

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników oraz materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 56 przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Lublinie.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników oraz materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1/ zasady wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2/ obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3/ postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, w Szkole Podstawowej nr 56 przy MOS w Lublinie, zwanej dalej szkołą.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników oraz materiałów edukacyjnych;
- podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2 Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3. 1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.

2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.

3. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1/ wypożycza uczniom podręczniki oraz materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2/ zapewnia uczniom dostęp do podręczników oraz materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

§ 4. 1. Wypożyczanie i zwrot podręczników oraz materiałów edukacyjnych podlega ewidencji na kartach czytelników.

2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Wersje elektroniczne podręczników i materiałów edukacyjnych nie są udostępnione na stronie internetowej MOS w Lublinie.

§ 5. 1. Do wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później. Reforma wprowadzana jest etapami. Do 1 września 2017 r. darmowe podręczniki i ćwiczenia dostaną uczniowie wszystkich klas szkół podstawowych i gimnazjów.

2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 14 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki oraz materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do dnia 26 czerwca danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników oraz materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią ich integralną część i nie mogą być wypożyczane oddzielnie.
5. Wychowawca klasy, na podstawie stosownego protokołu, odbiera z biblioteki podręczniki i materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
6. Uczniowie, którzy będą nieobecni w szkole w dniu wypożyczenia/zwrotu podręczników, są zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

§ 6. 1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki oraz materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.

2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny zmienia szkołę w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu otrzymanych podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§ 7. 1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich dobry stan użytkowy.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien wszystkie wpisy usunąć.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników oraz materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 8. 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

1/ kosztu zakupu podręcznika oraz materiału edukacyjnego lub

2/ kosztu podręcznika do zajęć.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub innego materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale

możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik oraz materiał edukacyjny naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a skutków naruszeń nie da się usunąć (np. trwałe poplamienie, zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).

4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem i materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika oraz materiałów edukacyjnych.

§ 9. 1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych, niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone, niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne, szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.