

**STATUT**  
**MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII**  
**W LUBLINIE**

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA WSTĘPNE .....	2
II.	CELE I ZADANIA OŚRODKA .....	2
III.	ORGANIZACJA OŚRODKA .....	4
IV.	ORGANY OŚRODKA.....	8
V.	WYCHOWANKOWIE.....	11
VI.	WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI.....	14
VII.	PRACOWNICY OŚRODKA.....	16
VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

## **Rozdział I**

### **Postanowienia wstępne**

**§1.1** Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zwany dalej Ośrodkiem, zwany dalej MOS ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Zakładowej 11A.

2. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, 20 –820 Lublin, ul. Zakładowa 11A, z numerem telefonu, NIP i REGON oraz innych pieczęci (stempli) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
3. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii od 1.09.2012 r. wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 z siedzibą przy ul. Kosmonautów 51, kształcąca na I i II etapie edukacyjnym, zwana dalej SP.
4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii ul. Zakładowa 11A”.
5. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

**§2.** Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Lublin.

**§ 3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§4.1.** Celem pracy Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem.

2. Prowadzenie działalności psychoprofilaktycznej obejmującej młodzież nie będącą uczniami SP.
3. Zapewnienie kontynuowania obowiązku szkolnego na poziomie szkoły podstawowej.
4. Prowadzenie działalności na rzecz integracji rozwoju wychowanków wyrównując nieprawidłowości w różnych sferach ich życia (osobowościowej, społecznej, edukacyjnej, rodzinnej).
5. Prowadzenie działalności z zakresu profilaktyki uzależnień we współpracy z właściwymi organami i instytucjami.
6. Praca z rodziną oraz udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w sprawowaniu jej podstawowych funkcji a także pomoc nauczycielom i wychowawcom.
7. Cele o których mowa w pkt. 1 – 6 realizowane są przy współpracy rodziców, opiekunów prawnych i powołanych do tego instytucji.

**§5.1.** Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przystosowanie młodzieży do funkcjonowania zgodnego z zasadami życia społecznego i

normami prawnymi a także wszechstronny rozwój osobowy wychowanka polegający na dostarczaniu permanentnych „sytuacji uczących”.

2. Zadania realizowane są poprzez:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków.
- 2) Organizowanie zajęć profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych, edukacyjnych i rozwijających uzdolnienia oraz wynikających z indywidualnych potrzeb wychowanka.
- 3) Wspomaganie w zakresie nabywania i rozwijania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych prowadzących do zmian postaw i trwałych zmian w zachowaniu.
- 4) Wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczej.
- 5) Udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym), wychowawcom i nauczycielom w nabywaniu i doskonaleniu umiejętności niezbędnych w rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dziecka oraz wspierania go w rozwoju.
- 6) Pomoc w planowaniu kariery szkolnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków, przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami i innymi instytucjami.
- 7) Pomaganie w prawidłowym kształtowaniu stosunków z otoczeniem, świadomym, samodzielnym, aktywnym i odpowiedzialnym spełnianiu ról w życiu i rodzinie.
- 8) Kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.
- 9) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich życiu i zdrowiu.
- 10) Zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

**§6.1.** Ośrodek w swojej pracy zapewnia:

- 1) Poszanowanie podmiotowości młodzieży:
  - a) uwzględnianie jej wniosków i uwag w sprawach jej dotyczących,
  - b) informowanie o podejmowanych wobec niej działaniach,
- 2) Warunki sprzyjające przeżywaniu poczucia bezpieczeństwa.
- 3) Dbłość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną.
- 4) Uczenie nawiązywania relacji interpersonalnych i więzi uczuciowych z innymi ludźmi.
- 5) Nabywanie umiejętności planowania i organizowania codziennych zajęć.
- 6) Uczenie właściwej organizacji czasu wolnego.
- 7) Kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych.

- 8) Rozwijanie samodzielności oraz umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.
- 9) Wyrównywanie deficytów rozwojowych.
- 10)Uzgardnianie decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
- 11)Odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce do zajęć umożliwiające właściwą realizację zadań wychowawczych i terapeutycznych.

### **Rozdział III**

#### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§7.1.**Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Nabór do ośrodka trwa cały rok.
  - 1) Wychowankowie Ośrodka są uczniami szkół do 18 roku życia lub – jeśli będąc uczniami proces terapeutyczny nie został ukończony – do 20 roku życia.
  - 2) Podstawą przyjęcia do Ośrodka jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz - w przypadku wychowanków spoza m. Lublin - skierowanie do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wydane przez Prezydenta Miasta Lublin za pośrednictwem Wydziału Oświaty i Wychowania m. Lublin.
  - 3) Wychowankowie Ośrodka nie muszą być uczniami Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie.
3. Ośrodek obejmuje swoich wychowanków opieką całodobową lub dzienną (rodzaj i forma pomocy wynika ze wskazań zawartych w orzeczeniu i zdiagnozowanych potrzeb).
4. Ośrodek obejmuje swoimi oddziaływaniami dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, i szkół ponad gimnazjalnych z terenu m. Lublina i najbliższych powiatów, ujawniającą różnego rodzaju zaburzenia w funkcjonowaniu, w normie intelektualnej.
5. Ośrodek umożliwia wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej specjalnej wchodzącej w skład ośrodka lub szkołach masowych poza ośrodkiem.
6. Udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej młodzieży nie będącej uczniami SP 56.
7. Ośrodek prowadzi formę opieki terapeutyczno – wychowawczej w systemie całodobowym dla 8 osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej (całodobową opieką mogą być objęci wychowankowie, którzy ukończyli 13 rok życia). Praca odbywa się w miesiącach od września do czerwca, 7 dni w tygodniu. Pobyt jest okresowy, rodzice

lub opiekunowie prawni ponoszą koszty wyżywienia dziecka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Ośrodek udziela pomocy rodzicom i opiekunom prawnym, wychowawcom i nauczycielom tej młodzieży.

**§8.** Szkoła stanowi integralną część Ośrodka, posiada odrębny statut.

**§9.1.** Ośrodek realizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wychowanków, rodziców i nauczycieli.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego wychowanka, indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka, szkoły i życiu społecznym. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania i emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 8) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) z choroby przewlekłej,
  - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny,
  - 12) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 13) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom, wychowankom, nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankowi.
  - 1) Pomoc ta jest prowadzona w formie:
    - a) porad,
    - b) konsultacji,
    - c) warsztatów,
    - d) szkoleń,

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana przez każdego wychowawcę oraz specjalistów w bieżącej pracy z wychowankiem, polega na:
  - 1) Realizowaniu zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
  - 2) dostosowaniu metod i form pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka i jego potrzeb,
  - 3) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznych sposobów nauczania,
  - 4) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
  - 5) diagnozowaniu oraz metodycznym wspieraniu rozwoju potencjałów osobowych i społecznych,
  - 6) prowadzeniu zajęć specjalistycznych organizowanych ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych,
  - 7) integrację uczniów ze środowiskiem,
  - 8) przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym,
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formie zajęć zorganizowanych:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia rozwijających umiejętności uczenia się,
  - 3) zajęcia specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zajęcia związane z wyborem kierunków kształcenia i zawodu,
  - 5) porad i konsultacji,
  - 6) warsztatów,
6. W Ośrodku działa zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi:
  - 1) dyrektor lub osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka, nauczyciel –wychowawca,
  - 3) pedagog,
  - 4) psycholog,
  - 5) w zależności od potrzeb pracownik socjalny lub inni specjaliści,
7. Do zadań zespołu w szczególności należy:
  - 1) Diagnozowanie problemów i zasobów wychowanka oraz opracowywanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, indywidualnego planu edukacyjno – terapeutycznego (IPET).
  - 2) Ustalenie czasu trwania i formy pomocy wychowankowi, współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi ) wychowanka, w razie

potrzeby z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wychowawczy.

- 3) Analizowanie metod pracy i ich skuteczności w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej z wychowankiem.
- 4) Okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym.
- 5) Analiza talentów wychowanka i pilotowanie zainteresowań.

**§10.1.** Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza, która liczy od 8 do 12 osób.

- 1) Do każdej grupy wychowawczej przydzielony jest 1 wychowawca prowadzący, odpowiedzialny za prowadzenie grupy oraz kierujący indywidualnym programem terapeutycznym poszczególnych wychowanków.
  - 2) W grupowych zajęciach specjalistycznych może brać udział od 3 do 10 uczestników.
  - 3) Zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej.
  - 4) Zajęcia, o których mowa w ust. 2 prowadzi psycholog, pedagog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje.
  - 5) Liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16.
  - 6) Zajęcia w tych zespołach organizuje się w wymiarze nie mniejszym, niż 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej, mogą je prowadzić pracownicy, którzy nie posiadają kwalifikacji pedagogicznych, przy wsparciu osób o kwalifikacjach pedagogicznych.
2. Wychowankowie nie będący uczniami SP korzystają z następujących form pracy:
- 1) indywidualnej opieki psychologicznej i pedagogicznej w wymiarze nie rzadszym jak 1 raz w tygodniu,
  - 2) zajęć socjoterapeutycznych,
  - 3) zajęć psychoedukacyjnych,
  - 4) zajęć psychoprofilaktycznych,
  - 5) zajęć rozwijających zainteresowania,
  - 6) zajęć rekreacyjno - turystycznych,
  - 7) zajęć specjalistycznych,
3. Rodzice i opiekunowie prawni korzystają z indywidualnego poradnictwa, konsultacji oraz uczestniczą w zajęciach psychoedukacyjnych indywidualnych i grupowych.

**§11.1.** Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji sporządzony przez dyrektora Ośrodka, zatwierdzony przez Organ Prowadzący .

2. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora

Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.

**§12.1.** Nauczyciele pracują w zespołach:

- 1) wychowawczym,
  - 2) problemowo – zadaniowych (powołanych przez dyrektora w celu realizacji konkretnych zadań),
  - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany spośród członków zespołu i zatwierdzony przez dyrektora.
  3. Cele i zadania zespołów regulują odrębne przepisy.

**§13.** Warunki i formy współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi i innymi instytucjami regulują zapisy zawarte w innych dokumentach wewnętrznych.

**§16.** Ośrodek przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Ośrodka a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## **Rozdział IV**

### **ORGANY OŚRODKA**

**§17.1.** Organami Ośrodka są:

- 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd wychowanków,
  - 4) w Ośrodku nie tworzy się rady rodziców,
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

**§18.1** Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56.

2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz.
  - 2) Odpowiedzialność za stan organizacyjny Ośrodka oraz za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku, w tym za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka.



- 3) Określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki.
  - 4) Prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka, czuwanie nad dyscypliną pracy.
  - 5) Decydowanie w sprawach zatrudniania pracowników Ośrodka, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, występowaniu z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń.
  - 6) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka.
  - 7) Podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia dzieci do Ośrodka oraz skreślenia z listy wychowanków.
  - 8) Pełnienie obowiązków przewodniczącego rady pedagogicznej oraz realizowanie uchwał rady mieszczących się w ramach jej kompetencji stanowiących.
  - 9) Prowadzenie zajęć z grupą wychowanków w wymiarze określonym w odrębnych przepisach.
  - 10) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
  - 11) Tworzenie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
3. Gdy Ośrodek zatrudnia więcej niż 15 pracowników pedagogicznych, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
  4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

**§19.1** Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Ośrodek z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także Ośrodka jako instytucji.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) Zatwierdzanie planów pracy merytorycznej Ośrodka i ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych MOS.
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku.
  - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
  - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
  - 5) Przygotowywanie projektu statutu placówki albo jego zmian.
  - 6) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
10. Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy opiniowanie :
  - 1) Organizacji pracy Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć.
  - 2) Projektu planu finansowego Ośrodka.
  - 3) Wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, wyróżnień i odznaczeń.
  - 4) Wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych.

**§21.1** W Ośrodku funkcjonuje samorząd wychowanków.

- 1) Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
- 2) Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu określa Regulamin samorządu MOS.

**§22.1.** Organy Ośrodka działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów jest jawna o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej .
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

**§23.1.** Koordynatorem działań organów Ośrodka jest dyrektor.

2. Sytuacje konfliktowe między organami Ośrodka rozstrzygane są na terenie Ośrodka w drodze mediacji i porozumienia.
3. Szczegółowe zadania poszczególnych organów wraz z zasadami funkcjonowania określają regulaminy ich działania.

## Rozdział V

### WYCHOWANKOWIE

§24.1. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży z tzw. grup ryzyka, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, doświadczającej różnego rodzaju trudności w funkcjonowaniu społecznym i osobistym. Podejmowane są działania na rzecz wyrównywania deficytów związanych z systematyczną realizacją obowiązków edukacyjnych, niskim poziomem samokrytycyzmu lub obniżoną samooceną, braku umiejętności kierowania sobą, braku poczucia sensu życia, deficytach rozwoju moralnego i emocjonalnego, niską odpornością na stres i frustrację, a także zachowaniami dys socjalnymi i agresywnymi.

2. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, z wyrokami sądowymi, upośledzoną (z wyjątkiem przypadków, w których pogłębiona diagnoza wewnętrzna daje pozytywne rokowania na uzyskanie efektów w pracy z dzieckiem).
3. Młodzież przyjmowana jest pod opiekę Ośrodka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), na podstawie orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Skierowaną do Ośrodka młodzież przyjmuje dyrektor na podstawie opinii Zespołu Kwalifikacyjnego MOS w składzie:
  - 1) dyrektor Ośrodka, z głosem decydującym,
  - 2) psycholog/pedagog,
  - 3) wyznaczony przez dyrektora specjalista,
5. Opinia Zespołu Kwalifikacyjnego jest wydawana na podstawie następujących procedur:
  - 1) rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez psychologa lub innego specjalistę,
  - 2) badania psychologiczne za pomocą narzędzi stosowanych w MOS Lublin,
  - 3) rozmowa z dyrektorem Ośrodka,
6. Warunkiem przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest podpisanie oświadczenia, akceptującego zasady pobytu i pracy w Ośrodku zawarte w statucie i innych regulaminach, w wypadku osób niepełnoletnich takie oświadczenia podpisują rodzice (opiekunowie prawni).
7. W Ośrodku mogą przebywać wychowankowie, którzy ukończyli 18 rok życia (nie dłużej niż do 20 roku życia), którzy kontynuują edukację w systemie dziennym i podpisali indywidualny kontrakt.
8. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) Ustąpienia przyczyn umieszczenia w Ośrodku.
  - 2) Zakwalifikowania do innej formy opieki.
  - 3) Skreślenia z listy wychowanków.

**§25.1.** W przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka przez jego mieszkańca lub nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Ośrodka:

- 1) Przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
- 2) Powiadamia niezwłocznie o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) a w uzasadnionych przypadkach policję.

**§26.1.** Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:

- 1) Właściwego zorganizowania procesu terapeutycznego i wychowawczego uwzględniającego indywidualne potrzeby i możliwości wychowanka.
- 2) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
- 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
- 4) Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
- 5) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką wychowawcy.
- 6) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.
- 7) Zapoznania z indywidualnym programem terapii i wychowania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
- 8) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w pracy terapeutyczno – wychowawczej i edukacyjnej.
- 9) Wyboru interesujących form zajęć w Ośrodku.

**§27.1.** Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

- 1) Aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich indywidualnych programach terapeutyczno – wychowawczych.
- 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w Ośrodku.
- 3) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
- 4) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród.
2. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka, jako najwyższą karę przewiduje się skreślenie z listy wychowanków.

**§28.1.** Wychowanek Ośrodka może być nagradzany:

- 1) Za rzetelną naukę, wzorową postawę, z której wynikają właściwe zachowania, pozbawione utylitaryzmu, egoizmu i wyrachowania i wybitne osiągnięcia.
- 2) Wychowanek jest nagradzany zgodnie z regulaminem.
- 3) Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
  - a) pochwałę ustną wychowawcy,
  - b) pochwałę ustną wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
  - c) pochwałę ustną dyrektora,

- d) pochwałę dyrektora w obecności społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka,
- e) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka,
- f) nagrodę rzeczową,
- g) Nagrody określone w ust. 3 pkt. c) – f) przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.

**§29.1.** Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:

- 1) Upomnienie ustne od wychowawcy.
  - 2) Realizacja wyznaczonych zadań.
  - 3) Ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek.
  - 4) Upomnienie ustne od wychowawcy z wpisem do dokumentacji wychowanka.
  - 5) Upomnienie ustne od członków kadry pedagogiczno – psychologicznej.
  - 6) Upomnienie pisemne od przedstawiciela kadry pedagogiczno – psychologicznej.
  - 7) Upomnienie pisemne od dyrektora placówki.
  - 8) Ostrzeżenie pisemne.
  - 9) Kontrakt z wychowankiem.
  - 10) Warunek.
  - 11) Urlopowanie wychowanka z możliwością odesłania wychowanka do domu na czas określony (nie dłużej niż 1 miesiąc) w celu zapewnienie bezpieczeństwa wyżej wymienionemu wychowankowi oraz innym wychowankom MOS.
  - 12) Skreślenie z listy wychowanków MOS.
- 2. Kary określone w ust. 3 pkt 3 – 12 stosuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
  - 3. O zastosowanych karach w ust. 3 pkt. 7 – 12 powiadamia się rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
  - 4. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
    - 1) rodziców (opiekunów prawnych),
    - 2) psychologa lub pedagoga,
  - 5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary lub 14 dni od skreślenia z listy wychowanków MOS.
  - 6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia (wychowanek w tym czasie realizuje zalecenia wychowawcy dotyczące jego pobytu w Ośrodku) .

**§30.1.** Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:

- 1) Picia alkoholu.
- 2) Palenia papierosów, także e – papierosów.
- 3) Używania środków odurzających i wszelkiego rodzaju substancji zmieniających świadomość - środki chemiczne, leki, dopalacze itp.
- 4) Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
- 5) Kontaktów seksualnych.

- 6) Posiadania i propagowania treści o charakterze pornograficznym.
  - 7) Utrwalania i publikowania w przestrzeni wirtualnej wizerunku innych wychowanków i wszystkich pracowników Ośrodka.
  - 8) Działań społecznych skierowanych przeciwko współmieszkańcom, pracownikom Ośrodka, społeczności lokalnej (a w szczególności: kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej, niszczenia mienia).
2. Konsekwencją nieprzestrzegania ustalonych zasad pobytu w Ośrodku jest:
- 1) Urlopowanie z MOS na okres ustalony indywidualnie z wychowankiem, nie dłuższy jednak jak 1 miesiąc.
  - 2) Skreślenie z listy wychowanków Ośrodka, które może nastąpić z następujących przyczyn:
    - a) łamanie zasad zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w Ośrodku oraz indywidualnego kontraktu wychowanka,
    - b) poważne naruszenie dyscypliny oraz obowiązujących norm społecznych,
    - c) przebywanie na terenie Ośrodka pod wpływem środków odurzających i ich rozpowszechnianie, dotyczy to również wszelkich oficjalnych wyjść poza Ośrodek,
    - d) kontaktów seksualnych na terenie Ośrodka.
3. Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje rada pedagogiczna Ośrodka na wniosek wychowawcy lub psychologa/pedagoga. Powodem skreślenia może być również długotrwała, nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 2 miesiące (z wyłączeniem czasu trwania ferii letnich i zimowych).
4. Wychowanek może być skreślony gdy ukończył 18 rok życia i nie kontynuuje nauki, w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia 30 dni zajęć szkolnych, nieprzestrzegania warunków pobytu w Ośrodku.

## **Rozdział VI**

### **RODZICE**

- §31.1.** Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków mają prawo do:
- 1) Występowania w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka.
  - 2) Uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w Ośrodku.
  - 3) Uzyskiwania informacji o przebiegu procesu terapeutyczno - wychowawczego swojego dziecka.
  - 4) Uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań Ośrodka.
  - 5) Wyrażania opinii o pracy Ośrodka.
  - 6) Czynnego decydowania o funkcjonowaniu Ośrodka.

- 7) Dostępności do statutu Ośrodka oraz innych dokumentów regulujących pracę Ośrodka.

**§32.1.** Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniemami.

2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice.
3. Rodzice obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w Ośrodku .
2. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w procesie wychowawczym , dydaktyczny i terapeutycznym, zobowiązani są do współpracy z Ośrodkiem w tym realizowania zaleceń.
3. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę, psychologa o nieobecności dziecka w Ośrodku (na zajęciach lub bursie socjoterapeutycznej).
4. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego Ośrodek jest zobowiązany zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

**§33.1.** Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych rezultatów w procesie terapeutycznym i edukacyjnym wychowanków konieczna jest współpraca rodziców z Ośrodkiem.

**§34.1** W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) Kontaktów z wychowawcami i innymi specjalistami.
- 2) Porad pedagoga i psychologa.
- 3) Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka.
- 4) Wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

**§35.1** Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:

- 1) Uczestniczenia w treningu umiejętności wychowawczych zorganizowanym przez Ośrodek, zajęcia te odbywają się zgodnie z ich harmonogramem.
- 2) Przynajmniej raz w tygodniu kontaktować się z wychowawcą w celu uzyskania informacji na temat funkcjonowania swojego dziecka.
- 3) Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć w Ośrodku (wychowawczych, terapeutycznych oraz organizowanych przez Ośrodek).

## **Rozdział VII**

### **PRACOWNICY OŚRODKA**

**§36.1.** W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) Pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, wychowawców i innych specjalistów.
  - 2) Pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę pracowników i rodzaj stanowisk określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

**§37.** Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, procedurami i planami obowiązującymi w placówce.

**§38.1.** Zadania pracowników pedagogicznych:

- 1) Wychowawcy:
  - a) prowadzą pracę wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy,
  - b) są odpowiedzialni za opracowanie i realizację wspólnie ze specjalistami indywidualnych programów terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków,
  - c) zapewniają opiekę oraz prowadzą zajęcia profilaktyczno – rozwojowe, opiekuńczo - wychowawcze dla wychowanków Ośrodka,
  - d) konsultują bieżące sprawy wychowawcze z rodzicami i wychowawcami szkolnymi,
  - e) organizują udział swoich wychowanków w odpowiednich do ich zainteresowań, potrzeb i możliwości zajęciach w Ośrodku i poza nim,
  - f) inspirują i wspomagają działania zespołowe wychowanków,
  - g) udzielają pomocy w nauce,
  - h) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w grupie i poza nią,
  - i) korzystają w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek do tego powołanych,
  - j) prowadzą dokumentację pracy z grupą,
- 2) Psycholog, pedagog:
  - a) opracowuje indywidualne diagnozy i prognozy dla wychowanków,
  - b) prowadzi z nimi zajęcia specjalistyczne, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców, terapię rodzinną, psychoedukację rodzin,
  - c) współpracuje z pedagogami szkolnymi oraz innymi instytucjami powołanymi do pracy z rodziną,
  - d) prowadzi obserwacje i badania psychologiczne służące poznaniu każdego wychowanka, określeniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,



- e) mierzy efektywność programów terapeutycznych,
  - f) współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanka,
  - g) pełni dyżury przy Młodzieżowym Transferze Zaufania,
  - h) prowadzi dokumentację przewidzianą odrębnymi przepisami
- 3) Inni specjaliści:  
Prowadzą zajęcia z wychowankami w zakresie zgodnym z ich specjalnością zawodową.

**§39.1.**Zadania pracowników pedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:

- 1) Wychowawca jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych organizowanych przez Ośrodek.
- 2) Wychowawca jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i przepisów przeciw pożarowych a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
- 3) Wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
- 4) Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
- 5) Wychowawcy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych/wychowawczych
- 6) Wychowawca organizujący wyjście wychowanków ze szkoły/Ośrodka lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek obowiązującej w Ośrodku.

**§40.**Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonym przydziałem obowiązków służbowych.

**§41.**Tabela stanowisk i warunki pracy pracowników administracji, pomocniczych i obsługi określa regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka nie będących nauczycielami.

## **Rozdział VII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§42.** Wychowankowie i kadra pedagogiczna postępuje wg. zasad zawartych w statucie, regulaminach placówki oraz pozostałych dokumentach i procedurach obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie.

**§ 43.1.** Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności MOS.

2. Statut Ośrodka opublikowany jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej MOS.
3. Regulaminy procedury oraz inne przepisy obowiązujące w Ośrodku nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

**§ 44.** Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady pedagogicznej.

2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.
3. Traci moc Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie ze Szkołą Podstawową nr 56 z dnia 30 sierpnia 2016 r.
4. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1.12.2017 r.