



Regulamin

Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli

w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii

ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 56 w Lublinie

WDN jest celowym, planowanym i kooperacyjnym uczeniem się Rady Pedagogicznej naszej szkoły. Niniejszy regulamin ustala zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania i organizowania doskonalenia dla nauczycieli, udzielania ulg i świadczeń uczestnikom szkoleń oraz określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w szkoleniach.

I. Cele WDN

Cel główny:

Wzrost jakości pracy szkoły i nauczyciela.

Cele szczegółowe:

1. Wzmocnienie osobowości nauczyciela.
2. Poprawienie komunikacji i współpracy w Radzie Pedagogicznej.
3. Poprawa procesu nauczania się i uczenia się.
4. Rozwój kompetencji wychowawczych i dydaktycznych nauczycieli.
5. Doskonalenie metod pracy nauczyciela.
6. Wzrost poczucia odpowiedzialności nauczyciela za rozwój ucznia.

II. Formy szkoleniowe:

- szkoleniowe rady pedagogiczne,
- szkoleniowe posiedzenia zespołów samokształceniowych,
- warsztaty,
- narady,
- konferencje metodyczne,
- seminaria,
- lekcje otwarte,
- kursy kwalifikacyjne,
- studia podyplomowe,
- prace opiekunów stażu,
- prace zespołów przedmiotowych
- prelekcje przygotowane przez nauczycieli,
- spotkania ze specjalistami.

III. Zasady organizacji WDN.

1. Organizacja systemu doskonalenia nauczycieli.

- a) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych rzeczową analizą i diagnozą tych potrzeb,
 - b) doskonalenie jest ukierunkowane na podnoszenie kwalifikacji, jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - c) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - d) doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności,
 - e) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - doskonalenie wewnętrzne,
 - doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
 - f) w szkole powołuje się lidera (koordynatora) WDN.
2. Za sprawność organizacyjną systemu doskonalenia nauczycieli odpowiada Dyrektor szkoły.
 3. Decyzje w sprawach doboru szkoleń całej Radzie Pedagogicznej podejmuje Dyrektor szkoły, zaś decyzje o szkoleniach indywidualnych poszczególnych nauczycieli wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wniosku lidera WDN.
 4. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność podnoszenia kwalifikacji przez nauczyciela oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia.
 5. Uczestnik zewnętrznego szkolenia (otwartego) jest zobowiązany do:
 - przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły,
 - złożenia sprawozdania z uwzględnieniem odniesionych korzyści ze szkolenia,
 - przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki.
 6. Uczestnik każdej wewnętrznej formy doskonalenia jest zobowiązany do stosowania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce szkolnej.
 7. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli planuje Dyrektor szkoły na podstawie planu finansowego placówki.
 8. Świadczenia finansowe przysługujące nauczycielom podnoszącym kwalifikacje:
 - a) placówka pokrywa w całości koszty szkolenia, w przypadku skierowania nauczyciela na szkolenie, które dostarczy pilnej i koniecznej wiedzy do prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole,
 - b) częściowo dofinansowane są formy doskonalenia zewnętrznego. Decyzje o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor szkoły stosując gradację użyteczności szkoleń w podnoszeniu jakości pracy szkoły i nauczyciela.
 9. Urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć:
 - wszelkie formy doskonalenia wewnętrznego odbywają się czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia,
 - nauczycielowi kierowanemu na formę doskonalenia wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas szkolenia,
 - uczestnictwo nauczyciela w formie szkoleniowej nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy odbywać się może na zasadzie urlopu bezpłatnego.

10. Uczestnictwo nauczyciela w doskonaleniu jest jednym z kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.
11. Nauczyciel prowadzący WDN zobowiązany jest do przedstawienia scenariusza zajęć do akceptacji przez Dyrektora na 7 dni przed przeprowadzeniem szkolenia
12. Obowiązki lidera WDN:
 - diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli,
 - współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji szkoleń,
 - wnioskowanie o organizację odpowiedniej formy szkolenia,
 - prowadzenie rejestru szkoleń,
 - prowadzenie rejestru przyznawanych dofinansowań,
 - gromadzenie dokumentacji wynikającej z nadzoru dotyczącego szkoleń,
 - składanie okresowych sprawozdań Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu WDN.
13. Uprawnienia lidera WDN:
 - a) Twórcze kierowanie polityką szkoleniową zgodnie z przyjętymi celami, programami i planami.
 - b) Uzgadnianie z Dyrektorem i koordynowanie działań w zakresie szkolenia oraz tworzenie planów rozwoju zawodowego kadry.
 - c) Planowanie i organizowanie form doskonalenia:
 - diagnozowanie potrzeb,
 - ustalanie celów, zadań i problematyki szkoleń,
 - określanie harmonogramów,
 - wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację i koordynację zadań.
 - d) Organizowanie spotkań.
 - e) Kierowanie obradami oraz przydzielanie zadań koordynatorom i członkom zespołów problemowych lub tematycznych.
 - f) Nadzorowanie organizowanych form doskonalenia i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
 - g) Pomoc koordynatorom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dotyczących doskonalenia.
 - h) Składanie okresowych sprawozdań Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu WDN.
 - i) Gromadzenie ofert szkoleniowych i nawiązywanie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w przedmiotowym zakresie szkoleń.
 - j) Podejmowanie decyzji w sprawie dodatkowych zadań dla nauczycieli w zakresie organizacji WDN.
 - k) Organizowanie wewnętrznego systemu wspierania, kierowanie i wnioskowanie do dyrektora w sprawach doskonalenia.
 - l) Podnoszenie poziomu własnego rozwoju zawodowego.
14. Lider odpowiada służbowo za:
 - a) opracowanie programu rozwoju zawodowego kadry,

- b) wypracowanie zasad działalności WDN,
- c) tworzenie planów i harmonogramów szkoleń,
- d) skuteczność pracy zespołu koordynującego i efekty podejmowanych działań,
- e) przestrzeganie obowiązujących terminów i ustaleń dotyczących organizacji doskonalenia,
- f) rzeczowy przebieg organizowanych szkoleń,
- g) przestrzegania procedury podczas kwalifikacji nauczyciela na szkolenia,
- h) odpowiedni dobór form szkoleniowych lub edukatorów z zewnątrz,
- i) integrowanie wysiłków nauczycieli w celu upowszechniania systemu WDN,
- j) inne zleczone do realizacji zadania.

15. Obowiązki Dyrektora w wewnętrznym szkoleniu nauczycieli:

- a) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem WDN w placówce,
- b) zapewnienie prawidłowego przebiegu informacji w szkole o formach, rodzajach i terminach szkoleń,
- c) przygotowanie i prowadzenie rad szkoleniowych dla nauczycieli według planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- d) koordynacja prac związanych z działaniem zespołów przedmiotowych,
- e) planowanie budżetu związanego z doskonaleniem nauczycieli,
- f) ewaluacja doskonalenia nauczycieli,
- g) koordynacja prac związanych z mierzaniem jakości pracy szkoły,
- h) współdziałanie z opiekunami nauczycieli odbywającymi staż na awans zawodowy,
- i) kierowanie procesami skierowanymi na rozwój organizacyjny i jakościowy placówki.