

STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII W LUBLINIE

Spis treści

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	2
II. CELE I ZADANIA OŚRODKA.....	2
III. ORGANIZACJA OŚRODKA.....	4
IV. ORGANY OŚRODKA.....	9
V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	11
VI. WYCHOWANKOWIE	21
VII. RODZICE.....	25
VIII. PRACOWNICY OŚRODKA.....	26
IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	29

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 jest publiczną, koedukacyjną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży wymagającej specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
2. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii zwany dalej Ośrodkiem ma swoją siedzibę w Lublinie przy ul. Zakładowej 11A, zwany dalej MOS.
3. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, 20 – 820 Lublin, ul. Zakładowa 11A, z numerem telefonu, NIP i REGON oraz innych pieczęci (stempli) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii od 1.09.2012 r. wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 z siedzibą przy ul. Kosmonautów 51, kształcąca na I i II etapie edukacyjnym, zwana dalej SP.
5. Kształcenie na I etapie edukacyjnym jest organizowane za zgodą organu prowadzącego i jest realizowane wyłącznie jako nauczanie indywidualne.
6. Wychowankowie - dzieci i młodzież objęta kompleksową opieką terapeutyczną i wychowawczą (tj. korzystająca z terapii indywidualnej i grupowej, poradnictwa rodzinnego, socjoterapii i innych zajęć wychowawczych w Ośrodku i SP nr 56).
7. Uczniowie – uczniowie SP nr 56 posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym uczestniczący tylko w wymaganych formach edukacyjnych wynikających ze specyfiki funkcjonowania szkoły specjalnej.
8. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§2

Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Lublin.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

II. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§4

1. Celem pracy Ośrodka jest udzielanie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem.
2. Prowadzenie działalności psychoprophylaktycznej obejmującej młodzież nie będącą uczniami SP.
3. Zapewnienie kontynuowania obowiązku szkolnego na poziomie szkoły podstawowej.
4. Prowadzenie działalności na rzecz integracji rozwoju wychowanków wyrównując nieprawidłowości w różnych sferach ich życia (osobowościowej, społecznej, edukacyjnej, rodzinnej).
5. Prowadzenie działalności z zakresu profilaktyki uzależnień we współpracy z właściwymi organami i instytucjami.
6. Praca z rodziną oraz udzielanie rodzicom (opiekunom prawnym) wsparcia w sprawowaniu jej podstawowych funkcji a także pomoc nauczycielom i wychowawcom.
7. Cele o których mowa w pkt. 1 – 6 realizowane są przy współpracy rodziców, opiekunów prawnych i powołanych do tego instytucji.

§5

1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przystosowanie młodzieży do funkcjonowania zgodnego z zasadami życia społecznego i normami prawnymi a także wszechstronny rozwój osobowy wychowanka polegający na dostarczaniu permanentnych „sytuacji uczących”.
2. Zadania realizowane są poprzez:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
 - 2) organizowanie zajęć profilaktyczno – wychowawczych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych, edukacyjnych i rozwijających uzdolnienia oraz wynikających z indywidualnych potrzeb wychowanka,
 - 3) wspomaganie w zakresie nabywania i rozwijania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych prowadzących do zmian postaw i trwałych zmian w zachowaniu,
 - 4) wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczej,
 - 5) udzielanie pomocy rodzicom (opiekunom prawnym), wychowawcom i nauczycielom w nabywaniu i doskonaleniu umiejętności niezbędnych w rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dziecka oraz wspierania go w rozwoju,
 - 6) pomoc w planowaniu kariery szkolnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków, przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami i innymi instytucjami,
 - 7) pomaganie w prawidłowym kształtowaniu stosunków z otoczeniem; świadomym, samodzielnym, aktywnym i odpowiedzialnym spełnianiu ról w życiu i rodzinie,
 - 8) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwijaniu poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata,
 - 9) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków szczególnie zagrażających ich życiu i zdrowiu,
 - 10) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka,

§6

Ośrodek w swojej pracy zapewnia:

1. Poszanowanie podmiotowości młodzieży:
 - 1) uwzględnianie jej wniosków i uwag w sprawach jej dotyczących,
 - 2) informowanie o podejmowanych wobec niej działaniach,
2. Warunki sprzyjające przeżywaniu poczucia bezpieczeństwa.
3. Dbłość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych z rodziną.
4. Uczenie nawiązywania relacji interpersonalnych i więzi uczuciowych z innymi ludźmi.
5. Nabywanie umiejętności planowania i organizowania codziennych zajęć.
6. Uczenie właściwej organizacji czasu wolnego.
7. Kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych.
8. Rozwijanie samodzielności oraz umiejętności przyjmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.
9. Wyrównywanie deficytów rozwojowych.
10. Uzgadnianie decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
11. Odpowiednie warunki lokalowe oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce do zajęć umożliwiające właściwą realizację zadań wychowawczych i terapeutycznych.

III. ORGANIZACJA OŚRODKA

§7

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w SP 56 określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Ośrodek obejmuje swoich wychowanków opieką całodobową lub dzienną (rodzaj i forma pomocy wynika ze wskazań zawartych w orzeczeniu i zdiagnozowanych potrzeb).
3. Ośrodek obejmuje swoimi oddziaływaniami dzieci i młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych z terenu m. Lublina i najbliższych powiatów, ujawniającą różnego rodzaju zaburzenia w funkcjonowaniu, w normie intelektualnej.
4. Ośrodek umożliwi wychowankom realizację obowiązku szkolnego w szkole podstawowej specjalnej wchodzącej w skład ośrodka lub szkołach masowych poza ośrodkiem.
5. Udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej młodzieży nie będącej uczniami szkoły wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
6. Ośrodek prowadzi formę opieki terapeutyczno – wychowawczej w systemie całodobowym dla 8 osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej (całodobową opieką mogą być objęci wychowankowie, którzy ukończyli 13 rok życia). Praca odbywa się w miesiącach od września do czerwca, 7 dni w tygodniu. Pobyt jest okresowy, rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą koszty wyżywienia dziecka, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Ośrodek udziela pomocy rodzicom i opiekunom prawnym, wychowawcom i nauczycielom tej młodzieży.

§8

1. Obowiązek szkolny w formie zajęć dydaktyczno – wychowawczych w SP realizują wychowankowie w wieku od 6 do 18 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek ukończy 18 rok życia.
2. Szkoła stanowi integralną część Ośrodka, dlatego w równym stopniu będą się w niej przenikały treści dydaktyczne i wychowawcze, zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanka dzięki ścisłej współpracy nauczycieli i wychowawców.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w szczególnych przypadkach 30 - 60 min.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć o którym mowa.
5. Jednostką organizacyjną szkoły jest klasa szkolna licząca do 16 uczniów.
6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy i program profilaktyki, w odniesieniu do dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także dzieci, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.
7. Program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki uchwała rada pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego szkoły. Programy powinny być dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Szkoła realizuje cele i zadania, a w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
9. Zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia:
 - 1) umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki,
 - 2) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych oraz do rozumienia języka mediów,
 - 3) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,

- 4) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności,
- 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
- 6) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- 7) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
10. Szkoła realizuje zadania wymienione w ust. 8 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym,
11. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organy szkoły.
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) koła przedmiotowe,
 - 3) zajęcia sportowe,
12. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system oceniania zatwierdzony przez radę pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
13. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy, w tym również pomocy materialnej, w oparciu o przepisy rozdziału 8a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
14. W realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
15. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej:
 - 1) Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć.
 - 2) Zajęcia indywidualnego nauczania są realizowane na terenie szkoły i prowadzone są przez nauczycieli.
 - 3) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 4) Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

§9

Ośrodek realizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wychowanków, rodziców i nauczycieli.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 5) z zaburzeń komunikacji językowej,

- 6) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 7) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 8) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny,
 - 9) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego,
 - 10) z przewlekłej choroby,
 - 11) ze szczególnych uzdolnień,
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom, wychowankom, nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana przez każdego nauczyciela, w szczególności nauczyciela wychowawcę oraz specjalistów w bieżącej pracy z uczniem, polega na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznych sposobów nauczania,
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,
 - 5) diagnozowaniu oraz metodycznym wspieraniu rozwoju potencjałów osobowych i społecznych,
 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formie zajęć zorganizowanych:
 - 1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - 4) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 5) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym
 5. Inne formy pomocy psychologicznej to:
 - 1) porady i konsultacje dla uczniów udzielane przez pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) porady i konsultacje dla rodziców udzielane przez pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
 - 4) grupy wsparcia dla rodziców,
 - 5) porady, konsultacje, warsztaty dla nauczycieli,
 6. W Ośrodku działa zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka, powołany przez dyrektora, w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego upoważniona – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym wychowanka, nauczyciel – wychowawca,
 - 3) pedagog,
 - 4) psycholog,
 - 5) w zależności od potrzeb pracownik socjalny lub inni specjaliści,
 7. Do zadań zespołu w szczególności należy:
 - 1) diagnozowanie problemów i zasobów wychowanka oraz opracowywanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, indywidualnego planu edukacyjno – terapeutycznego (IPET),
 - 2) ustalenie czasu trwania i formy pomocy wychowankowi,
 - 3) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, w razie potrzeby z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami zaangażowanymi w proces wychowawczy,
 - 4) analizowanie metod pracy i ich skuteczności w pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej z wychowankiem,

- 5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
- 6) analiza talentów wychowanka i pilotowanie zainteresowań,

§10

1. Podstawową formą organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza, która liczy od 8 do 12 osób.
 - 1) do każdej grupy wychowawczej przydzielony jest 1 wychowawca prowadzący, odpowiedzialny za prowadzenie grupy oraz kierujący indywidualnym programem terapeutycznym poszczególnych wychowanków,
 - 2) w grupowych zajęciach specjalistycznych może brać udział od 3 do 10 uczestników,
 - 3) zajęcia specjalistyczne grupowe lub indywidualne organizuje się w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej,
 - 4) zajęcia, o których mowa w ust. 2 prowadzi psycholog, pedagog lub inny specjalista posiadający odpowiednie kwalifikacje,
 - 5) liczba wychowanków w zespołach zainteresowań wynosi od 6 do 16,
 - 6) zajęcia w tych zespołach organizuje się w wymiarze nie mniejszym, niż 4 godziny tygodniowo dla grupy wychowawczej, mogą je prowadzić pracownicy, którzy nie posiadają kwalifikacji pedagogicznych, przy wsparciu osób o kwalifikacjach pedagogicznych,
2. Wychowankowie nie będący uczniami SP korzystają z następujących form pracy:
 - 1) indywidualnej opieki psychologicznej i pedagogicznej w wymiarze nie rzadszym jak 1 raz w tygodniu,
 - 2) zajęć socjoterapeutycznych,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych,
 - 4) zajęć psychoprofilaktycznych,
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania,
 - 6) zajęć rekreacyjno - turystycznych,
 - 7) zajęć specjalistycznych,
3. Rodzice i opiekunowie prawni korzystają z indywidualnego poradnictwa, konsultacji oraz uczestniczą w zajęciach psychoedukacyjnych indywidualnych i grupowych.

§11

1. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji sporządzony przez dyrektora Ośrodka, zatwierdzony przez Organ Prowadzący (Wydział Oświaty Urzędu Miasta Lublina).
2. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dyrektor ustala plan dyżurów nauczycieli w czasie przerw, przed rozpoczęciem i zakończeniem zajęć edukacyjnych w określonych miejscach szkoły w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przebywającym w niej uczniom.
4. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.

§12

Na terenie Ośrodka funkcjonuje biblioteka szkolna.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły udostępniającą książki i inne źródła informacji, służącą między innymi realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, w szczególności:
 - 1) współuczestniczy w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego,
 - 2) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród pracowników szkoły,

- 3) przygotowuje uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji i innych bibliotek,
2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§13

1. Dla uczniów szkoły organizuje się świetlicę szkolną.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale i nie przekraczać 16 wychowanków.
4. Szczegóły pracy świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Świetlica realizuje swoje zadania wg planu pracy obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców/ opiekunów prawnych kierowanego do dyrektora Ośrodka.

§14

1. Nauczyciele pracują w zespołach:
 - 1) wychowawczych,
 - 2) problemowo – zadaniowych (powołanych przez dyrektora w celu realizacji konkretnych zadań),
 - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) klasowych zespołach nauczycielskich,
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołu obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ustalanie propozycji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli i pozostałych pracowników pedagogicznych,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i uzupełnianiu wyposażenia w pomoce dydaktyczne,
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski.
5. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
6. Zadania klasowych zespołów nauczycielskich:
 - 1) planowanie i podsumowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej w danej klasie,
 - 2) porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 3) porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych,
 - 4) klasowy zespół nauczycielski ma prawo do wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planowania nauczania w 3 – letnim cyklu kształcenia,
7. Przewodniczący zespołu ma obowiązek sporządzania sprawozdania z zebrania zespołu.

§15

Warunki i formy współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi i innymi instytucjami regulują zapisy zawarte w innych dokumentach wewnętrznych.

§16

Ośrodek przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Ośrodka a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

IV. ORGANY OŚRODKA

§17

Organami Ośrodka są:

1. dyrektor,
2. rada pedagogiczna,
3. samorząd wychowanków,
4. w Ośrodku nie tworzy się rady rodziców,

Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.

§18

1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56.
2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) odpowiedzialność za stan organizacyjny Ośrodka oraz za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku, w tym za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 3) określanie zakresu czynności i kompetencji wszystkich pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami placówki,
 - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka, czuwanie nad dyscypliną pracy,
 - 5) decydowanie w sprawach zatrudniania pracowników Ośrodka, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, występowaniu z wnioskami w sprawach wyróżnień, nagród, odznaczeń,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia dzieci do Ośrodka oraz skreślenia z listy wychowanków,
 - 8) pełnienie obowiązków przewodniczącego rady pedagogicznej oraz realizowanie uchwał rady mieszczących się w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 9) prowadzenie zajęć z grupą wychowanków w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 11) stwarzanie warunków do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,

3. Gdy Ośrodek zatrudnia więcej niż 15 pracowników pedagogicznych, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze w Ośrodku.

§19

1. W Ośrodku tworzy się radę pedagogiczną, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej szkoły określa uchwalony przez nią regulamin działania, normujący w szczególności zagadnienia dotyczące: sposobu przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń rady pedagogicznej, wewnętrzną organizację rady oraz kompetencje jej przewodniczącego.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników, a także Ośrodka jako instytucji.
9. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy merytorycznej Ośrodka i ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych MOS,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) przygotowywanie projektu statutu placówki albo jego zmian,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka,
 - 7) opiniowanie:
 - a) organizacji pracy Ośrodka w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) projektu planu finansowego Ośrodka,
 - c) wniosków dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym nagród, wyróżnień i odznaczeń,
 - d) wniosków dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowo płatnych,

§20

1. W Ośrodku funkcjonuje samorząd wychowanków.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania samorządu określa Regulamin samorządu MOS.

V. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§21

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawcze.
6. Określenie efektywności stosowanych metod pracy.

§ 22

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia - rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programach nauczania, uwzględniających tę podstawę w odniesieniu do wiedzy zastanej.
2. Zachowanie ucznia - rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia przyjętych w Szkole Podstawowej nr 56 w Lublinie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 23

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 24

Ocenianie uczniów polega na:

1. Systematycznym obserwowaniu i systematycznym dokumentowaniu postępów ucznia w nauce.
2. Określeniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

§ 25

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych

opiekunów) o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 26

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 27

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia opracowanych na podstawie orzeczenia jak również ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 28

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć komputerowych, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 29

Klasyfikacja uczniów:

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Szkoła pracuje systemem dwuokresowym:
 - 1) pierwszy okres trwa od 1 września do ferii zimowych, jednak nie dłużej niż do 31 stycznia następnego roku,

- 2) drugi okres trwa od dnia następującego po dniu zakończenia pierwszego okresu do ferii letnich.
3. Termin końca pierwszego okresu i początku drugiego ustala dyrektor szkoły.

§ 30

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
2. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczna (semestralna) i roczna są jawne.

§ 31

1. W klasach I–III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa.
2. Ocena opisowa odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV przedstawiają się następująco:
celujący - 6,
bardzo dobry - 5,
dobry - 4,
dostateczny – 3,
dopuszczający - 2,
niedostateczny - 1.
4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”. Znaków tych nie stosujemy w przypadku oceny celującej i niedostatecznej.
5. Nauczyciel przedmiotu może stosować własny, cząstkowy system oceniania z którym uczniowie są zapoznawani na początku roku szkolnego, w czasie przyjęcia i jest on im znany – stanowić może on uzupełnienie WSO i nie może być z nim w sprzeczności.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 32

1. Oceny z zachowania począwszy od klasy IV przedstawiają się następująco:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne,
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności punktowy system oceniania zachowania opisany (załącznik nr 1 do statutu) , ponadto:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania wynika z punktowego systemu oceny zachowania oraz z ocen wystawionych danemu uczniowi przez:
 - 1) wszystkich kolegów oraz samoocenę, fakt odbycia takich konsultacji powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym danej klasy jako temat lekcji wychowawczej,
 - 2) wszystkich uczących nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych (nauczyciele, wystawiając propozycje ocen z zachowania dla uczniów ze swojego przedmiotu, powinni uwzględnić: stosunek do przedmiotu, kulturę osobistą oraz uwagi wpisane do zeszytu punktowego systemu oceniania ucznia),
 - 3) wychowawcę klasy (udział w pracach na rzecz klasy, grup wychowawczych, szkoły, udział w konkursach), obserwacji, dziennika (frekwencja),
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 33

Egzamin klasyfikacyjny:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do dyrektora szkoły najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół z egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 34

Egzamin poprawkowy:

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, zajęć technicznych, komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§35

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) i przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3.pkt.1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z

tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół o którym mowa w ust. 6 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§36

Promowanie uczniów:

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1) Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy II i III szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem.
5. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
6. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§37

Uczeń kończy szkołę podstawową:

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§38

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - 2) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatu, województwa albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 3) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - 4) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu,
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości,
 - 3) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - 2) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 2) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu danej klasy,
 - 2) braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
7. Na każdym etapie kształcenia szczegółowe kryteria oceniania opracowuje nauczyciel danego przedmiotu i zaznajamia z nimi uczniów na pierwszych godzinach lekcyjnych.

§39

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1. Uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni) na początku roku szkolnego są informowani o metodach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Kontroli i bieżącej ocenie podlegają:
 - 1) zadania domowe,
 - 2) aktywność ucznia na lekcji,
 - 3) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - 4) praca z tekstem i umiejętność czytania,
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) testy i sprawdziany lekcyjne,
 - 7) prace klasowe,
 - 8) testy sprawnościowe,
 - 9) umiejętności manualne,
 - 10) estetyka prowadzonych zeszytów przedmiotowych,
 - 11) prace uczniów,
3. Powyższe metody i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych obowiązują wszystkich nauczycieli.

§40

Warunki i sposób informowania rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych:

1. Powiadomianie rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach odbywa się w formie zestawienia wszystkich ocen przekazywanego rodzicom (opiekunom prawnym) za pośrednictwem ucznia oraz na spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Zestawienie przekazywane za pośrednictwem ucznia wraca do szkoły potwierdzone podpisem przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Zestawienie wykonuje i przekazuje wychowawca klasy w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. W ciągu roku szkolnego wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi), na których informują o postępach i trudnościach ucznia w nauce. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. wagary, ucieczki z lekcji, nagminne nieprzygotowanie się do lekcji, długotrwała absencja) nauczyciel:
 - 1) wzywa telefonicznie bądź pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły,
 - 2) powiadamia pedagoga, który udaje się do domu rodzinnego ucznia,

§41

Zajęcia wychowania do życia w rodzinie:

1. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
2. Na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice (opiekunowie prawni).
3. Zajęcia realizowane są w klasach V i VI szkoły podstawowej.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. W przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył”, „uczestniczyła”.

§42

Nauczanie religii:

1. W Szkole Podstawowej Nr 56 organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają taką chęć.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii (bądź etyki) uczeń uczęszczał.
4. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
5. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
6. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych lub uczęszczający na zajęcia z etyki organizowanych na podobnych zasadach otrzymują ocenę z religii, etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę, do której uczęszczają, na podstawie świadectwa przekazanego przez katechetę lub nauczyciela etyki.

§43

Przepisy końcowe i ewaluacja.

1. Powyższy system oceniania musi być omówiony na godzinach wychowawczych, a także przedstawiony rodzicom (opiekunom prawnym) na ogólnym zebraniu na początku każdego roku szkolnego.
2. Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - 1) wewnątrzszkolny system oceniania podlega systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji,
 - 2) monitoring prowadzą dyrektor szkoły i nauczyciele.
3. Informację zwrotną o poziomie realizacji zakładanych celów systemu oceniania otrzymują nauczyciele i dyrekcja szkoły od uczniów, rodziców i innych pracowników pedagogicznych poprzez:
 - 1) analizę ocen na godzinach wychowawczych,
 - 2) rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zebraniach klasowych i podczas spotkań indywidualnych,
4. Wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania systemu oceniania są omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej.
Informacja zwrotna o funkcjonowaniu systemu oceniania służy do jego uzupełniania i modyfikacji.

VI. WYCHOWANKOWIE

§44

1. Ośrodek jest przeznaczony dla młodzieży z tzw. grup ryzyka, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, doświadczającej różnego rodzaju trudności w funkcjonowaniu społecznym i osobistym. Podejmowane są działania na rzecz wyrównywania deficytów związanych z systematyczną realizacją obowiązków edukacyjnych, niskim poziomem samokrytycyzmu lub obniżoną samooceną, braku umiejętności kierowania sobą, braku poczucia sensu życia, deficytach rozwoju moralnego i emocjonalnego, niską odpornością na stres i frustrację, a także zachowaniami dys socjalnymi i agresywnymi.
2. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, z wyrokami sądowymi, upośledzoną (z wyjątkiem przypadków, w których pogłębiona diagnoza wewnętrzna daje pozytywne rokowania na uzyskanie efektów w pracy z dzieckiem).

3. Młodzież przyjmowana jest pod opiekę Ośrodka na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), na podstawie orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Skierowaną do Ośrodka młodzież przyjmuje dyrektor na podstawie opinii Zespołu Kwalifikacyjnego MOS w składzie:
 - 1) dyrektor Ośrodka, z głosem decydującym,
 - 2) psycholog/pedagog,
 - 3) wyznaczony przez dyrektora specjalista,
5. Opinia Zespołu Kwalifikacyjnego jest wydawana na podstawie następujących procedur:
 - 1) rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez psychologa lub innego specjalistę,
 - 2) badania psychologiczne za pomocą narzędzi stosowanych w MOS Lublin,
 - 3) rozmowa z dyrektorem Ośrodka,
6. Warunkiem przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest podpisanie oświadczenia, akceptującego zasady pobytu i pracy w Ośrodku zawarte w statucie i innych regulaminach, w wypadku osób niepełnoletnich takie oświadczenia podpisują rodzice (opiekunowie prawni).
7. W Ośrodku mogą przebywać wychowankowie, którzy ukończyli 18 rok życia (nie dłużej niż do 21 roku życia), którzy kontynuują edukację w systemie dziennym i podpisali indywidualny kontrakt.
8. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
 - 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia w Ośrodku,
 - 2) zakwalifikowania do innej formy opieki,
 - 3) skreślenia z listy wychowanków.

§45

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Ośrodka przez jego mieszkańca lub nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor Ośrodka:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - 2) powiadamia niezwłocznie o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) a w uzasadnionych przypadkach policję,

§46

1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:
 - 1) Właściwego zorganizowania procesu terapeutycznego i wychowawczego uwzględniającego indywidualne potrzeby i możliwości wychowanka.
 - 2) Życzliwego, podmiotowego traktowania.
 - 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań.
 - 4) Zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - 5) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką wychowawcy.
 - 6) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka.
 - 7) Zapoznania z indywidualnym programem terapii i wychowania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
 - 8) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w pracy terapeutyczno – wychowawczej i edukacyjnej.
 - 9) Wyboru interesujących form zajęć w Ośrodku.
2. Wychowankowie Ośrodka będący uczniami szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
 - 1) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności osobistej.

- 2) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 4) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 5) Pomocy w przypadku trudności w realizacji ustalonych standardów wymagań.
 - 6) Korzystania z poradnictwa psychologicznej – pedagogicznego.
 - 7) Korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki w celu rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów.
 - 8) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
 - 9) Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
 - 10) Otrzymywania nagród i wyróżnień związanych z wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków oraz za udział w konkursach i olimpiadach organizowanych przez szkołę i inne instytucje.
 - 11) Uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych i innych, wynikających z programu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
3. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:
- 1) Aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich indywidualnych programów terapeutyczno – wychowawczych.
 - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w Ośrodku.
 - 3) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
 - 4) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez radę pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka; jako najwyższą karę przewiduje się skreślenie z listy wychowanków.
4. Wychowankowie Ośrodka będący uczniami szkoły w szczególności mają obowiązek:
- 1) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie, dbać o honor i tradycje szkoły.
 - 2) Systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach lekcyjnych i przygotowywać się do zajęć.
 - 3) Właściwie zachowywać się w czasie zajęć i pobytu w szkole, okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 4) Przestrzegać zasad kultury osobistej, koleżeństwa wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.
 - 5) Usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole (pisemne usprawiedliwienie napisane przez rodziców/opiekunów prawnych, zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o pobycie w szpitalu/sanatorium).
 - 6) Dbać o schludny wygląd.
 - 7) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - 8) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i kolegów.
 - 9) Dbać o mienie szkoły, czystość, wystrój sal lekcyjnych, całego budynku wraz z jego otoczeniem oraz naprawy wyrządzonej przez siebie szkody.

§47

Wychowanek Ośrodka może być nagradzany:

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, z której wynikają właściwe zachowania, pozbawione utylitaryzmu, egoizmu i wyrachowania i wybitne osiągnięcia. Wychowanek jest nagradzany zgodnie z regulaminem.
2. Wychowanek może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy,
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy w obecności grupy wychowawczej,
 - 3) pochwałę ustną dyrektora,
 - 4) pochwałę dyrektora wobec społeczności Ośrodka, z równoczesnym wpisaniem do dokumentacji wychowanka,

- 5) list pochwalny do rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka,
- 6) nagrodę rzeczową,
- 7) Nagrody określone w ust. 2 pkt.2. - 6 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy.
3. Wobec wychowanka Ośrodka można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne od wychowawcy,
 - 2) realizacja wyznaczonych zadań,
 - 3) ograniczenie możliwości samodzielnych wyjść poza Ośrodek,
 - 4) upomnienie ustne od wychowawcy z wpisem do dokumentacji wychowanka,
 - 5) upomnienie ustne od członków kadry pedagogiczno – psychologicznej,
 - 6) upomnienie pisemne w obecności przedstawiciela kadry pedagogiczno – psychologicznej,
 - 7) upomnienie pisemne w obecności dyrektora placówki,
 - 8) ostrzeżenie pisemne,
 - 9) kontrakt z wychowankiem,
 - 10) warunek,
 - 11) urlopowanie wychowanka z możliwością odesłania wychowanka do domu na czas określony (nie dłużej niż 1 miesiąc) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wyżej wymienionemu wychowankowi oraz innym wychowankom MOS,
 - 12) skreślenie z listy wychowanków MOS,
4. Kary określone w ust. 3 pkt 3 – 12 stosuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem.
5. O zastosowanych karach w ust. 3 pkt. 7 – 12 powiadamia się rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka.
6. Wychowanek ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem:
 - 1) rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) psychologa lub pedagoga,
7. Odwołanie, o którym mowa w ust. 6, wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 3 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary lub 14 dni od skreślenia z listy wychowanków MOS.
8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

§48

1. Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:
 - 1) Picia alkoholu.
 - 2) Palenia papierosów, także e – papierosów.
 - 3) Używania środków odurzających i wszelkiego rodzaju substancji zmieniających świadomość - środki chemiczne, leki, dopalacze itp.
 - 4) Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
 - 5) Kontaktów seksualnych.
 - 6) Posiadania i propagowania treści o charakterze pornograficznym.
 - 7) Utrwalania i publikowania w przestrzeni wirtualnej wizerunku innych wychowanków i wszystkich pracowników Ośrodka.
 - 8) Działań aspołecznych skierowanych przeciwko współmieszkańcom, pracownikom Ośrodka, społeczności lokalnej (a w szczególności: kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej, niszczenia mienia).
2. Konsekwencją nieprzestrzegania ustalonych zasad pobytu w Ośrodku jest:
 - 1) Urlopowanie z MOS na okres ustalony indywidualnie z wychowankiem, nie dłuższy jednak jak 1 miesiąc.
 - 2) Skreślenie z listy wychowanków Ośrodka, które może nastąpić z następujących przyczyn:
 - a) łamanie zasad zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w Ośrodku oraz indywidualnego kontraktu wychowanka,

- b) poważne naruszenie dyscypliny oraz obowiązujących norm społecznych,
 - c) przebywanie na terenie Ośrodka pod wpływem środków odurzających i ich rozpowszechnianie, dotyczy to również wszelkich oficjalnych wyjść poza Ośrodek,
 - d) kontakty seksualne na terenie Ośrodka,
- 3) Decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje rada pedagogiczna Ośrodka na wniosek wychowawcy lub psychologa/pedagoga.
 - 4) Powodem skreślenia może być również długotrwała, nieusprawiedliwiona nieobecność przekraczająca 2 miesiące. Wychowanek może być skreślony gdy ukończył 18 rok życia i nie kontynuuje nauki, w przypadku opuszczenia bez usprawiedliwienia 30 dni zajęć szkolnych, nieprzestrzegania warunków pobytu w Ośrodku.
 - 5) Dyrektor Ośrodka powiadamia pisemnie dyrektora szkoły rejonowej o skreśleniu ucznia realizującego obowiązek szkolny w SP 56, z listy wychowanków MOS.

VII. RODZICE

§49

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanków mają prawo do:
 - 1) występowania w każdej sprawie dotyczącej ich dziecka,
 - 2) zapoznania się z kryteriami ocen z każdego przedmiotu,
 - 3) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
 - 4) uzyskiwania informacji o ocenach bieżących swojego dziecka,
 - 5) uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka w ramach działań Ośrodka,
 - 6) wyrażania opinii o pracy Ośrodka,
 - 7) czynnego decydowania o funkcjonowaniu Ośrodka,
 - 8) uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach zawartych w odrębnych przepisach,
 - 9) dostępności do statutu Ośrodka,

§50

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie i rozwój swojego dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Za uczęszczanie dziecka do szkoły i realizowanie obowiązku nauki odpowiadają rodzice. Rodzice obowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w Ośrodku w tym zajęcia szkolne.
3. Rodzice ponoszą współodpowiedzialność za postępy dziecka w procesie wychowawczym i dydaktycznym, zobowiązani są do współpracy z Ośrodkiem w tym ze szkołą i realizowania zaleceń nauczycieli. Rodzice obowiązani są stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Rodzice obowiązani są poinformować (osobiście lub telefonicznie) wychowawcę klasy w ciągu 3 dni o przewidywanej nieobecności dziecka w szkole, jeśli ma ona trwać dłużej niż 3 dni.
5. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego Ośrodek jest zobowiązany zwrócić się o pomoc do odpowiednich organów władzy publicznej w celu ochrony dziecka.

§51

Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych rezultatów w procesie terapeutycznym i edukacyjnym wychowanków konieczna jest współpraca rodziców z Ośrodkiem.

1. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcami grup, klasy, nauczycielami i innymi specjalistami,

- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka,
- 4) wyrażania opinii dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w treningu umiejętności wychowawczych zorganizowanym przez Ośrodek. Zajęcia te odbywają się zgodnie z ich harmonogramem;
 - 2) przynajmniej raz w tygodniu kontaktować się z wychowawcą klasy w celu uzyskania informacji na temat funkcjonowania w szkole swojego dziecka.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami zgodnie z obowiązującym harmonogramem oraz podczas zebrań.
4. Kalendarz zebrań z rodzicami i dni otwartych rada pedagogiczna ustala na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym.
5. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.
6. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć w Ośrodku i szkole (lekcyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę).

VIII. PRACOWNICY OŚRODKA

§52

W Ośrodku zatrudnia się:

1. Pracowników pedagogicznych: pedagogów, psychologów, socjoterapeutów i innych specjalistów, nauczycieli, wychowawców.
2. Pracowników administracji i obsługi.
3. Liczbę pracowników i rodzaj stanowisk określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany na każdy rok szkolny, zatwierdzony przez Organ prowadzący.

§53

Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 56 są nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie z siedzibą na ul. Zakładowej 11A, w skład którego wchodzi szkoła z siedzibą na ul. Kosmonautów 51 w Lublinie.

§54

Każdy pracownik pedagogiczny ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, procedurami i planami obowiązującymi w placówce.

§55

Zadania pracowników pedagogicznych:

1. Wychowawcy:
 - 1) prowadzą pracę wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy,
 - 2) są odpowiedzialni za opracowanie i realizację wspólnie ze specjalistami indywidualnych programów terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków,
 - 3) zapewniają opiekę oraz prowadzą zajęcia profilaktyczno – rozwojowe, opiekuńczo - wychowawcze dla wychowanków Ośrodka,
 - 4) konsultują bieżące sprawy wychowawcze z rodzicami i wychowawcami szkolnymi,
 - 5) organizują udział swoich wychowanków w odpowiednich do ich zainteresowań, potrzeb i możliwości zajęciach w Ośrodku i poza nim,
 - 6) inspirują i wspomagają działania zespołowe wychowanków,
 - 7) udzielają pomocy w nauce,

- 8) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w grupie i poza nią,
 - 9) korzystają w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej placówek do tego powołanych,
 - 10) prowadzą dokumentację pracy z grupą,
2. Psycholog, pedagog:
- 1) opracowuje indywidualne diagnozy i prognozy dla wychowanków,
 - 2) prowadzi z nimi zajęcia specjalistyczne, poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne dla rodziców, terapię rodzinną, psychoedukację rodzin,
 - 3) współpracuje z pedagogami szkolnymi oraz innymi instytucjami powołanymi do pracy z rodziną,
 - 4) prowadzi obserwacje i badania psychologiczne służące poznaniu każdego wychowanka, określeniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych,
 - 5) mierzy efektywność programów terapeutycznych,
 - 6) współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanka,
 - 7) pełni dyżury przy Młodzieżowym Transferze Zaufania,
 - 8) prowadzi dokumentację przewidzianą odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciele:
- 1) zobowiązani są do rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,
 - 2) nauczyciele w swoich działaniach kierują się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, szanują godność osobistą uczniów,
 - 3) systematycznie i rzetelnie przygotowują się do zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
 - 4) dbają o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkoły,
 - 5) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijają ich zdolności i zainteresowania,
 - 6) pomagają w wyrównywaniu braków edukacyjnych,
 - 7) obiektywnie oceniają uczniów i zapewniają im sprawiedliwe traktowanie,
 - 8) udzielają pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i rozpoznawaniu potrzeb uczniów,
 - 9) doskonalą umiejętności dydaktyczne i wiedzę merytoryczną,
 - 10) współdziałają w procesie dydaktyczno – wychowawczym z psychologiem i pedagogiem oraz wychowawcami,
 - 11) prowadzą dokumentację z przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 12) wykonują testy diagnozujące poziom opanowania podstawy programowej w stosunku do nowo przyjętych uczniów szkoły,
 - 13) odpowiadają za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w sposób umożliwiający uczniom nabywanie następujących umiejętności:
 - a) planowania, organizowania i oceniania procesu własnego uczenia się oraz podejmowania odpowiedzialności za jego efekty,
 - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i respektowania poglądów innych ludzi,
 - c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - d) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich oraz rozwiązywania konfliktów,
 - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
 - f) wykorzystania w praktyce zdobytej wiedzy,
 - g) rozwoju kompetencji intelektualnych, osobistych predyspozycji i zainteresowań,
4. Zadania nauczyciela wychowawcy:
- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno w stosunku do szczególnie uzdolnionych, jak i tych, którzy doświadczają różnego typu trudności i niepowodzeń),
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących klasę,
 - 4) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) organizowanie życia kulturalnego klasy,
 - 6) prowadzenie z wychowankami rozmów, pogadanek, dyskusji na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka,
 - 7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów,
 - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, zebrania, wywiadówki) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, ukazywania postępów i osiągnięć ich dzieci, włączania rodziców w sprawy życia ich klasy, udzielania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - 9) współpraca z pedagogiem/psychologiem szkolnym i innymi specjalistami dla zapewnienia dziecku pełnego i prawidłowego rozwoju psychofizycznego na miarę jego potrzeb, możliwości, zainteresowań, uzdolnień,
 - 10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 11) nad prawidłową realizacją zadań wychowawcy klasy czuwa dyrektor szkoły,
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z różnymi źródłami informacji,
 - 6) podejmowanie działań rozwijających kulturę czytelnictwa wśród uczniów poprzez między innymi organizowanie konkursów, spotkań z autorami, wystaw tematycznych,
6. Inni specjaliści:
Prowadzą zajęcia z wychowankami w zakresie zgodnym z ich specjalnością zawodową.

§56

Zadania pracowników pedagogicznych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:

1. Nauczyciel/wychowawca jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych organizowanych przez Ośrodek.
2. Nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i przepisów przeciwpożarowych a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka.
4. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru,
 - 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,

- 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych,
- 5) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
- 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych,
- 7) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
6. Nauczyciel/wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele/wychowawcy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych/wychowawczych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
9. Nauczyciel/wychowawca organizujący wyjście wychowanków ze szkoły/Ośrodka lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek obowiązującej w Ośrodku.

§57

Pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem i określonym przydziałem obowiązków służbowych.

§58

Tabela stanowisk i warunki pracy pracowników administracji, pomocniczych i obsługi określa regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka nie będących nauczycielami.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§59

Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie ul. Kosmonautów 51”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie”.

§60

Na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną używa się nazwy „Szkoła Podstawowa nr 56 w Lublinie”.

§61

Przy dokonywaniu obrotów finansowych używa się jednolitej nazwy „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 56 w Lublinie, ul. Kosmonautów 51”.

§ 62

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii może posiadać własny sztandar.

§ 63

Wychowankowie i kadra pedagogiczna postępuje wg. zasad zawartych w statucie, regulaminach placówki oraz pozostałych dokumentach i procedurach obowiązujących w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie.

§ 64

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii podejmuje decyzje w sprawach spornych występujących w placówce w drodze mediacji i porozumienia.

§ 65

Zmiany w statucie wprowadzone zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie w dn. 30.08.2016 r.

**REGULAMIN OCENY FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃCÓW
BURSY SOCJOTERAPEUTYCZNEJ I UCZNIÓW SP 56 PRZY
MOS W LUBLINIE**

I część – SYSTEM PREFEROWANYCH WARTOŚCI

1. Otwartość na problemy innych ludzi.
2. Tolerancja.
3. Poszanowanie cudzej własności.
4. Koleżeństwo – budowanie atmosfery opartej na wzajemnym zrozumieniu i szacunku, niesienie pomocy współmieszkańcom.
5. Szczerłość w stosunku do wszystkich członków społeczności i pracowników MOS.
6. Odpowiedzialność i umiejętność ponoszenia konsekwencji własnych decyzji.
7. Obowiązkowość w chodzeniu do szkoły, przestrzeganie regulaminu szkoły, wywiązywanie się z obowiązków ucznia, efektywnym wykorzystaniu czasu na naukę własną, wypełnianiu dyżurów, dbaniu o porządek i higienę osobistą.
8. Rozbudzanie ciekawości poznawczej i planowanie dalszej drogi edukacyjnej.
9. Zdrowe życie – wyzbycie się wszelkich nałogów (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze), dbanie o kondycję psychiczną i fizyczną, kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych.
10. Rozwój aktywności własnej.

II część – SYSTEM PUNKTACJI ZACHOWAŃ

A/ ZACHOWANIA POZYTYWNE

I. *Sfera porządkowo – regulaminowa:*

1. Wzorowe wypełnianie wyznaczonych dyżurów (w kuchni, porządkowych) – 20 pkt
2. Sprzątanie poza dyżurem – 20 pkt
3. Odśnieżanie – 5 – 15 pkt
4. Koszenie trawy – 30 pkt
5. Prace naprawcze – 5 – 30 pkt
6. Sprzątanie interwencyjne – 5 – 10 pkt
7. Wypełnianie dyżuru za osobę nieobecną 10 pkt
8. Powstrzymanie się od palenia papierosów – 20 pkt (po tygodniu)
9. Aktywny udział w zajęciach – 10 pkt
10. Podejmowanie działań na rzecz ośrodka – 10 pkt
11. Punktualność – 15 pkt. – 1 raz na tydzień
12. Zmiana obuwia na terenie szkoły – 15 pkt. – 1 raz na tydzień
13. Dbanie o czystość i ład w szkole (porządek w klasie po lekcji oraz na korytarzu) – 30 pkt. – 1 raz w miesiącu
14. Wywiązywanie się obowiązków dyżurnego – 15pkt. – 1 raz w miesiącu
15. Kulturalne zachowanie podczas wspólnych wyjść i wycieczek – 30 pkt.
16. Premia za całkowity brak punktów ujemnych – 20 pkt. – 1 raz w tygodniu
17. Odpowiedni ubiór na uroczystości szkolne – 30 pkt. – jednorazowo

II. *Sfera zachowań społecznych:*

1. Premia za całkowity brak punktów ujemnych – 30 pkt. – 1 raz w tygodniu
2. Pomoc koleżance / koledze w nauce – 20 pkt
3. Życzliwość wobec współmieszkańców, pracowników i osób dochodzących – 5 pkt
4. Bezinteresowna pomoc współmieszkańcom i innym osobom w MOS – 5 pkt
5. Otwartość, budowanie dobrej atmosfery – 5 pkt
6. Dobra komunikacje (bez ocen, szyderstw, wyśmiewania) – 5 pkt
7. Nie stosowanie wulgaryzmów i słów nacechowanych pejoratywnie - 5pkt
8. Pozytywne oddziaływanie na innych – 30 – 50 pkt
9. MÓJ NOWY, LEPSZY WIZERUNEK – (jeden miesiąc - widoczna, duża poprawa w zachowaniu) – 100 pkt
10. Deklaracja zmian - weryfikacja po dwóch tygodniach (nie palę, nie klnę, mam super porządek) – 50 pkt
11. Jeden miesiąc bez punktów negatywnych w I, II, III, sferze – 100 pkt
12. Działania porządkowe na rzecz osiedla – 20 – 50 pkt
13. Podejmowanie inicjatyw na rzecz internatu i jego mieszkańców – 20 pkt
14. Stosowanie form grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych – 10 - 30 pkt. 1 raz na tydzień
15. Pomoc słabszym, młodszym – 30 pkt.
16. Nie używanie wulgaryzmów i słów znieważających (obraźliwe przezwiska) – 30 pkt. - 1 raz w tygodniu
17. Niereagowanie na zaczepki, zapobieganie bójkom – 30 pkt.
18. Praca nad zachowaniami nieakceptowanymi, problemowymi – 30 pkt.

III. *Sfera szkolna:*

1. Ocena dopuszczająca – 2 pkt
2. Ocena dostateczna – 5 pkt
3. Ocena dobra – 10 pkt
4. Ocena bardzo dobra – 15 pkt
5. Ocena celująca - 20 pkt
6. Jeden tydzień bez opuszczonej godziny w szkole i na wszystkich zajęciach – 20 pkt
7. Uznanie w oczach nauczycieli – 20 pkt
8. Osiągnięcia sportowe, postawa prospołeczna w szkole – 20 pkt
9. Wszystkie zeszyty prowadzone na bieżąco – 20 pkt
10. Rozwijanie zainteresowań – 10 pkt
11. Rozwijanie ciekawości poznawczej – 10 pkt
12. Czytanie lektur – 20 pkt
13. Frekwencja – 15 pkt. 1 raz w tygodniu
14. Udział w imprezach i uroczystościach szkolnych – 30 pkt.
15. Udział w konkursach – 50 pkt.
16. Zmiana stroju na zajęciach wf – 15 pkt. – 1 raz w tygodniu
17. Regularne czytanie książek – 30 pkt.- 1 raz w miesiącu

B/ ZACHOWANIE NEGATYWNE

I. *Sfera regulaminowo – porządkowa:*

1. Spóźnienie:
 - 1) za 1 godz. - 2 pkt
 - 2) powrót po 16.00 – 10 pkt (za każdą godzinę)

- 3) powrót po 19.00 – 20 pkt
- 4) wyjście z hoteliku po 23.00 – 300 pkt
- 5) powrót po 22.00 – 300pkt
2. Brak dbałości o higienę osobistą – 10 pkt
3. Niewłaściwe wypełnianie dyżurów – 10 pkt
4. Opuszczenie zajęć wychowawczych lub spotkań z terapeuta – 10 pkt
5. Bałagan w pokoju lub innych pomieszczeniach ośrodka, z których korzystają mieszkańcy hoteliku – 10 pkt
6. Zaśmiecanie terenu MOS i osiedla – 20 pkt
7. Niepozostawienie telefonu komórkowego podczas nauki własnej i ciszy nocnej – 30 pkt
8. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego – 10 pkt. – 1 raz w tygodniu
9. Niewłaściwy strój, makijaż, kolczyki (poza uszami) – powtarzanie zachowania mimo uwag nauczyciela – 20 pkt.
10. Przynoszenie i posiadanie rzeczy zagrażających zdrowiu (papierosy, alkohol, środki odurzające, materiały łatwopalne, przedmioty ostre) - 100 – 300 pkt.
11. Posiadanie w czasie lekcji i innych zajęć telefonów – 15 pkt.

II. *Sfera zachowań społecznych:*

1. Prowokacje, kłamstwa, oszustwa, agresja - 30 pkt
2. Niedostosowanie się do poleceń i próśb wychowawców – 10 pkt
3. Arogancja, wulgaryzmy – 20 pkt
4. Palenie papierosów – 50 pkt
5. Zachowania agresywne – 50 pkt
6. Nie przestrzeganie ciszy przeznaczonej na naukę własną – 10 pkt
7. Zakłócanie ciszy nocnej – 100 – 300 pkt
8. Kradzież -100 -300 pkt,
9. Drastyczne przekroczenie norm etycznych (POBICIE, KONTAKTY SEKSUALNE, WANDALIZM, PORNOGRAFIA, HANDEK NARKOTYKAMI) – 300 pkt
10. Posiadanie i spożywanie alkoholu i innych środków odurzających – 300 pkt
11. Samookaleczenia, tatuaż – 300 pkt
12. Uszkodzenie mienia ośrodka – obowiązek naprawy lub pokrycie kosztów naprawy (jeśli to nie nastąpi, będzie traktowane jako celowe niszczenie mienia ośrodka) – 300 pkt
13. Negatywne oddziaływanie na członków społeczności: współwagary, świadome łamanie regulaminu – 30 pkt
14. Brak postępów w terapii, odmowa współpracy przy realizacji celów pobytu – 50 pkt
15. Hałaśliwe zachowanie w ośrodku (nie liczenie się ze współużytkownikami domu) – 50 pkt
16. Ucieczka z uroczystości szkolnych, wspólnych wyjść, wycieczek – 15- 30 pkt.
17. Przekazywanie, wyśmiewanie, pogardzanie, zastraszanie – 20 pkt.
18. Niekulturalne odnoszenie się do pracowników szkoły, wszystkich dorosłych znajdujących się na terenie szkoły – 15- 30 pkt.
19. Niszczenie mienia szkoły lub cudzej własności – 50- 100 pkt.
20. Prowokowanie do bójek, niewłaściwego zachowania – 15 – 30 pkt.
21. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody – 30 pkt.

III. *Sfera szkolna:*

1. Nieobecność na 1 godz. lekcyjnej – 5 pkt
2. Nieobecność na 1 godz. zajęć dodatkowych lub praktyk – 5 pkt
3. Brak chęci do nauki i poprawy ocen, brak uzupełnionych zeszytów – 10 pkt
4. Ocena niedostateczna – 2 pkt
5. Po tygodniu wagarów lub nie wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną – PUNKTACJA x 2

6. Nieusprawiedliwione nieobecności – 2 pkt. za każdy dzień
7. Spóźnienia na lekcje (powyżej 2 w tygodniu) – 5 pkt. za każdy tydzień
8. Samowolne opuszczenie lekcji (wyjście z klasy) – 15 pkt.
9. Samowolne opuszczenie terenu szkoły – 30 pkt.
10. Niewykonywanie poleceń nauczyciela – 5 - 15 pkt.
11. Przeszkadzanie podczas lekcji – 10 pkt.
12. Chodzenie po klasie mimo uwag nauczyciela – 10 pkt.

III – część OSOBISTE KONTA MIESZKAŃCÓW ZAWIERAJĄCE BONY ZAUFANIA I BONY UZNANIA ORAZ INNE POSTANOWIENIA REGULUJĄCE POBYT W BURSIE SOCJOTERAPEUTYCZNEJ MOS

1. Pierwszy miesiąc pobytu w bursie MOS jest zawsze miesiącem próbnym tzn. decydującym o podjęciu lub zakończeniu współpracy w bursie MOS.
2. Mieszkańcy po godz.16.00 nie mogą sami opuszczać ośrodka.
3. Mieszkańcy są zobowiązani to tego, by podczas nauki własnej oraz ciszy nocnej telefony komórkowe pozostawiać u wychowawcy.
4. Podczas zajęć wychowawczych i terapeutycznych oraz posiłków mieszkańcy nie korzystają z telefonów komórkowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez mieszkańca braku jakichkolwiek przedmiotów należących do niego powinien on niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 12 godz.) zgłosić to wychowawcy.
6. „Kieszonkowe” winno być przechowywane przez wychowawców.
7. Wszelkie lekarstwa przyjmowane przez wychowanków stale i doraźnie powinny znajdować się u wychowawcy.
8. Nie wskazane jest posiadanie przez mieszkańców przedmiotów wartościowych – Ośrodek nie ponosi za nie odpowiedzialności.
9. Bony przyznaje dyrektor MOS.
10. Stan kont jest na bieżąco aktualizowany i cotygodniowo podsumowywany na ZEBRANIACH SPOŁECZNOŚCI.
11. Każdy mieszkaniec posiada dwa konta osobiste:
 - a. Konto bonów zaufania (konto podstawowe)
 - b. Konto bonów uznania
12. Bony wyrażają stopień zaufania i uznania dla każdego mieszkańca. Każda osoba przyjmowana do bursy **otrzymuje 30 bonów zaufania** które zostają wpisane na jej konto i które może pomnażać lub tracić. Jeżeli utrzyma ten stan przez jeden miesiąc dopisuje się jej 10% tej sumy (analogicznie w kolejnych miesiącach). Traci się bony zaufania przez zachowania punktowane negatywnie - **1 BON ZAUFANIA – 10 PKT NEGATYWNYCH**. W/w bony można pomnażać przez zamianę bonów uznania na bony zaufania, zgodnie z zasadą : **1 BON ZAUFANIA ZA 3 BONY UZNANIA** pochodzące z każdej sfery (porządkowej, społecznej, szkolnej).

KONTO BONÓW UZNANIA

Przydziela się je za zachowania pozytywne, podejmowane przez mieszkańców spontaniczne, z własnej inicjatywy, **1 bon uznania – 10 pkt.**

KONTO BONÓW ZAUFANIA

decyduje o możliwości mieszkania w bursie. *Gdy konto jest puste mieszkaniec w trybie natychmiastowym opuszcza bursę, jeżeli wykaże odpowiednią motywację może skorzystać z następującej procedury:*
mieszkaniec odbywa (*niezwłoczne, najpóźniej w ciągu 2 dni*) rozmowę dyscyplinującą z

dyrektorem MOS,

- 1) jeżeli dyrektor MOS wyrazi zgodę mieszkaniac ma możliwość opracowania **programu naprawczego - w ciągu 2 dni od rozmowy,**
 - 2) program ten po zaakceptowaniu przez wychowawcę zostaje przedłożony dyrektorowi MOS, który zezwala lub nie na jego realizację,
 - 3) mieszkaniac w **ciągu 1 tygodnia realizuje program naprawczy,**
 - 4) **niewywiązanie się z realizacji programu naprawczego, uzyskanie przez wychowanka punktów negatywnych skutkuje rozwiązaniem kontraktu terapeutycznego,**
 - 5) **zrealizowanie programu naprawczego skutkuje anulowaniem punktów negatywnych,**
13. Utrzymujący się dłużej niż jeden **miesiąc wysoki stan obydwu kont (30 lub więcej bonów zaufania i 30 lub więcej bon uznania daje przywileje** np.
- 1) pełnienie ważnych funkcji w społeczności (status współpracownika)
 - 2) uzyskanie pomocy w realizacji i rozwijaniu ważnych dla siebie pasji i zainteresowań
 - 3) zwolnienie z niektórych obowiązków z wyjątkiem nauki własnej i higieny osobistej
 - 4) doraźne, miłe niespodzianki,
 - 5) większa swoboda w organizowaniu własnego czasu nauki własnej (o ile efekty są pozytywne) i wolnego czasu.

IV – część KRYTERIUM PUNKTOWE OCENY Z ZACHOWANIA W SP 56 W LUBLINIE

KRYTERIUM PUNKTOWE OCENY Z ZACHOWANIA

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	Od 600
Bardzo dobre	451-599
Dobre	300-450
Poprawne	299-150
Nieodpowiednie	149-0
Naganne	Decyzję podejmuje wychowawca w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa, regulaminu szkoły, zasad współżycia społecznego.

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 56 w Lublinie otrzymuje na początku każdego semestru 300 punktów, które są równoważne ocenie (dobrej) z zachowania. W ciągu semestru swoim zachowaniem może liczbę punktów zwiększyć lub zmniejszyć co wiąże się z uzyskaniem wyższej lub niższej oceny z zachowania.
2. Wyodrębniono listę zachowań, którym przypisano wartość negatywną (zachowania niepożądane) i pozytywną (zachowania oczekiwane).
3. Informacje o zachowaniu ucznia dokumentowane są na bieżąco w **Klasowym zeszycie informacji o zachowaniu**. Wpisów dokonują nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogicznie szkoły.
4. Wychowawca klasy 1 raz w tygodniu aktualizuje stan posiadanych przez ucznia punktów, jeżeli uczeń przez 1 miesiąc nie straci punktów pozytywnych wówczas otrzymuje 10% posiadanej kwoty punktowej. Wychowawca informuje o tym ucznia na godzinie

wychowawczej, rodziców na zebraniach. Stan posiadanych punktów jest dostępny do wglądu na **Tablicy punktacyjnej**.

5. Comiesięczna analiza posiadanych punktów pozwala na włączenie działań naprawczych lub indywidualnych kontraktów w przypadku gdy uczeń traci posiadane punkty.
6. Aby uzyskać ocenę wzorową uczeń winien uzyskać od wszystkich uczących nauczycieli w danej klasie oceny co najmniej bardzo dobre, nie może stracić w całym semestrze więcej niż 100 pkt.
7. Uczniowie, osiągający najwyższe wyniki (wysoki stan punktów) lub wykażą się pracą nad poprawą swojego zachowania, na koniec każdego semestru zostaną nagrodzeni na forum społeczności szkolnej.
8. Za zachowanie ucznia odpowiadają jego rodzice (opiekunowie prawni), szkoła wspiera ich działania wychowawcze.