

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie
przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii

Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego.

Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 56 w Lublinie.

Unormowania prawne.

Ilekróć mowa jest o :

- *podstawa programowa* – należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
- *program nauczania* - to opis sposobu realizacji treści, które są zapisane w podstawie programowej
- *plan nauczania* - czy też plan wynikowy, rozkład materiału (nauczania) to pojęcia tożsame i zapisane w nich jest szczegółowo to co się na lekcji robi, czego wymaga, w jaki sposób sprawdza osiągnięcia ucznia

Tryb postępowania

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).
3. Nauczyciele wnoszą do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu nauczania do użytku w szkole, na druku z załącznika nr 1 (wniosek do 15 czerwca).
4. Nauczyciele realizujący nauczanie indywidualne, są zobowiązani do przedstawienia dyrektorowi programu nauczania z planem wynikowym dotyczącym realizowanego przez

nich przedmiotu z konkretnym uczniem – w terminie do 2 tygodni od dnia rozpoczęcia nauczania indywidualnego.

5. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania na poziom podstawowy i ponadpodstawowy, na druku z załącznika nr 2 lub wskazuje w dzienniku elektronicznym numer dopuszczający.
7. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
 - a. Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
 - b. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
 - c. Dyrektor analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.
8. Do 15 czerwca i 15 stycznia nauczyciele wypełniają „oświadczenie nauczyciela o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w roku danym roku szkolnym” (załącznik nr 3)
9. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, wypełniają załącznik nr 4 („Karta monitorowania realizacji podstawy programowej”). W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
10. „Karta monitorowania realizacji podstawy programowej” jest prowadzona przez nauczycieli na bieżąco.
11. Do 15 czerwca nauczyciel przekazuje „Kartę monitorowania realizacji podstawy programowej” do sekretariatu szkoły. Karty przekazuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danej klasy (dziennik lekcyjny).
12. Nauczyciel przedstawia na radzie pedagogicznej z realizacji podstawy programowej wnioski do dalszej pracy.
13. Wychowawca klasy odpowiada za terminowe wypełnienie przez nauczycieli ankiet monitorujących i wpisuje dane do karty monitorowania zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim (załącznik nr 5)
14. „Karta monitorowania realizacji godzin zajęć edukacyjnych” są własnością szkoły i podlegają kontroli.
15. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przekazuje „kartę monitorowania realizacji godzin zajęć edukacyjnych” do sekretariatu szkoły, w terminie do 25 czerwca.

16. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.
17. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej szkole wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
18. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.

Załącznik 1 – Wzór: wniosek do dyrektora o dopuszczenie programu nauczania

Załącznik 2 – Wzór: rozkład materiału nauczania

Załącznik 3 – Wzór: oświadczenie nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym roku szkolnym

Załącznik 4 – Wzór: Karta monitorowania realizacji podstawy programowej

Załącznik 5 – Wzór: Karty monitorowania realizacji ramowych planów nauczania w trzyletnim cyklu kształcenia

**WNIOSEK
DO DYREKTORA
Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 56 w Lublinie
O DOPUSZCZENIE PROGRAMU NAUCZANIA**
Etap edukacyjny: II
.....
(lata szkolne)

Na podstawie § 7. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. 2017 poz. 481) **wniosuję o dopuszczenie programu nauczania:**

do przedmiotu kształcenia ogólnego
nazwa przedmiotu

Pełna nazwa programu:

.....

.....

Autor:

.....

Jest to program*:

a) *opracowany samodzielnie,*

b) *opracowany we współpracy z innymi nauczycielami,*

c) *opracowany przez innego autora (autorów),*

d) *opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami z uzasadnieniem.*

Oświadczam, że przedstawiony program spełnia następujące warunki:

I.p	Warunki	Spełnienie warunków
1	Stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego	X
2	Zawiera szczegółowe cele kształcenia i wychowania	X
3	Zawiera treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,	X
4	Zawiera sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.	X
5	Zawiera opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów, określonych w przepisach w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,	X
6	Zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;	X

7	Jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.	X
8	Zawiera opinię*: - nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub - konsultanta lub doradcy metodycznego, lub - zespołu nauczycielskiego, - zespołu przedmiotowego lub - innego zespołu problemowo-zadaniowego, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.	X
	Opinia, o której mowa powyżej zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.	X

* właściwe zakreślić

Dodatkowo wnioskuję o dopuszczenie do użytku podręczników:

Autor.....

Tytuł

Wydawnictwo (rok)

Lublin, dnia.

.....
podpis nauczyciela

DECYZJA DYREKTORA

Na podstawie § 7. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. 2017 poz. 481) po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej z dnia.....,

program dopuszczony/nie dopuszczony* do użytku szkolnego i wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania pod numerem

data i podpis Dyrektor

Rozkład materiału nauczania

1. Przedmiot.....

2. Prowadzący

3. Rok szkolny.....

4. Wymiar godzin np. 2 godziny X 32 tygodnie = 64 godz.

Klasa – tygodnie

5. Numer programu w szkolnym zestawie programów nauczania.....

6. Podstawa programowa - zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 maja 2014 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz. 803) z późniejszymi zmianami

oraz

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

7. Środki dydaktyczne (podręcznik, karty pracy ucznia)

.....

	Treści nauczania (temat lekcji)	Liczba godzin na realizację	Planowany termin realizacji	Uwagi np. dotyczące indywidualizacji, wykorzystania zasobów szkoły czy środowiska lokalnego, środków dydaktycznych

.....

Data

.....

Podpis nauczyciela

Lublin, dnia

Oświadczenieo realizacji podstawy programowej i programu nauczania
w roku szkolnym
Imię i nazwisko nauczyciela.....
przedmiotOświadczam, że w roku szkolnym.....sem.realizowałam – (-em)
podstawę programową :

L.p.	Klasa/uczeń	Ilość godzin planowanych	Ilość godzin zrealizowanych	Podstawę programową zrealizowałam(-em) zgodnie z przyjętym planem pracy dydaktycznej. (TAK, NIE)	Do realizacji w następnym roku szkolnym pozostało (podać dział lub niezrealizowaną partię materiału). [Podać w przypadku niezrealizowania planu pracy dydaktycznej]*
..... Data			 Podpis nauczyciela	

* nie dotyczy I semestru

KARTA MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ

R. SZK.:

ETAP EDUKACJI: II

KLASA:

Przedmiot	Analiza rozkładów materiału	Obserwacja zajęć	Kontrola dziennika lekcyjnego	Teczka wychowawcy	Oświadczenie za I okres	Oświadczenie za II okres
Wpisać przedmioty nauczane w danej klasie						

UWAGI i WYDANE POLECENIA:

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis nauczyciela

KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA na etapie edukacyjnym

Szkoła:

Klasa:

Data rozpoczęcia cyklu nauczania:

Przedmiot	Ilość godzin wg ramówki	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych													
		Ilość godzin	Rok szkolny		Ilość godzin	Rok szkolny		Ilość godzin	Rok szkolny		Ilość godzin	Rok szkolny			
			I sem	II sem		I sem	II sem		I sem	II sem		I sem	II sem		
Język polski															
Język angielski															
Język hiszpański															
Muzyka															
Plastyka															
Historia															
Wiedza o społeczeństwie															
Przyroda															
Geografia															
Biologia															
Chemia															
Fizyka															
Matematyka															
Informatyka															
Technika															
Wychowanie fizyczne															
Edukacja dla bezpieczeństwa															
Zajęcia z wychowawcą															
Razem:															

Uwagi:.....

.....

.....

Data

.....

Podpis wychowawcy klasy