

## Procedura spotkań zespołu

1. Terminy, procedury pisania i składania sprawozdań oraz osoby odpowiedzialne za prowadzenie zespołów opisane są w „Regulaminie pracy zespołów”.
2. Model planowania pracy zespołu oparty jest na metodzie GROW Johna Whitmore’a jest zbliżony do planowania podróży, dlatego zadajemy kolejno następujące pytania:
  - a. Jaki jest cel – Goal?
  - b. Gdzie jesteście teraz – Reality?
  - c. Jakie są możliwości dotarcia do celu – Options?
  - d. Którą drogę jednostka/zespół wybiera jako najlepszą – Will?

Etap	Działanie	Struktura rozmowy
I Cel (Goal)	Ustalenie celu	<p style="text-align: right;"><b>Pytania o cel:</b></p> <p><b>Co chcesz osiągnąć w danej sytuacji?</b>                      Nauczyciel uzyskuje wsparcie od zespołu ws. rozwiązaniu problemu.  <b>Skąd będziesz wiedział, że cel został osiągnięty?</b>                      Podczas spotkania zespołu nauczyciele zgłaszają problemy i uzyskują wsparcie</p>
II Stan obecny (Reality)	Określenie aktualnej sytuacji	<p style="text-align: right;"><b>Pytania o rzeczywistość:</b></p> <p><b>Jak jest obecnie?</b>                      Nauczyciele opisują sytuacje które miały miejsce i stanowią dla nich problem - uzyskują wsparcie i próby pomocy od zespołu.  <b>Co już działa / co się udaje?</b>                      Opis sytuacji problemowych (ogólnych lub z konkretnym uczniem), nierozwiązanych do końca przez nauczyciela.  <b>Co nie działa / co się nie udało?</b>                      Jakie czynniki stanowią problem w rozwiązaniu konkretnej sytuacji.</p>
III Opcje (Options)	Szukanie rozwiązań	<p style="text-align: right;"><b>Pytania o rozwiązania:</b></p> <p><b>Jakie widzisz/widzicie możliwości?</b>                      Planowanie pracy zespołu z uwzględnieniem wsparcia od innych osób.  <b>Kto może cię wesprzeć?</b>                      Należy zapytać wprost o możliwości wsparcia przez inne osoby biorące udział w spotkaniu lub po wspólnej decyzji, zgłaszanie próby o udzielenie wsparcia do konkretnej innej osoby.  <b>Co można zrobić innego?</b>                      Inne konkretne rozwiązania – np. zaplanowanie szkoleń dla nauczycieli, szukanie wsparcia poza szkołą.</p>

<b>IV Wybór</b> (Will)	Decyzja	<p style="text-align: right;"><b>Pytania o decyzję:</b></p> <p><b>Co chcesz zrobić?</b> Podczas spotkań zespołu nauczycieli analizujemy i rozwiązujemy zgłoszone problemy wychowawcze i dydaktyczne.</p> <p><b>Jaki będzie twój/wasz pierwszy krok?</b> Nauczyciele przygotowują zestawienie problemów dydaktycznych, wychowawczych i innych oraz przedstawia działania, które dotychczas podjęli.</p>
---------------------------	---------	--

3. Powyższe, przykładowe opracowanie pytań dotyczy pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jednak analogicznie należy pracować w innych zespołach powołanych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii ze Szkołą Podstawową Specjalną nr 56 w Lublinie.
4. Wychowawca klasy, przygotowuje na spotkanie „Arkusze podjętych działań” stanowiący załącznik nr 1.
5. Specjalista, przygotowuje na spotkanie „Arkusze podjętych działań” stanowiący załącznik nr 2.
6. Przewodniczący zespołu zadaniowo - problemowego deleguje na innego członka (o ile taki jest powołany), przygotowanie na spotkanie „Arkusza podjętych działań” stanowiący załącznik nr 3.
7. Po ustaleniu wspólnych rozwiązań Załączniki 1, 2, 3 przedkłada się jako załączniki do protokołu z pracy Zespołu.
8. Wzór „Arkusza podjętych działań” dla wychowawca ośrodka, stanowi Załącznik nr 1 do „Regulaminu pracy zespołów”.
9. Za kompletne zgromadzenie dokumentacji ze spotkania oraz terminowe złożenie u dyrektora, odpowiedzialny jest przewodniczący Zespołu.

ARKUSZ PODJĘTYCH DZIAŁAŃ w terminie od ..... do ..... 20...../20....., semestr .....

**Nazwisko i imię ucznia:** ..... **Wychowawca klasy** ..... **Klasa** .....

	Rodzaj problemu ucznia	Uszczegółowienie problemu	Podjęte działania wychowawcy (daty)	Efekty	Proponowane przez zespół działania
	Efekty podjętych działań wynikających z ustaleń z minionego zespołu:				
1	Problemy wychowawcze				
2	Problemy szkolne				
	Przedmiotowe:				
	Frekwencja:				
	Inne zaobserwowane:				
	Inne uzyskane po kontakcie z				

	rodziną/kuratorem itp.:				
Zalecenia do realizacji wynikające z orzeczenia:					

lista uczestników

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data spotkania: .....

godzina spotkania: .....

Sporządził: .....

ARKUSZ PODJĘTYCH DZIAŁAŃ w terminie od ..... do ..... 20...../20....., semestr .....

**Nazwisko i imię ucznia/wychowanka:** ..... Specjalista ..... Klasa .....

	Rodzaj problemu ucznia	Uszczegółowienie problemu	Podjęte działania wychowawcy (daty)	Efekty	Proponowane przez zespół działania
	Efekty podjętych działań wynikających z ustaleń z minionego zespołu:				
1	Problemy wychowawcze				
2	Problemy szkolne				
3	Problemy osobowościowo - emocjonalne				
4	Problemy wynikające z zaniedbań środowiskowych				
5	Problemy zdrowotne				

6	Problemy materialne, finansowe i socjalno-bytowe				
Zalecenia do realizacji wynikające z orzeczenia:					

lista uczestników

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data spotkania: .....

godzina spotkania: .....

Sporządził: .....

ARKUSZ PODJĘTYCH DZIAŁAŃ w terminie od ..... do ..... 20...../20....., semestr .....

**Nazwa zespołu:** ..... **Osoby odpowiedzialne** .....

	Daty	Uszczegółowienie problemu	Efekty	Proponowane przez zespół działania
Efekty podjętych działań wynikających z ustaleń minionego zespołu (daty)				
1	Cele bieżące			
2	Stan obecny			
3	Opcje			
4	Wybór			
Cel ogólny powołanego zespołu:				

lista uczestników

.....

.....

.....

.....

.....

data spotkania: .....

godzina spotkania: .....

Sporządził: .....