

Procedura dopuszczenia programów nauczania do użytku szkolnego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

§ 1.

Procedura reguluje zasady dopuszczania programów nauczania do użytku w szkole.

§ 2.

Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego i zawodowego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

§ 3.

Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktycznej lokalowej szkoły, zainteresowania i możliwości uczniów.

§ 4.

Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) program nauczania ogólnego opracowuje się na cały etap edukacyjny;
- 2) zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
- 3) uwzględnienie w całości podstaw programowych poszczególnych edukacji kształcenia ogólnego;
- 4) poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym;
- 5) zawarcie w programie:
 - a) opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
 - b) opisu założonych osiągnięć ucznia,
 - c) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;

§ 5.

Program nauczania dopuszcza do użytku w szkole dyrektor na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§ 6.

Wniosek, o którym mowa w § 5 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 31 maja poprzedniego roku szkolnego wraz z arkuszem diagnostycznym stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.

§ 7.

Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki opisane w rozporządzeniu, o którym mowa w § 4, dyrektor szkoły zasięga opinii o programie odpowiedniego metodyka przedmiotowego.

§ 8.

1. Opinia, o której mowa w § 7 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Opinia o programie powinna być wydana przed dniem 31 maja.

§ 9.

Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej na radzie podsumowującej dany rok szkolny.

§ 10.

Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

§ 11.

Dopuszczony program nauczania podlega ewaluacji po każdym roku jego wykorzystywania. Ewaluacji dokonują autorzy programu, a wnioski przedstawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej w terminie do 31 maja każdego roku.

§12.

1. Pozostałe programy, w tym do realizacji zajęć w ramach innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, przedmiotowych zostają dopuszczone do użytku w szkole na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej na 7 dni przed dopuszczeniem go do użytku w szkole.
 3. Czas realizacji programu nie może być krótszy niż 1 rok szkolny.
 4. Terminy przedstawienia pozostałych programów i wnioski (załącznik nr 1) dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego wraz z arkuszem diagnostycznym stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.
3. Pozostałe programy w tym do realizacji zajęć w ramach innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań, przedmiotowych dopuszczone do użytku w szkole zostają wpisane do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

§13.

Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny zestaw programów nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania realizowanych w określonym roku szkolnym, dyrektor przedstawia w formie zarządzenia do dnia 1 września każdego roku.

Lublin, dn.

WNIOSEK
do Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii
ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 56 w Lublinie
o dopuszczenie programu nauczania

Etap edukacyjny/grupa:

*Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004 r. Nr 256, poz 2572 z późniejszymi zmianami), w związku z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. Nr 89, poz. 730) **wnioskuje/wnioskujemy*** o dopuszczenie programu:*

.....
Pełna nazwa programu:

Autor programu:

.....
Jest to program*:

a/ opracowany samodzielnie

b/ opracowany we współpracy z innymi nauczycielami

c/ opracowany przez innego autora (autorów)

d/ opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami i uzasadnieniem stanowiącymi załącznik do programu

Oświadczam/y, że przedstawiony program spełnia następujące warunki:

1. stanowi opis realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w obowiązującej podstawie programowej
2. zawiera szczegółowe cele kształcenia/wychowania, socjoterapii
3. zawiera treści zgodne z celami kształcenia ustalonymi w obowiązującej podstawie programowej (dotyczy programów nauczania)
4. zawiera sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany
5. zawiera opis założonych osiągnięć ucznia/wychowanka
6. zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia/wychowanka
7. jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

Podpisy nauczyciela/nauczycieli:

* niepotrzebne skreślić

ARKUSZ DIAGNOSTYCZNY do OCENY PROGRAMU

INFORMACJE O PROGRAMIE

*Oceniając program wpisujemy **V** w odpowiednim miejscu*

		tak	nie
1.	Program jasno informuje o tym, jakiego przedmiotu nauczania lub bloku dotyczy.		
2.	Precyzuje typ szkoły/placówki dla której jest przeznaczony.		
3.	Precyzuje etap edukacyjny i dotyczy edukacji przedmiotowej lub obszaru dla którego jest przeznaczony.		
4.	Podaje informacje o autorach i ich doświadczeniu zawodowym.		
5.	Prezentuje założenia programu.		
6.	Wyraźnie informuje o tym, dla kogo jest przeznaczony, tj. charakteryzuje użytkowników, ich wiek, potrzeby.		
7.	Precyzyjnie określa niezbędne sposoby i warunki realizacji programu (wyposażenie, pomoce naukowe itp.).		

CELE KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA

1.	Opisuje sposób realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej lub celów socjoterapeutycznych i wychowawczych wynikających z rocznego planu pracy socjoterapeutycznej.		
2.	Precyzuje cele ogólne programu.		
3.	Jasno i wystarczająco precyzyjnie określa szczegółowe cele kształcenia i wychowania.		
4.	Zawiera wszystkie cele stawiane przez podstawę programową lub wyczerpująco obejmuje konkretne obszary socjoterapii.		

TREŚCI NAUCZANIA*

1.	Treści są zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub zawodowego		
2.	Zawiera korelację treści nauczania ogólnego przedmiotu nauczanego w zakresie rozszerzonym z podstawą kształcenia zawodowego.		
3.	Program uwzględnia wszystkie treści opisane w podstawie programowej.		
4.	Zawiera wskazówki co do możliwości modyfikacji programu do warunków szkoły.		

* dotyczy programów nauczania w szkole

SPOSOBY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA/WYCHOWANIA; SOCJOTERAPII

1.	Program opisuje sposoby osiągnięcia celów kształcenia/wychowania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów (praca z uczniem zdolnym oraz uczniem mającym trudności w nauce) oraz warunków, w jakich program będzie realizowany		
2.	Program rekomenduje określone metody pracy z uczniem		
3.	Proponowane metody zapewniają osiągnięcie wskazanych w programie celów.		
4.	Program promuje różnorodne formy pracy		
5.	Program umożliwia indywidualizację pracy		

OPIS ZAŁOŻONYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ/WYCHOWANKA

1.	Program zawiera opis założonych osiągnięć ucznia/wychowanka		
----	---	--	--

PROCEDURY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

1.	Program określa wymagane osiągnięcia ucznia/wychowanka po zakończeniu danego etapu realizacji programu.		
2.	Program określa propozycje kryteriów oceny sprawdzania osiągnięć ucznia/wychowanka.		
3.	Program określa metody sprawdzania osiągnięć uczniów/wychowanków.		

POPRAWNOŚĆ POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I DYDAKTYCZNYM

1.	Program jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.		
----	--	--	--

OBUDOWA PROGRAMU (podręczniki, zeszyty, rozkłady, testy, środki dydaktyczne)

1.	Materiały pomocnicze (karty pracy, zeszyty ćwiczeń, materiały multimedialne) dla ucznia/wychowanka są spójne z programem.		
2.	Materiały metodyczne dla nauczyciela są spójne z zakładaną realizacją programu.		
3.	Narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć są spójne z przyjętym kryterium.		

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis nauczyciela)

Opinia nauczyciela mianowanego/dyplomowanego lub doradcy metodycznego (opinia zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową, poprawności merytorycznej i dydaktycznej, zawartość celów, treści, sposobów osiągania celów, opis osiągnięć, kryteria i formy oceny, dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony):

.....
.....
.....

Ocena pozytywna/negatywna

.....

.....
/ miejscowość, data /

.....
/czytelny podpis/