



REGULAMIN PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 56

§ I.

Przepisy ogólne

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji **krótkotrwałej nieobecności nauczyciela** z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela dyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:
 - a) przydzielić godzinę zastępstwa w czasie „okienka” nauczyciela,
 - b) przydzielić zastępstwo w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, zdają egzaminy muzyczne, mają dodatkowe próby do koncertów lub występów, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);
 - c) wezwać nauczyciela do wcześniejszego stawienia się w szkole w celu zastąpienia nieobecnego nauczyciela,
 - d) przydzielić zastępstwo po zakończonych zajęciach nauczyciela,
 - e) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji.

5. Bezpośrednie czynności związane z organizacją zastępstw doraźnych wykonuje wicedyrektor.
6. Przydzielając zastępstwa doraźne dyrektor i inne osoby przez niego wyznaczone uwzględniają w pierwszej kolejności **konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki** oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.

§ II.

Organizacja i przydział zastępstw doraźnych

7. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:
 - a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - b) wychowawcy klasy (lekcja wychowawcza),
 - c) nauczycielowi uczącemu w danej klasie (realizacja treści nauczania innego przedmiotu),
 - d) nauczycielowi socjoterapeucie (zajęcia socjoterapeutyczne),
 - e) psychologowi szkolnemu (zajęcia z zakresu profilaktyki),
 - f) pedagogowi szkolnemu (realizacja programu wychowawczego),
 - g) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi, psychologowi i pedagogowi (zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, profilaktyczne, muzyczne - prowadzone zgodnie z kompetencjami i możliwościami).
8. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może zrealizować dyrektor.
9. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie klas.

§ III.

Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (jeśli to jest możliwe - dzień wcześniej lub przed godziną 8 w dniu, w którym powinien stawić się do pracy).
11. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora na piśmie, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub

innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową i in.).

12. W uzasadnionych dobrem uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.

13. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien zaproponować na piśmie kandydaturę innego nauczyciela na zastępstwo oraz przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego. Propozycja ta musi być zaakceptowana przez dyrektora.

14. **Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, a szczególnie systematyczne unikanie realizacji zastępstw doraźnych, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.**

§ IV.

Obowiązki i odpowiedzialność wicedyrektora oraz wychowawców klas.

15. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa natychmiast po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.

16. Wicedyrektorzy są odpowiedzialni za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli.

17. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z dyrektorem (wicedyrektorem) w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.

18. Wychowawcy klas są zobowiązani do kontroli i są odpowiedzialni za powiadomienie dyrektora lub wicedyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki.

§ V.

Dokumentacja zastępstw doraźnych.

19. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:
 - a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
 - b) wpisać do dziennika temat lekcji,
 - c) złożyć podpis w dzienniku.
 - d) złożyć podpis w księdze zastępstw

20. Wicedyrektorzy mają obowiązek:
 - a) prowadzić księgę zastępstw,
 - b) kontrolować karty zastępstw doraźnych,
 - c) wywiesić w pokoju nauczycielskim wykaz aktualnie przydzielonych zastępstw.

21. Wicedyrektor wywiesza informację o zastępstwach i odwołanych zajęciach na tablicy informacyjnej.

§ VI.

Inne ustalenia.

22. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie”, realizowane bez wiedzy i zgody dyrektora lub wicedyrektora oraz nieudokumentowane, są niezgodne z prawem.

23. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, nauczyciela socjoterapeuty, pedagoga i psychologa, nauczycieli prowadzących lekcje indywidualne oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.

24. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach powinna być skutecznie przekazana uczniom oraz w przypadku uczniów niepełnoletnich także ich rodzicom (prawnym opiekunom) - z wyprzedzeniem jednodniowym.
Obowiązek i odpowiedzialność za poinformowanie zainteresowanych spoczywa na wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - na wicedyrektorze.

25. Wychowawca klasy ma obowiązek skutecznie powiadomić uczniów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - także ich rodziców (prawnych opiekunów) o odwołanych

zajęciach - jeśli to jest możliwe - z wyprzedzeniem jednodniowym.

26. W ramach realizowanego zastępstwa doraźnego nauczyciel może przeprowadzić zajęcia opiekuńcze na świeżym powietrzu (zabawy na dziedzińcu, spacer).

Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw

27. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

28. Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w §1. pkt. 4b) oraz w §2. pkt 8).

29. Zastępstwa doraźne mogą być przydzielane nauczycielom bibliotekarzom, pedagogowi oraz psychologowi, o ile nie kolidują z ustalonym planem ich pracy.

30. W przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt 3, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia. Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w dzienniku.

Postanowienia końcowe

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 25/2014 z dnia 25 kwietnia 2014 r.

