

Procedura awansu zawodowego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56 w Lublinie

Podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r., poz. 119, z późn. zm.), zwana dalej Ustawą
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 26.03.2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 393), zwane dalej Rozporządzeniem

Stopnie awansu zawodowego i warunki ich uzyskania:

1. Procedura obejmuje tryb i sposób odbywania stażu na stopnie awansu zawodowego przez:
 - 1) nauczyciela stażystę,
 - 2) nauczyciela kontraktowego,
 - 3) nauczyciela mianowanego,oraz postępowanie w sprawie uzyskania przez nauczyciela stażystę stopnia nauczyciela kontraktowego, organizowane w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii ze Szkołą Podstawową nr 56 w Lublinie
2. Osoba nie posiadająca stopnia awansu zawodowego z dniem nawiązania stosunku pracy w szkole uzyskuje stopień nauczyciela stażysty.
3. Warunkiem nadania nauczycielowi stażysty stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego jest:
 - 1) spełnianie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,
 - 2) odbycie stażu, zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 3) uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie,

Staż:

4. Staż trwa w przypadku ubiegania się o awans na stopień:
 - 1) nauczyciela kontraktowego - 9 miesięcy,
 - 2) nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego - 2 lata i 9 miesięcy.
5. Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły, z tym, że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku. Rejestr wniosków prowadzi dyrektor wg wzoru będącego [załącznikiem nr 1](#).

6. W przypadku nawiązania stosunku pracy po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5, nauczyciel nie rozpoczyna stażu do końca tego roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przebieg stażu.
8. Nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna. Opiekunem nauczyciela stażysty może być również nauczyciel kontraktowy, a nauczyciela kontraktowego - nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.
9. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, uwzględniający wymagania określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.
10. Plan rozwoju zawodowego nauczyciela zatwierdza dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
11. Nauczycielowi odbywającemu staż dyrektor szkoły zapewnia możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły.
12. Dyrektor szkoły zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć.
13. Staż, o którym mowa w pkt. 4, przerywa się w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole z powodu: czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy oraz urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej łącznie dłużej niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem pkt. 14.
14. W przypadku nieobecności w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego staż ulega przedłużeniu o czas trwania tego urlopu.
15. Po ustaniu przyczyny przerwania stażu nauczyciel może złożyć wniosek o kontynuację stażu. W przypadku złożenia wniosku w terminie 6 miesięcy od dnia przerwania stażu, do wymaganego okresu stażu zalicza się okres stażu odbytego przed przerwą, z wyłączeniem okresu nieobecności. W razie złożenia wniosku po upływie 6 miesięcy od dnia przerwania stażu nauczyciel obowiązany jest odbyć staż ponownie w pełnym wymiarze, z zastrzeżeniem pkt. 16.
16. Przepisu pkt. 15 zdanie drugie i trzecie nie stosuje się do nauczycieli skierowanych, na podstawie odrębnych przepisów, do pracy za granicą.
17. Nauczyciel kontraktowy i nauczyciel mianowany mogą przerwać staż z przyczyn nie wymienionych w pkt. 15 na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu, odbywają staż w pełnym wymiarze.
18. Nauczycielowi kontraktowemu i nauczycielowi mianowanemu, którzy w okresie trwania stażu zmienili miejsce zatrudnienia, do stażu, o którym mowa w pkt. 4, zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjęli zatrudnienie w szkole nie później niż 3 miesiące po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

Sprawozdanie ze stażu i ocena:

19. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji tego planu. Sprawozdanie nauczyciel składa dyrektorowi szkoły w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu.
20. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dokonuje dyrektor szkoły:

- 1) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu.
- 2) w przypadku nauczyciela mianowanego - po złożeniu sprawozdania.
21. Dyrektor powinien przedstawić swoją ocenę w terminie 14 dni od dnia otrzymania sprawozdania.
22. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
23. Ocenę, o której mowa w pkt. 18, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres całego stażu.
24. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
25. W przypadku niedotrzymania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w pkt. 24, nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej.
26. W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.
27. Przepisy pkt. 5 i pkt. 6 stosuje się również do dodatkowego stażu, o którym mowa w pkt. 26 i pkt. 46.

Wniosek o postępowanie kwalifikacyjne:

28. Nauczyciel stażysta składa wniosek do dyrektora szkoły o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W przypadku niedotrzymania terminów złożenia wniosków, nauczyciele ci obowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
29. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego powinna obejmować:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów,
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz zajmowanym przez niego stanowisku w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu, o ile nie jest możliwe udokumentowanie zatrudnienia świadectwami pracy,
 - 3) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji,
 - 4) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
30. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego nauczyciele mogą załączyć, poza dokumentacją wymienioną w pkt. 29, inną dokumentację świadczącą o ich osiągnięciach zawodowych.
31. Wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego rozpatrywane są w kolejności ich wpływu.
32. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca tego roku, postępowanie kwalifikacyjne lub

egzaminacyjne powinno być podjęte oraz zakończone w tym samym roku szkolnym, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

33. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym po dniu 30 czerwca tego roku, postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne powinno być podjęte i zakończone nie później niż w styczniu lub w lutym następnego roku kalendarzowego, jeżeli wniosek i dokumentacja spełniają wymagania formalne.

Postępowanie kwalifikacyjne:

34. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor jako jej przewodniczący,
 - 2) opiekun stażu.
 - 3) innego pracownika pedagogicznego powołanego przez dyrektora.
35. W pracach komisji, o której mowa w pkt. 34, o ile nie wchodzi w ich skład, może brać również udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
36. Na wniosek nauczyciela w skład komisji, o której mowa w pkt. 34, wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.
37. Przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.
38. Komisja kwalifikacyjna, o której mowa w pkt. 34, przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w styczniu i lutym oraz w maju, czerwcu i lipcu.
39. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej powiadamia nauczyciela stażystę, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
40. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 29.
41. Jeżeli wniosek oraz dokumentacja, o której mowa w pkt. 29, nie spełniają wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
42. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o stopień awansu zawodowego:
- 1) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w Rozporządzeniu.
43. Komisje kwalifikacyjne podejmują rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
44. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.
45. Nauczyciel otrzymuje akceptację komisji kwalifikacyjnej w przypadku uzyskania co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów.
46. Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji przed komisją, o której mowa w pkt. 45, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym, że nauczyciel stażysta może przystąpić ponownie do rozmowy z komisją kwalifikacyjną tylko jeden raz w danej szkole,

47. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
48. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno-biurową komisji oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.
49. Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem.
50. Protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.
51. Komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji. Rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi odpowiednio dyrektor szkoły wg wzoru będącego [załącznikiem nr 2](#).
52. Wzór zaświadczenia o akceptacji komisji kwalifikacyjnej zawiera [załącznik nr 3](#) do procedury.

Akt nadania stopnia awansu zawodowego:

53. Nauczycielowi stażyscie spełniającemu warunki, o których mowa w pkt. 3, stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego nadaje dyrektor szkoły:
54. Akt nadania stopnia awansu zawodowego zawiera w szczególności: nazwę komisji kwalifikacyjnej, numer i datę wydania zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji, stopień awansu zawodowego, a także informację o poziomie wykształcenia nauczyciela.
55. Do aktu nadania stopnia awansu zawodowego, o którym mowa w pkt. 53, załącza się uzasadnienie.
56. Wzór aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego zawiera [załącznik nr 4](#) do procedury.
57. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w pkt. 3, dyrektor szkoły odmawia nauczycielowi, w drodze decyzji administracyjnej, nadania stopnia awansu zawodowego.
58. Nauczycielowi kontraktowemu, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego, dyrektor szkoły wydaje na wniosek nauczyciela nowy akt nadania stopnia awansu zawodowego, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia.
59. Dokumentację, o której mowa w pkt. 29, można zwrócić nauczycielowi na jego wniosek lub po uprawomocnieniu się decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego.
60. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach, o których mowa w pkt. 53 i pkt. 57 w stosunku do dyrektora szkoły jest organ prowadzący szkołę,
61. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez dyrektorów szkół sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
62. Czynności, o których mowa w pkt. 61, podjęte z naruszeniem przepisów ustawy, przepisów o kwalifikacjach nauczycieli lub przepisów o zasadach odbywania stażu, rodzaju dokumentacji załączanej do wniosku nauczyciela o postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne, zakresie wymagań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych, trybie i zasadach działania komisji, są nieważne. Nieważność czynności stwierdza, w drodze decyzji administracyjnej, odpowiednio organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub właściwy minister.

Załącznik nr 1

Rejestr wniosków o staż

<i>Lp</i>	<i>Nazwisko i imię nauczyciela</i>	<i>Data wpływu wniosku</i>	<i>Data wpływu planu rozwoju</i>	<i>Posiadany stopień awansu</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1.</i>					

Załącznik nr 2

Rejestr wydanych zaświadczeń

<i>Lp</i>	<i>Nazwisko i imię nauczyciela</i>	<i>Data posiedzenia Komisji</i>	<i>Data wydania zaświad- czenia</i>	<i>Numer zaświad- czenia</i>	<i>Potwier- dzenie odbioru</i>
<i>1.</i>					

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O AKCEPTACJI

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 9g ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291)

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez*1)

.....

zaświadcza

że Pan/Pani
(imię i nazwisko)

urodzony(a)
(data i miejsce urodzenia)

po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego uzyskał(a) w dniu

akceptację Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela**1)

Nr

Przewodniczący
Komisji Kwalifikacyjnej

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(miejscowość) (data)

*1) Należy wpisać organ powołujący komisję.

**1) Należy wpisać odpowiedni stopień awansu zawodowego, na który nauczyciel uzyskał akceptację.

WZÓR AKTU NADANIA STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO

.....
(nazwa organu nadającego stopień
awansu zawodowego nauczyciela)

**AKT NADANIA
STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA**

Na podstawie art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 22, poz. 291 i Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 128, poz. 1404 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 4, poz. 32)

po uzyskaniu zaświadczenia nr z dnia o akceptacji Komisji Kwalifikacyjnej

powołanej przez ¹⁾

nadaję Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu(ej).....
(data i miejsce urodzenia)

stopień nauczyciela ²⁾

Posiada Pan/Pani wykształcenie ³⁾

Od niniejszej decyzji przysługuje Panu/Pani odwołanie do ⁴⁾
w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Nr

.....
(pieczęć i podpis organu nadającego stopień
awansu zawodowego nauczyciela)

pieczęć urzędowa ⁵⁾

.....
(miejscowość)

.....
(data)

Uzasadnienie aktu nadania stopnia awansu zawodowego w załączeniu.

¹⁾ Wpisać organ powołujący komisję.

²⁾ Wpisać odpowiedni stopień awansu zawodowego nauczyciela: kontraktowego albo dyplomowanego.

³⁾ Wpisać poziom wykształcenia oraz informację o posiadanym przygotowaniu pedagogicznym.

⁴⁾ Wpisać organ odwoławczy zgodnie z art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

⁵⁾ Nie dotyczy organu, który nie posiada prawa do używania pieczęci urzędowej.