządzenia.

**§29.1.**Nauczyciele pracują w zespołach:

- 1) zespołach nauczycielskich
  - 2) problemowo – zadaniowych (powołanych przez dyrektora w celu realizacji konkretnych zadań),
  - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu i zatwierdzony przez dyrektora.
  3. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
    - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalanie propozycji w sprawie wyboru programów nauczania,
    - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania,

- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników pedagogicznych,
- 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia w pomoce dydaktyczne,
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski.
5. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
6. Zadania klasowych zespołów nauczycielskich:
  - 1) planowanie i podsumowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej w danej klasie,
  - 2) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
  - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych,
  - 4) klasowy zespół nauczycielski ma prawo do wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planowania nauczania w 4 – letnim cyklu kształcenia,
7. Przewodniczący zespołu ma obowiązek sporządzania sprawozdania z zebrania zespołu.

**§30.** Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

**§31.1.** W szkole zatrudnia się:

2. Pracowników pedagogicznych: nauczycieli, pedagoga, psychologa i innych specjalistów.
3. Pracowników administracji i obsługi.
4. Liczbę pracowników i rodzaj stanowisk określa arkusz organizacji szkoły na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

**§32.** Nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 są odpowiednio nauczycielami, innymi pracownikami pedagogicznymi i nie pedagogicznymi Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie z siedzibą na ul. Zakładowej 11a, w skład którego wchodzi szkoła z siedzibą na ul. Kosmonautów 51 w Lublinie.

§33. Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, procedurami i planami obowiązującymi w szkole.

§34.1. Zadania pracowników pedagogicznych:

2. Nauczyciele:

- 1) realizują programy pracy szkoły w powierzonych im zajęciach edukacyjnych,
- 2) zobowiązani są do rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,
- 3) zapewniają uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora,
- 4) prowadzą obserwacje pedagogiczne w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji,
- 5) nauczyciele w swoich działaniach kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, szanują godność osobistą uczniów,
- 6) systematycznie i rzetelnie przygotowują się do zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
- 7) dbają o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkoły,
- 8) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijają ich zdolności i zainteresowania,
- 9) pomagają w wyrównywaniu braków edukacyjnych,
- 10) kontrolują obecność uczniów na zajęciach, podejmują czynności wyjaśniające przyczyny nieobecności oraz podejmują odpowiednie działania w stosunku do uczniów nie realizujących obowiązku nauki,
- 11) obiektywnie oceniają uczniów i zapewniają im sprawiedliwe traktowanie,
- 12) udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawaniu potrzeb uczniów,
- 13) doskonalą umiejętności dydaktyczne i wiedzę merytoryczną,
- 14) współdziałają w procesie dydaktyczno – wychowawczym z psychologiem i pedagogiem oraz innymi działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 15) prowadzą dokumentację z przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 16) wykonują testy diagnozujące poziom opanowania podstawy programowej w stosunku do nowo przyjętych uczniów szkoły,
- 17) odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w sposób umożliwiający uczniom nabywanie następujących umiejętności:
  - a) planowania, organizowania i oceniania procesu własnego uczenia się oraz przejmowania odpowiedzialności za jego efekty,
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i respektowania poglądów innych ludzi,
  - c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- d) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich oraz rozwiązywania konfliktów,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
  - f) wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy,
  - g) rozwoju kompetencji intelektualnych, osobistych predyspozycji i zainteresowań,
3. Nauczyciel wychowawca:
- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy doświadczają różnego typu trudności i niepowodzeń),
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących klasę,
  - 4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 5) organizuje życie kulturalne klasy,
  - 6) prowadzi z wychowankami rozmowy, pogadanki, dyskusje na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka,
  - 7) czuwa nad bezpieczeństwem uczniów,
  - 8) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, zebrania, wywiadówki) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazuje postępy i osiągnięcia ich dzieci, włącza rodziców w sprawy życia ich klasy, udziela rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych,
  - 9) współpracuje z pedagogiem/psychologiem szkolnym i innymi specjalistami dla zapewnienia dziecku pełnego i prawidłowego rozwoju psychofizycznego na miarę jego potrzeb, możliwości, zainteresowań, uzdolnień, wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału oraz prowadzi dokumentację przebiegu nauczania,
  - 10) nad prawidłową realizacją zadań wychowawcy klasy czuwa dyrektor szkoły,
4. Psycholog, pedagog:
- 1) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozuje indywidualne potrzeby edukacyjne i rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń we właściwym funkcjonowaniu ucznia,
  - 2) opracowuje indywidualne diagnozy i prognozy dla wychowanków,
  - 3) udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) prowadzi z nimi zajęcia specjalistyczne, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców, psychoedukację rodzin,

- 5) współpracuje z pedagogami szkolnymi oraz innymi instytucjami powołanymi do pracy z rodziną,
  - 6) prowadzi obserwacje i badania psychologiczne służące poznaniu każdego wychowanka, określeniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
  - 7) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,
  - 8) udziela pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień ucznia,
  - 9) mierzy efektywność programów terapeutycznych,
  - 10) pełni dyżury przy Młodzieżowym Transferze Zaufania,
  - 11) prowadzi dokumentację przewidzianą odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel bibliotekarz :
- 1) gromadzi, ewidencjonuje i udostępnia książki i inne źródła informacji,
  - 2) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
  - 4) organizuje różnorodne działania rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno - wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji,
  - 6) podejmuje działania rozwijające kulturę czytelnictwa wśród uczniów poprzez między innymi organizowanie konkursów, spotkań z autorami, wystaw tematycznych,
6. Doradca zawodowy:
- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia,
  - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 4) koordynuje działalność informacyjno – doradczą prowadzoną przez szkołę,
  - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia,
  - 6) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
7. Inni specjaliści:
- Prowadzą zajęcia z uczniami zgodnie z ich specjalnością zawodową.

**§35.** Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonym przydziałem obowiązków służbowych.

**§36.**Tabela stanowisk i warunki pracy administracji, pomocniczych i obsługi określa regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka/szkoły nie będących nauczycielami.

## **Rozdział VI**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

**§37.1.**Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) Rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
- 3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań.
- 4) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia i organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

**§ 38.1.**Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia - rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkolnych programach nauczania, uwzględniających tę podstawę w odniesieniu do wiedzy zastanej.
- 2) Zachowanie ucznia - rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia przyjętych w Szkole Podstawowej nr 56 w Lublinie.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

**§ 39.1.**Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych wymagań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
- 2) Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.



- 3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
- 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§40.1.**Ocenianie uczniów polega na:

- 1) Systematycznym obserwowaniu i systematycznym dokumentowaniu postępów ucznia w nauce.
- 2) Określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

**§41.1.**Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 4) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 42.1.**Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

2. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja-dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

**§ 43. 1.**Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych ucznia opracowanych na podstawie orzeczenia jak również ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

**§ 44.1.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć komputerowych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

**§45.1.** Klasyfikacja uczniów:

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Szkoła pracuje systemem dwuokresowym:
  - a) pierwszy okres trwa od 1 września do ferii zimowych, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia następnego roku,
  - b) drugi okres trwa od dnia następującego po dniu zakończenia pierwszego okresu do ferii letnich.
- 3) Termin końca pierwszego okresu i początku drugiego ustala dyrektor szkoły.

**§46.1.** O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.

2. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczna (semestralna) i roczna są jawne.

**§47. 1.** W klasach I–III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa.

2. Ocena opisowa odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Oceny-śródroczne, roczne z zajęć edukacyjnych poczynawszy od klasy IV przedstawiają się następująco:
  - 1) celujący - 6,
  - 2) bardzo dobry - 5,
  - 3) dobry - 4,
  - 4) dostateczny – 3,
  - 5) dopuszczający - 2,
  - 6) niedostateczny - 1.
4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosujemy w przypadku oceny celującej i niedostatecznej.

**§48.1.**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
  - 1) prace pisemne:
    - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału,
    - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
    - c) zadania domowe,
  - 2) wypowiedzi ustne:
    - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
    - b) wystąpienia (prezentacje),
    - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
  - 3) sprawdziany praktyczne,
  - 4) projekty grupowe,
  - 5) wyniki pracy w grupach,
  - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
  - 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach,
  - 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki i innych przyborów szkolnych),

**§49.1.**Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;

- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.
2. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
    - 1) 0% - 30% - niedostateczny
    - 2) 31% - 50% - dopuszczający
    - 3) 51% - 75% - dostateczny
    - 4) 76% - 90% - dobry
    - 5) 91% - 100% - bardzo dobry
    - 6) 91% - 100% - bardzo dobry oraz zadanie dodatkowe – celujący.
  3. W nauczaniu dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
  4. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany. W ciągu jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Zmiana terminu sprawdzianu może się odbyć, w uzasadnionych przypadkach, na życzenie uczniów (z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem), z zastrzeżeniem, że może to być czwarty sprawdzian w tygodniu i drugi w ciągu jednego dnia.
  5. Sprawdzian powinien być zapowiedziany przez nauczyciela z pięciodniowym wyprzedzeniem i nie może być przeprowadzony w pierwszym dniu nauki po przerwie międzysemestralnej i dłuższych przerwach świątecznych.
  6. Nauczyciel na tydzień przed sprawdzianem zobowiązany jest podać zakres materiału, który obejmuje praca klasowa.
  7. Kartkówka jest bieżącym sprawdzianem wiadomości i umiejętności, nie może obejmować więcej niż zagadnienia omawiane na ostatnich trzech lekcjach i nie musi być zapowiadana.
  8. W przypadku zapowiedzianej kartkówki zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie zwalnia go z obowiązku jej napisania.

**§50.1.**Oceny z zachowania począwszy od klasy IV przedstawiają się następująco:

- 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne,
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności punktowy system oceniania zachowania (załącznik nr 1 do statutu), ponadto:
    - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - 3) dbałość o honor szkoły,
    - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania wynika z punktowego systemu oceny zachowania oraz z ocen wystawionych danemu uczniowi przez:
- 1) wszystkich kolegów oraz samoocenę, fakt odbycia takich konsultacji powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym danej klasy jako temat lekcji wychowawczej,
  - 2) wszystkich uczących nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych (nauczyciele, wystawiając propozycje ocen z zachowania dla uczniów ze swojego przedmiotu, powinni uwzględnić: stosunek do przedmiotu, kulturę osobistą oraz uwagi wpisane *do zeszytu* punktowego systemu oceniania ucznia),
  - 3) wychowawcę klasy (udział w pracach na rzecz klasy, grup wychowawczych, szkoły, udział w konkursach), obserwacji, dziennika (frekwencja),
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

#### §51.1. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
- 9) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

#### **§52.1. Egzamin poprawkowy:**

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 4) Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5) pkt. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  3. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin egzaminu poprawkowego,
    - 3) pytania egzaminacyjne,
    - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
  5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§53.1.** Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona nie zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
    - a) wychowawca klasy,
    - b) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - c) pedagog,
    - d) psycholog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4.pkt.1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,



- c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 3) Protokół o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 4) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

#### **§54.1. Promowanie uczniów:**

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy II i III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem.
5. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

#### **§55.1. Uczeń kończy szkołę podstawową:**

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych

w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

- 2) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 3) Sprawdzian po zakończeniu szkoły podstawowej.
  - a) Egzamin 8-klasisty będzie przeprowadzany od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej w nowym systemie. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych : języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
  - b) Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
  - c) Wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
  - d) Uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  - e) Wyniki egzaminu 8-klasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.
  - f) Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

#### **§56.1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:**

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
  - b) Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatu, województwa albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

  - 1) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
  - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

- 3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości,
  - 3) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
  - 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - 2) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
  - 2) braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - 3) świadomie odmawia odpowiedzi,
7. Na każdym etapie kształcenia szczegółowe kryteria oceniania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu i zaznajamia z nimi uczniów na pierwszych godzinach lekcyjnych.

**§57.1.** Warunki i sposób informowania rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) Powiadomianie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach odbywa się w formie zestawienia wszystkich ocen przekazywanego rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia oraz na spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 2) Zestawienie przekazywane za pośrednictwem ucznia wraca do szkoły potwierdzone podpisem przez rodziców (opiekunów prawnych).
- 3) Zestawienie wykonuje i przekazuje wychowawca klasy w terminie ustalonym przez dyrektora.
- 4) W ciągu roku szkolnego wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi), na których informują o postępach i trudnościach ucznia w nauce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wagary, ucieczki z lekcji, nagminne nieprzygotowanie się do lekcji, długotrwała absencja) nauczyciel:
  - a) wzywa telefonicznie bądź pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły,

**§58. 1.**Zajęcia wychowania do życia w rodzinie:

- 1) Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
- 2) Na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (opiekunowie prawni).
- 3) Zajęcia realizowane są w klasach V i VI szkoły podstawowej.
- 4) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
- 5) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
- 6) W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył”, „uczestniczyła”.

**§59. 1.**Nauczanie religii:

- 1) W Szkole Podstawowej Nr 56 organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają taką chęć.
- 2) Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3) Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
- 4) Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
- 5) Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
- 6) Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowanych na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii, etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

**§60. 1.**Przepisy końcowe i ewaluacja.

2. Powyższy system oceniania musi być omówiony na godzinach wychowawczych, a także przedstawiony rodzicom (opiekunom prawnym) na ogólnym zebraniu na początku każdego roku szkolnego.
3. Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania:
  - 1) wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji,
  - 2) monitoring prowadzą dyrektor szkoły i nauczyciele.
4. Informację zwrotną o poziomie realizacji zakładanych celów zasad oceniania otrzymują nauczyciele i dyrekcja szkoły od uczniów, rodziców i innych pracowników pedagogicznych poprzez:

- 1) analizę ocen na godzinach wychowawczych,
- 2) rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zebraniach klasowych i podczas spotkań indywidualnych,
5. Wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania systemu oceniania są omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.
6. Informacja zwrotna o funkcjonowaniu systemu oceniania służy do jego uzupełniania i modyfikacji.

## **Rozdział VII**

### **Uczeń szkoły**

**§60.1.** Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia Szkoły Podstawowej nr 56,
- 2) wiedzy o uprawnieniach przysługujących uczniowi szkoły, dostępu do statutu szkoły oraz innych dokumentów wewnętrznych,
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
- 4) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu,
- 5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych, świadczeniach socjalnych,
- 6) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładzie lekcji,
- 7) bezpłatnego podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, z zastrzeżeniem przepisów przejściowych,
- 8) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanej do jego potrzeb i możliwości organizowanych na zasadach określonych w statucie szkoły,
- 9) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) wypowiedziania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych,
- 11) wypowiedziania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
- 12) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie np. w sytuacji konfliktu,
- 13) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
- 14) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
- 15) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku,
- 16) poszanowania własnej godności,
- 17) opieki w czasie zajęć organizowanych w szkole,
- 18) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych,

- 19) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu,
  - 20) wypożyczenia podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej,
  - 21) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
    - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
    - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - 22) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury,
  - 23) przestrzegania postanowień zawartych w statucie,
2. Każdy uczeń w szkole ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz dbać o honor i tradycje szkoły,
  - 2) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do zajęć,
  - 3) właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w szkole - okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 4) przestrzegać zasad koleżeństwa i ogólnie przyjętej kultury osobistej i dobrego wychowania wobec pozostałych uczniów,
  - 5) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole (pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodziców/opiekunów, zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu/sanatorium),
  - 6) dbać o schludny wygląd, nosić w szkole strój nie naruszający ogólnie przyjętych zwyczajów i zasad bezpieczeństwa,
  - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 8) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów,
  - 9) dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych i całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody,
  - 10) uczestniczyć w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie,
  - 11) właściwie zachować się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należycie koncentrować się: nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
  - 12) uczeń przygotowany posiada niezbędne podręczniki, zeszyty, przybory materiały, ma odrobioną pracę domową,
  - 13) Uczestnictwo ucznia w zajęciach:
    - a) jest zobowiązany po dzwonku do ustawienia się przed salą lekcyjną,
    - b) wykonuje polecenia nauczyciela (czyta, pisze, rysuje),
    - c) aktywnie angażuje się w proces lekcyjny (uwaga, słucha, zgłasza się),
    - d) w przypadku nieobecności w ciągu tygodnia od zakończenia zwolnienia uczeń ma obowiązek uzupełnić powstałe zaległości,
    - e) w czasie lekcji uczeń nie powinien kręcić się, rozmawiać, samowolnie wychodzić z ławki,
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia

nieobecności w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły po przebytej chorobie.

- 1) nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych powinna być usprawiedliwiona przez rodziców na piśmie, osobiście lub telefonicznie,
  - 2) usprawiedliwienie powinno zawierać dokładny termin nieobecności, jej uzasadnienie lub podaną przyczynę oraz podpis rodzica,
  - 3) w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona,
  - 4) w przypadku przewidywania dłuższej nieobecności ucznia w szkole, rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego lub osobistego powiadomienia wychowawcy,
4. Strój codzienny ucznia nie może naruszać jego godności osobistej oraz pozostałych członków społeczności szkolnej w tym uczniów, nauczycieli i innych dorosłych przebywających w szkole.
5. Uczeń powinien posiadać strój sportowy, obowiązujący na zajęciach wychowania fizycznego, zgodny z wymogami szkoły.
6. Uczniom nie wolno:
- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
  - 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
  - 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
  - 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
  - 5) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych,
  - 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
  - 7) zapraszać obcych osób do szkoły,

**§61.1.** Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) uwagą ustną nauczyciela,
  - 2) uwagą pisemną nauczyciela zapisaną w e-dzienniku,
  - 3) upomnieniem wychowawcy z wpisem do e-dziennika,
  - 4) naganą wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
  - 5) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
  - 6) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - 7) skreśleniem z listy uczniów szkoły,
2. Kary określone w ust.1 pkt. 1 – 3 stosuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem.
3. O zastosowaniu kary w ust.1 pkt.4 – 7 powiadamia się rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem :
- 1) rodziców,
  - 2) psychologa, pedagoga,

5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor po zatwierdzeniu jej przez radę pedagogiczną oraz po zapoznaniu się z opinią samorządu uczniowskiego.
6. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4 wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu trzech dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary lub 14 dni od skreślenia z listy uczniów.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

**§62.1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:**

- 1) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne,
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu,
- 3) w czasie lekcji, przerw, zajęć dodatkowych w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3, (z wyjątkiem sytuacji regulowanych odrębnymi przepisami)
- 4) Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
  - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
  - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej,
  - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego,
  - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
  - 5) transmisja danych,
  - 6) wykonywanie obliczeń,
- 5) W przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w punktów możliwych do wykonania na danym urządzeniu.
- 6) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek przekazania urządzeń do depozytu szkolnego.
- 7) W przypadku łamania przez ucznia regulaminu na lekcjach lub na terenie szkoły:
  - a) nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dziennik – jako uwagę do rodzica/prawnego opiekuna,
  - b) nauczyciel powiadamia rodziców telefonicznie o zaistniałym fakcie,
  - c) urządzenie zostaje przekazane do depozytu szkolnego i może być odebrane przez rodziców w ostatnim dniu zajęć w danym tygodniu,
- 8) W sytuacjach skrajnych uczeń może otrzymać naganę dyrektora szkoły.



## **Rozdział VIII**

### **Współpraca z rodzicami**

**§63.1.**Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniemami.

2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice.
3. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w procesie wychowawczym i dydaktyczny, zobowiązani są do współpracy ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli.
4. Rodzice odpowiadają za właściwy wygląd ucznia zgodny z wymaganiami obowiązującymi w szkole.
5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego szkoła jest zobowiązany zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

**§64.1.**Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych rezultatów w procesie wychowawczym i edukacyjnym uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z treścią statutu, ofertą edukacyjną, programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania, i promowania a także przeprowadzania egzaminów,
  - 2) występowania w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka,
  - 3) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
  - 4) uzyskiwania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka,
  - 5) dostępu do dziennika elektronicznego,
  - 6) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań szkoły,
  - 7) porad psychologa i pedagoga szkolnego,
  - 8) otrzymania informacjo o formach pomocy i wsparcia poza szkołą,
  - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 10) wyrażania opinii o pracy szkoły,
  - 11) czynnego decydowania o funkcjonowaniu szkoły,
  - 12) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach,

**§65.1.**Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:

- 1) uczestniczenia w treningu umiejętności wychowawczych zorganizowanym przez szkołę,

- 2) przynajmniej raz w tygodniu kontaktować się z wychowawcą klasy w celu uzyskania informacji na temat funkcjonowania w szkole swojego dziecka,
2. Rodzice (opiekunowie prawni) kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami zgodnie zobowiązującym harmonogramem oraz podczas zebrań.
3. Kalendarz zebrań z rodzicami i dni otwartych rada pedagogiczna ustala na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym.
4. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.
5. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć w szkole (lekcyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę).

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§66.1.**Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut szkoły opublikowany jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
3. Regulaminy procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

**§67.1.**Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady pedagogicznej.

2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.
3. Traci moc Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie ze Szkołą Podstawową nr 56 z dnia 30 sierpnia 2016 r.
4. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1.04.2018 r.