



Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 56 w Lublinie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2S72 ze zm.),
- *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
- *Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowywania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach* (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 392).

§ 1

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Rezygnacja z pomocy oznacza równoczesne ograniczenie bądź uniemożliwienie korzystania z uprzywilejowań zawartych w opinii psychologiczno-pedagogicznej/orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego. Rezygnacja musi być wyrażona na piśmie, podpisana przez pełnoletniego ucznia lub rodzica oraz zawierać informację o jej konsekwencjach.

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom oraz słuchaczom, u których podczas diagnozy specjalistycznej lub bieżącej pracy edukacyjnej i wychowawczej rozpoznano dysfunkcje wynikające z:

- a) niepełnosprawności,
- b) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- c) niedostosowania społecznego,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się (zaburzeń typu dyslektycznego),
- f) z zaburzeń komunikacji językowej,
- g) z przewlekłej choroby,
- h) z kryzysowych lub traumatycznych sytuacji przeżywanych przez ucznia,
- i) z niepowodzeń edukacyjnych,
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) dyrektora szkoły,
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- e) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- f) pracownika socjalnego,
- g) asystenta rodziny,
- h) kuratora sądowego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szkole przy współpracy z:

- a) rodzicami uczniów,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- c) poradniami specjalistycznymi,
- d) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- e) innymi, szkołami i placówkami oświatowymi,
- f) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 3

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
 - a) rozpoznaniu indywidualnych potrzeb ucznia podczas:
 - b) bieżącej pracy dydaktycznej oraz wychowawczej o profilaktycznej,
 - c) specjalistycznych badań prowadzonych w szkole,
 - d) specjalistycznych badań prowadzonych w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych podczas bieżącej pracy wychowawczej oraz dydaktycznej, jak również indywidualnych zajęć specjalistycznych,
 - f) wspieraniu i rozwijaniu szczególnych możliwości psychofizycznych ucznia uzdolnionego.
2. Rozpoznawanie potrzeb ucznia i pomoc podczas bieżącej pracy wychowawczej oraz dydaktycznej odbywa się zgodnie z następującą procedurą:
 - a) nauczyciel, który zauważa problemy ucznia, stara się rozpoznać ich przyczynę, zadając pytania, analizując dokumenty oraz wytwory ucznia, związane z jego pracą,
 - b) nauczyciel próbuje pomóc uczniowi, odpowiadając na jego potrzebę,
 - c) jeżeli pomoc ta w jego ocenie jest niewystarczająca i wymaga bardziej złożonych działań, powiadamia o problemach ucznia jego wychowawcę, który od tej pory koordynuje działania wspierające,
 - d) wychowawca wraz z nauczycielem zgłaszającym problem ustala zakres wsparcia, jakie koniecznie musi być udzielone uczniowi w ramach pomocy; jeżeli uznają oni wspólnie taką potrzebę, wychowawca informuje o problemach ucznia innych nauczycieli,
 - e) o przyznanych formach, zakresie, wymiarze oraz terminie realizacji zajęć związanych z udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca informuje rodziców ucznia na piśmie.
3. Do specjalisty zatrudnionego w szkole uczeń nie musi posiadać żadnego skierowania i może zgłosić się sam po poradę.

§ 4

1. Jeżeli do nauczyciela, specjalisty zatrudnionego w szkole trafia opinia psychologiczno-pedagogiczna ucznia/wychowanka, to przekazuje ją jego wychowawcy, który dalej koordynuje działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Wychowawca zapoznaje z treścią dokumentu wszystkich nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem, w wyjaśnieniu niezrozumiałych pojęć posiłkuje się wiedzą i doświadczeniem specjalistów zatrudnionych w szkole oraz w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wszyscy nauczyciele, uczący ucznia z opinią, indywidualizują pracę z nim zgodnie z zaleceniami zawartymi w otrzymanym dokumencie. Dostosowują wymagania, metody oraz formy działania podczas swojej codziennej pracy z uczniem.

4. Wychowawca w porozumieniu z innymi nauczycielami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole ustala formy, zakres, wymiar oraz terminy realizacji zajęć związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. O przyznanym rodzaju zajęć, zakresie, wymiarze realizowanych zajęć informuje na piśmie rodziców ucznia. Wzór pisma stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest na rok szkolny i podlega ewaluacji.
7. Programem (IPET) objęci są wszyscy uczniowie/wychowankowie zakwalifikowani do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Lublinie.

§ 5

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, przekazane zostaje wychowawcy; wychowawca informuje o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor powołuje dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, który składa się z wychowawcy obejmującego rolę koordynatora, nauczycieli uczących w klasie, do której uczęszcza uczeń oraz specjalistów. Za sporządzenie i terminowe przedłożenie IPET do podpisu przez dyrektora (w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia) odpowiedzialny jest wychowawca.
3. Po przyjęciu ucznia/wychowanka i analizie zebranych informacji z zespołu nauczycieli klas/wychowawczego ośrodka zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia/wychowanka – załącznik nr 3 do regulaminu.
4. O każdym posiedzeniu zespołu informowany jest na piśmie rodzic ucznia/wychowanka i może on brać w nim udział.
5. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej spotyka się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
6. Zespół wspólnie tworzy, realizuje, monitoruje i ocenia Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny zgodnie ze wzorem - załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Pod koniec każdego semestru wychowawca w porozumieniu ze specjalistą przedkłada ewaluację cząstkowa – załącznik nr 2a do regulaminu.
8. Na koniec roku wychowawca sporządza ewaluację całościową Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w postaci:
 - a) porad i konsultacji,

- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) warsztatów.
2. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut, dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających uzdolnienia - 45 minut. Czas ten może być dzielony w zależności od potrzeb i możliwości uczestniczących w zajęciach uczniów, jednak łączny tygodniowy czas zajęć musi obejmować powyższy wymiar.
3. Uczeń jest objęty działaniami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Informacja dla rodziców
(wzór)

Lp.	Rodzaj zajęć	Tygodniowy wymiar godzin	Dni tygodnia oraz godzina realizacji zajęć
1.			
2.			
3.			

Podpis rodzica

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Imię i Nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane SZKOŁY/PLACÓWKI		Klasa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienia orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			

Cele	
Edukacyjne	Terapeutyczne
<i>Ogólne:</i>	<i>Ogólne:</i>
<i>Szczegółowe: (z podziałem na przedmioty lekcyjne, w których występują problemy)</i>	<i>Szczegółowe:</i>

Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania	
Warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)	
Organizacja pracy na zajęciach	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Motywowanie i ocenianie	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
Metody pracy	

Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania FORMY I METODY PRACY		
Rodzaj zajęć dodatkowych	Formy pracy	Metody pracy
Podczas zajęć obowiązkowych		
Podczas zajęć dodatkowych		

Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)	
Zakres działań o charakterze rozwijającym uzdolnienia	
Zakres działań o charakterze resocjalizacyjno-socjoterapeutycznym	
Działania o innym charakterze (w tym rewalidacyjne)	

Ustalenia dotyczące pomocy	Zalecenia Zespołu		Ustalenia Dyrektora		
	Forma	Okres udzielania pomocy	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi					
Zajęcia socjoterapeutyczne i/lub resocjalizacyjne					

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora

- Dla ucznia będącego mieszkańcem Bursy Socjoterapeutycznej MOS w Lublinie.

Proponowane formy pomocy udzielane wychowankowi w MOS w roku szkolnym 2016/2017

Formy	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
Całodobowa opieka terapeutyczno-wychowawcza w bursy socjoterapeutycznej MOS		
Arteterapia – zajęcia socjoterapeutyczne		
Zajęcia socjoterapeutyczne		
Filmowiec – zajęcia filmowe		
Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, pomoc w nauce		
Wycieczki tematyczne		
Terapia indywidualna		
Doradztwo zawodowe		
Działania wspierające rodziców		
Inne		

Współpraca z rodzicami

Działania wspierające rodziców	
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań	

Współpraca z instytucjami

Nazwa i dane kontaktowe	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr			
Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia			
Inne instytucje: •			

Data:

Czytelne podpisy członków Zespołu:

Podpis Dyrektora

ANALIZA SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY w półroczu	
Data dokonania analizy	
Działania podjęte, skuteczne	
Działania podjęte, nieskuteczne	
Analiza przypuszczalnych przyczyn braku skuteczności podjętych działań	
Działania pominięte (nie podjęte) z podaniem przyczyny zaniechania	
Zmiany zaobserwowane w funkcjonowaniu dziecka (postęp bądź regres)	
Wnioski do dalszej pracy, w tym zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI

OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOWI		
Obszar ewaluacji Edukacyjny Wychowawczy Terapeutyczny	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		

Data i podpis osoby sporządzającej IPET

Czytelne podpisy uczestników zespołu:

Podpis Dyrektora

Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły/placówki:		klasa/grupa wychowawcza	
Analiza funkcjonowania			
Informacje z orzeczenia i/lub opinii:			
Mocne strony ucznia:	Deficyty/zaburzenia rozwojowe:		
Sytuacja rodzinna ucznia:			

Obserwacje wychowawcy i nauczycieli

Funkcjonowanie społecznie ucznia:	
W relacjach z dorosłymi, w rodzinie i poza rodziną, na terenie szkoły – z nauczycielami, innymi dorosłymi pracującymi w szkole; sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu, umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).	
W relacjach z rówieśnikami (umiejętność współpracy, sposoby reagowania w sytuacji konfliktu, sposób nawiązywania kontaktu umiejętności interpersonalne przejawiane w tym zakresie).	
Motywacja.	
Funkcjonowanie emocjonalne (radzenie sobie z emocjami, sposób okazywania emocji).	
Uwaga, pamięć myślenie.	
Komunikacja.	
Sytuacja zdrowotna (przejawy choroby, które mogą wpływać na samopoczucie i/lub bezpieczeństwo dziecka, albo ważne informacje dotyczące sprawności ucznia). Ważne wskazania i przeciwwskazania medyczne (m.in. związane z podawaniem leków, dietą itp.).	
Doradca zawodowy.	
Inni specjaliści	
Analiza prac ucznia.	
Inne źródła	

Przebieg procesu uczenia się	
Dotychczasowe osiągnięcia szkolne ucznia.	
Dotychczasowe trudności szkolne ucznia.	
Opanowanie technik szkolnych: czytanie, pisanie, liczenie.	
Poziom opanowania wymaganych treści programowych (przyczyna nieopanowania tych treści).	
Uzdolnienia.	
Umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy i umiejętności : - w toku nauki - w praktyce i życiu codziennym.	
Absencja ucznia w szkole funkcjonującej w placówce – częstotliwość długość, przyczyny (np. choroba).	
Adnotacje związane ze zmianami szkoły/placówki.	
Pomoc potrzebna uczniowi w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego (wsparcie potrzebne uczniowi do planowania dalszej edukacji i kariery zawodowej).	

Podpisy uczestników zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem:

Sporządził