



Szkolne Procedury zebrań z rodzicami i udzielania informacji rodzicom o sytuacji ucznia w Szkole Podstawowej Nr 56

I. W prowadzenie:

1. Powyższe procedury określają zasady organizacji zebrań i kontaktów szkoły z rodzicami oraz zadania i obowiązki poszczególnych pomiotów w tym zakresie: rodziców, wychowawcy klasy, nauczycieli i dyrektora.

II. Cele procedury:

- ✓ Określenie zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów szkoły,
- ✓ Ustalenie zasad komunikacji w relacji rodzice/opiekun prawny - szkoła,
- ✓ Systematyczne przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym bieżącej, w tym semestralnej i rocznej informacji o postępach jego dziecka w nauce i zachowaniu,
- ✓ Systematyczne przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym bieżącej informacji na temat postępów ucznia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ Systematyczne przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym bieżącej informacji na temat **mocnych** i słabych stron ucznia,
- ✓ udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym wsparcia w zakresie rozpoznawanych problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
- ✓ zachęcanie rodziców/opiekunów prawnych do systematycznego kontaktu (przynajmniej 1 raz w tygodniu) oraz udziału w zebraniach organizowanych na terenie szkoły,
- ✓ zachęcanie rodziców/opiekunów prawnych do systematycznego informowania o mocnych i słabych stronach pracy szkoły oraz zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów,
- ✓ otwarcie na wspólne poszukiwanie rozwiązań podnoszących jakość pracy szkoły,
- ✓ określenie stałych i zmiennych informacji przekazywanych rodzicom/opiekunom prawnym w czasie zebrań
- ✓ ułatwienie prowadzenia ewaluacji w zakresie organizacji zebrań z rodzicami.

IV. Zakres procedury:

- ✓ uzyskanie w relacji rodzice/opiekun prawny – szkoła, informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych dziecka,
- ✓ procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły.

V. Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku (uczniu):

Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog/psycholog oraz w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły

VI. Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi:

1. Miejscem kontaktów rodziców/opiekunów prawnych z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, pedagogiem/psychologiem i dyrektorem jest szkoła.
2. Dopuszcza się również możliwość indywidualnego kontaktu rodziców/opiekunów prawnych z szkołą na wizycie domowej, czy na wywiadzie rodzinnym,
3. Kontakty i konsultacje rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami odbywają się jeden raz w tygodniu lub na specjalne zaproszenie pisemne lub telefoniczne.
4. Informację z aktualnymi numerami kontaktowymi zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
5. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:
 - ✓ zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego - wrzesień,
 - ✓ konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – grudzień/styczeń,
 - ✓ zebranie klasowe śródkresowe w II semestrze,
 - ✓ zebrania klasowe dla rodziców klas VI szkoły podstawowej związane z zapoznaniem rodziców z procedurami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego- marzec/kwiecień,
 - ✓ konsultacje indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – maj/czerwiec,
 - ✓ inne formy spotkań z rodzicami zgodnie z bieżącymi potrzebami np. wychowawcy klasy, rodziców, czy uczniów.
6. Spotkania z dyrektorem szkoły są możliwe w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
7. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.
8. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia dyżurów na korytarzu, boisku czy placu szkolnym).
9. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:
 - ✓ pokój nauczycielski,
 - ✓ sale lekcyjne,
 - ✓ gabinet dyrektora,
 - ✓ poza tymi miejscami żadne informacje nie są udzielane.
10. Wszelkich informacji o dziecku udzielamy z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie udzielamy żadnych informacji rodziców w miejscach publicznych, pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli/osób.
11. Wychowawca klasy powiadamia rodziców poprzez uczniów a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie lub listownie najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem zebrania/konsultacji podając datę, miejsce i godzinę spotkania. Powiadomienie może mieć charakter zaproszenia.

Informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej szkoły.
12. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
 - ✓ w razie kolejnych dwóch nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca klasy wysłał wezwanie pisemne (listownie),
 - ✓ w przypadku braku zainteresowania rodziców funkcjonowaniem i postępami w nauce ucznia, dyrektor szkoły może poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie organy, w tym sąd rodziny.

13. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej lub telefonicznej.

14. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie. Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany za ich zgodą do szkolnego wykazu numerów telefonów kontaktowych do rodziców. W innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.

VII. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców:

1. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - ✓ zebrań klasowych z rodzicami,
 - ✓ konsultacji,
 - ✓ pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia,
 - ✓ wizyty wychowawcy w domu rodzinnym dziecka w obecności pedagoga/psychologa po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami a w sytuacjach szczególnych bez tego uzgodnienia,
 - ✓ indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
 - ✓ konsultacji telefonicznych dokumentowanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z następującymi zagadnieniami zgodnie z planem w danym roku szkolnym:

Wrzesień – zebranie na początku roku szkolnego:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- ✓ Zapoznanie rodziców z przepisami prawa oświatowego, w tym najważniejszymi dokumentami szkolnymi: odpowiednio statutem szkoły podstawowej, programem wychowawczym szkoły, szkolnym programem profilaktyki,
- ✓ Zapoznanie rodziców i uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriami ocen zachowania, zasadami poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- ✓ Zapoznanie rodziców klas VI szkoły podstawowej z terminami i zasadami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej a rodziców uczniów gimnazjum z terminami i zasadami egzaminu gimnazjalnego,
- ✓ Poinformowanie rodziców o formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przyjęcie od rodziców pisemnej zgody na udział ich dziecka w zajęciach wspierających oraz pozalekcyjnych,
- ✓ Zebranie oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (szczególnie na początku cyklu kształcenia w szkole podstawowej i dzieci niedawno przyjętych) oraz zgody na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego.
- ✓ Zebranie deklaracji rodziców związanych z nauczaniem religii/etyki w szkole,
- ✓ Zebranie ewentualnych decyzji rodziców o rezygnacji z uczęszczania dziecka na przedmiot wychowanie do życia w rodzinie,
- ✓ Poinformowanie o konieczności pozostawiania telefonu kom. do czasu zakończenia zajęć (w przypadku odebrania dziecku telefonu zwrot nastąpi w ostatnim dniu tygodnia)
- ✓ Usystematyzowanie informacji o problemach zdrowotnych dziecka i ewentualnych lekach jakie przyjmuje,

- ✓ Ustalenie kontaktu (numer telefonu i osoba do kontaktu) do osób z którymi współpracuje rodzic w procesie wychowawczym tj. kuratorzy, poradnie, ośrodki opiekuńcze itp.
- ✓ Zapoznanie z planem wychowawczym wychowawcy klasy,
- ✓ Zapoznanie rodziców z planem i harmonogramem zajęć pozalekcyjnych,
- ✓ Zebranie informacji o pracy szkoły.
- ✓ Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Grudzień/styczeń: - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej semestralnej ocenie zachowania ucznia:

Tematyka stała konsultacji:

- ✓ Przedstawienie rodzicom przewidywanych semestralnych ocen z poszczególnych przedmiotów,
- ✓ Poinformowanie rodziców o zagrożeniach semestralnymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi ocenami semestralnymi zachowania dziecka,
- ✓ Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania,
- ✓ Zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy – systematyczność oceniania.
- ✓ Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
- ✓ Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- ✓ Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Marzec/kwiecień – zebranie śródkresowe w II semestrze:

Tematyka stała zebrania klasowego:

- ✓ zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy,
- ✓ Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
- ✓ Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
- ✓ Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Marzec/kwiecień - zebrania klasowe dla rodziców uczniów klas VI szkoły podstawowej

- ✓ Zapoznanie rodziców z zasadami, terminami i procedurami przeprowadzania sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,

Maj/czerwiec - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia. Konsultacji udzielają wychowawca klasy oraz nauczyciele przedmiotu.

Tematyka stała konsultacji:

- ✓ Przedstawienie rodzicom przewidywanych rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów,
- ✓ Poinformowanie rodziców o zagrożeniach rocznymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi rocznymi ocenami semestralnymi zachowania dziecka,
- ✓ Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.

3. Wychowawca klasy przedstawia bieżącą sytuację ucznia, specjalista prowadzi szkolenia dla rodziców zgodnie z rozpoznanymi potrzebami na podstawie opracowanego planu pracy wychowawcy klasy (w cyklu trzyletnim) i programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki.

4. Zasady prowadzenia spotkań klasowych:

a) wychowawca klasy powinien stosować następujące zasady:

- ✓ zapoznać rodziców z opracowaną tematyką spotkania,
- ✓ omawiać sprawy ogólne i bieżące dotyczące zespołu klasowego i szkoły ze wszystkimi rodzicami,
- ✓ sprawy dotyczące bezpośrednio danego ucznia należy omawiać w rozmowie indywidualnej z rodzicami,
- ✓ wskazywać rodzicom przede wszystkim poczynione postępy przez ucznia a w przypadku potrzeby uzupełnienia braków wskazywać sposoby i udzielać rodzicom pomocy ze strony własnej i innych nauczycieli przedmiotu,
- ✓ okazywać rodzicom, życzliwość, zrozumienie i troskę o rozwój ich dziecka,
- ✓ w przypadku trudności udzielać rodzicom wsparcia a w uzasadnionych przypadkach wskazywać na osoby lub instytucje, które mogą udzielić dziecku/rodzinie pomocy,
- ✓ w czasie rozmów posiłkować się pomocą pedagoga/psychologa szkolnego, a w uzasadnionych sytuacjach również dyrektorem szkoły,

b) za niewłaściwe uważa się:

- ✓ przekazywanie i uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą np. na ulicy,
- ✓ przeszkadzanie nauczycielowi w czasie lekcji w celu uzyskania informacji o uczniu, lub w czasie pełnienia przez niego dyżuru czy innych ważnych czynności służbowych,
- ✓ próby uzyskiwania informacji o uczniu w domu rodzinnym lub telefonicznie na prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
- ✓ zasięganie informacji o uczniu od osób trzecich np. woźnych, pracowników szkoły, czy nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć z uczniem.

5. Rola rodziców w życiu klasy i szkoły:

- ✓ zgłaszanie propozycji do klasowego planu pracy wychowawcy, programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki oraz zmian w koncepcji pracy szkoły,
- ✓ rozwiązywanie problemów we współpracy z wychowawcą klasy i pedagogiem/psychologiem,
- ✓ nagradzanie rodziców listem pochwalnym za wyniki w nauce i pozytywne zmiany w zachowaniu dziecka, jako forma uhonorowania i motywacji do nauki,
- ✓ informowanie szkoły o jej mocnych i słabych stronach, wskazywanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów,
- ✓ zgłaszanie pojawiających się potrzeb rodziców w zakresie zapewnienia ich dziecku właściwej opieki, w tym opieki świetlicowej,
- ✓ wspieranie szkoły w zakresie podnoszenia jakości jej pracy,
- ✓ w trosce o zapewnienie maksimum bezpieczeństwa, opieki i właściwego rozwoju rodzice dziecka z chorobą przewlekłą powinni niezwłocznie poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji zdrowotnej dziecka,

6. W trakcie zebrań klasowych za niewłaściwe uważa się:

- ✓ dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- ✓ publiczne czytanie ocen,
- ✓ używanie nazwisk przy przykładach negatywnych,
- ✓ podważanie hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
- ✓ nieograniczone udostępnianie rodzicom dziennika lekcyjnego.

7. W przypadku zaplanowanego przez wychowawcę klasy spotkania rodziców z nauczycielami, nauczyciele mają obowiązek wziąć w nim udział.

8. Wychowawca klasy korzysta ze wsparcia pedagoga/psychologa szkolnego w czasie przygotowania zebrania, który:

- ✓ pomaga zebrać niezbędne informacje o uczniu,
- ✓ udziela wsparcia rodzicom uczniów, którzy mają różne kłopoty z nauką, zaburzeniami lub znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej,

9. Dyrektor szkoły realizuje następujące zadania:

- ✓ opracowuje corocznie harmonogram spotkań z rodzicami,
- ✓ przygotowuje i przeprowadza zebrania ogólne z rodzicami wg przyjętego harmonogramu,
- ✓ udziela wsparcia wychowawcom klas w prowadzeniu systematycznych kontaktów z rodzicami, w szczególności z rodzicami, którzy nie uczestniczą regularnie w zebraniach.
- ✓ opracowuje dodatkową tematykę zebrań klasowych wynikającą z bieżących potrzeb szkoły i klasy,

10. Zgodnie z zapisami statutu szkoły, zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny zwolnienia, według następujących zasad:

- ✓ w trakcie zajęć w uzasadnionych losowo przypadkach rodzic/opiekun prawny może zwolnić dziecko osobiście, powiadamiając wychowawcę klasy ucznia.
- ✓ w wyjątkowych sytuacjach decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- ✓ dłuższą nieobecność ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zgłaszają telefonicznie w sekretariacie szkoły. Informacja ta przekazana jest wychowawcy klasy,
- ✓ nieobecność ucznia w szkole rodzice mogą usprawiedliwić w ciągu siedmiu dni od dnia powrotu ucznia do szkoły (pisemnie lub telefonicznie),
- ✓ w sytuacji, gdy dziecko na terenie szkoły przejawia objawy choroby np. wysoka temperatura, przeziębienie, czy zaburzenia żołądkowe lub wystąpienie urazu, szkoła kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi, a oni niezwłocznie odbierają je ze szkoły.

VIII. Uwagi i wnioski związane z pracą szkoły:

1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- ✓ wychowawcy klasy,
- ✓ psychologa/pedagoga,
- ✓ dyrektora szkoły,
- ✓ Rady Pedagogicznej,
- ✓ organu prowadzącego szkołę (Urząd Miasta Lublin),
- ✓ organu nadzorującego szkołę (Kuratorium Oświaty w Lublinie).

IX. Dokumentowanie zebrań i kontaktów z rodzicami:

1. Wychowawca każdorazowo odnotowuje obecność rodziców w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu (podpis rodzica) z podaniem daty spotkania oraz omawianej tematyki.
2. Wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu sporządza notatkę, która zawiera informacje o terminie, temacie i przebiegu oraz efektach rozmowy indywidualnej w dzienniku lekcyjnym, dzienniku pedagoga/psychologa.
3. W uzasadnionych przypadkach sporządza się notatkę służbową.

XI. Wprowadzanie zmian w procedurach:

1. Zmiany wprowadzane są z zachowaniem zasad ewaluacji poprzez Dyrektora szkoły z informacją dla Rady Pedagogicznej.
2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości współpracy i rzetelności osoby objęte procedurami zobowiązują się do przestrzegania powyższej procedury.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Powyższe procedury zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły.

2. Szkoła udostępnia do zapoznania przez rodziców wszystkie dokumenty prawa oświatowego obowiązujące na terenie szkoły na stronie internetowej szkoły.
3. Z dokumentem została zapoznana Rada Pedagogiczna w dniu: 19.09.2014 r.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1: Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu dziecka na zajęcia religia/etyka
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu dziecka na zajęcia Wychowania do życia w rodzinie
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie o zgodzie na zatrzymanie przez nauczyciela przedmiotów stanowiących zagrożenie zdrowia dziecka
4. Załącznik nr 4:

Data, Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej

.....

Data/ Podpis wychowawcy klasy