



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

1

MZZ.1102-12/21

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:

Oferowane stanowisko	Konserwator
Ilość etatów	1 etat
Termin składania dokumentów	08.09.2021 r. - 20.09.2021 r.
Wymiar czasu prac	Pełny etat/ 8 godz.
Wymagania niezbędne na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- kwalifikacje: wykształcenie średnie lub zasadnicze o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku- posiadanie obywatelstwa polskiego,- ukończenie 18-go roku życia,- pełna zdolność do czynności prawnych- korzystanie z pełni spraw publicznych,- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia, publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;- brak przeciwwskazań zdrowotnych.
Wymagania dodatkowe na stanowisku	<ul style="list-style-type: none">- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku lub posiadanie umiejętności oraz zainteresowań związanych z pielęgnacją zieleni, pracami technicznymi i remontowo-budowlanymi,- umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy,- dbałość o powierzony sprzęt i urządzenia,- sumienność, dokładność i punktualność,- uprawnienia energetyczne SEP do 1 kV- wysoka kultura osobista.
Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1) Wykonywanie bieżących konserwacji oraz koniecznych prac naprawczo-remontowych na terenie posesji i w budynku żłobka.2) Dbanie o stan techniczny sprzętu żłobkowego, bieżące naprawy.3) Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku żłobka oraz dbanie o wygląd i estetykę terenów zielonych.4) Odśnieżanie i usuwanie lodu w obrębie posesji żłobka w okresie zimowym.5) Obsługa i konserwacja środków trwałych (środki transportowe i urządzenia ogrodnicze).6) Współpraca z innymi pracownikami obsługi żłobka.7) Ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem i pożarem oraz alarmowanie w razie niebezpieczeństwa.8) Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

<p>Wymagane dokumenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. CV, list motywacyjny <u>opatrzone własnoręcznym podpisem</u> 2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, 4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy 5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych 6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, 8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia. 10. klauzula informacyjna dla kandydata 11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wzory oświadczeń do pobrania na stronie https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/2021/</i>
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i <u>adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: KONSERWATOR ” w terminie do 20.09.2021 r.</u></p> <p>SKRZYŃKA PODAWCZA PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU - w godzinach 7³⁰ - 15³⁰,</p> <p>lub przesłać pocztą na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin</p> <p>Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p>
<p>Uwagi</p>	<p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)</p> <p>Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/), tablicy informacyjnej Zespołu.</p>

Lublin, dnia 07.09.2021 r.
Informację przygotował:
Dział kadr