

Regulamin przyznawania dofinansowania na doskonalenie i kształcenie nauczycieli w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii i Szkole Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków. (Dz. U. z 2002 r. Nr 46 poz. 430)

§ 1

1. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie opłat z tytułu doskonalenia i kształcenia nauczycieli są ustalane corocznie z określeniem specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
2. Dopłaty lub dofinansowanie są instrumentem polityki kadrowej dyrektora i nie mogą one przybierać formy pomocy socjalnej.
3. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę zgodność doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkoły i programem rozwoju szkoły.

§ 2

1. Fundusze na doskonalenie zawodowe nauczycieli Dyrektor przeznacza na:
 - a. organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b. szkolenia rady pedagogicznej,
 - c. organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
 - d. pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli
 - e. przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,

- f. koszty wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

§ 3

1. Dopłaty do czesnego będą przyznawane w pierwszej kolejności nauczycielom:
 - a. skierowanym przez dyrektora na studia, kursy doskonalące seminaria, konferencje, warsztaty,
 - b. podejmującym studia podyplomowe lub kursy kwalifikacyjne dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
2. Dopłaty będą przyznawane przede wszystkim nauczycielom zatrudnionym na czas nieokreślony oraz nauczycielom, dla których Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Lublinie jest głównym miejscem pracy.
3. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, wnioski o dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwalają na to środki finansowe przeznaczone na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Lublin.

§ 4

1. Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania;
 - a. Koszty studiów lub kursów kwalifikacyjnych do 50% wysokości opłaty semestralnej (czesnego)
 - b. Koszty kursów doskonalących, konferencji, seminariów, warsztatów - do 50% ceny
 - c. Koszty studiów, kursów kwalifikacyjnych, doskonalących, konferencji, seminariów, warsztatów - do 100% ceny, pod warunkiem skierowania nauczyciela przez dyrektora na formy doskonalenia szczególnie przydatne dla potrzeb ośrodka.
2. Wysokość dopłat regulowana jest posiadanymi środkami finansowymi oraz bieżącym stanem wniosków o dofinansowanie złożonych w ustalonym terminie.
3. Ze środków na doskonalenie dyrektor może sfinansować w całości koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku bezpośredniego skierowania nauczyciela przez dyrektora na doskonalenie poza miejscem zamieszkania.

§ 5

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania doskonalenia przez nauczycieli jest złożenie wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego na stosownym druku.

2. Wnioski o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe należy składać do dyrektora na każdy semestr w terminach:
 - na I semestr studiów do dnia 31 października,
 - na II semestr do dnia 31 marca.

§6

1. Dopłata do czesnego przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię.
2. Opłaty za kursy, konferencje, seminaria itp. szkoła może przekazać poleceniem przelewu na konto uczelni lub placówki doskonalenia na podstawie wystawionej faktury,
3. Jeśli opłaty za doskonalenie dokonał nauczyciel, przed przyznaniem dofinansowania, wówczas zwrot poniesionych kosztów nastąpi po przedłożeniu przez nauczyciela faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie opłaty za kształcenie.
4. Zwrot kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu dokonywany będzie po przedstawieniu przez nauczyciela potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na druku delegacji.

§7

1. Decyzję o przyznaniu dopłaty do czesnego podejmuje Dyrektor.
2. Udzielając dofinansowania dyrektor będzie kierował się jedynie potrzebami dydaktycznymi i wychowawczymi placówki, a nie sytuacją materialną nauczyciela.

§8

Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

§9

Przyznane dofinansowanie na doskonalenie i kształcenie może podlegać zwrotowi do kasy ośrodka w przypadku:

- a. rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 3 lat od czasu uzyskania dofinansowania,
- b. nie uzyskanie świadectwa ukończenia doskonalenia lub kształcenia,
- c. nie zaliczenia semestru studiów magisterskich, podyplomowych lub licencjackich.

§ 10

1. Nauczyciel po zakończonym szkoleniu, w trzech przypadkach przedkłada dyrektorowi „kartę informacyjną uczestnika szkolenia” (załącznik nr 1):

- a) skierowania przez dyrektora
- b) finansowania lub współfinansowania przez dyrektora
- c) wpływu na zmianę pracy placówki

2. W zobowiązany jest w ciągu 7 dni złożyć w sekretariacie „kartę informacyjną uczestnika szkolenia”

§ 11

Do dnia 30 listopada danego roku Dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na następny rok budżetowy.

§ 12

Do dnia 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 grudnia 2016 r.

Dokumentowanie procesu doskonalenia zawodowego
na rok szkolny

Karta informacyjna uczestnika szkolenia

1. Imię i nazwisko:.....
2. Forma szkolenia:.....
3. Temat:.....
.....
4. Termin:.....
5. Organizator (pełna nazwa):.....
6. Miejsce szkolenia:.....
7. Liczba godzin:.....
8. Zagadnienia (treści omawiane na szkoleniu):
—
—
—
—
—
—
9. Sposoby wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej:
—
—
—
—
10. Otrzymane na szkoleniu materiały (do wykorzystania przez innych nauczycieli)
—
—
11. Uwagi uczestnika szkolenia:
—
—
—

Data:.....

Podpis uczestnika szkolenia:.....