



MZŻ.1102-10/21

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

**Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 ogłasza nabór:**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oferowane stanowisko</b>                         | <b>Pielęgniarka/Położna</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ilość etatów</b>                                 | 2 etaty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Termin składania dokumentów</b>                  | 26.08.2021 r. - 10.09.2021 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Wymiar czasu prac</b>                            | Pełny etat/ 8 godz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Wymagania niezbędne na stanowisku</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- posiada wykształcenie: średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna, licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,</li><li>- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;</li><li>- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;</li><li>- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;</li><li>- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;</li><li>- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;</li><li>- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;</li><li>- cieszy się nieposzlakowaną opinią;</li><li>- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;</li><li>- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.</li></ul> |
| <b>Wymagania dodatkowe na stanowisku</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;</li><li>- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;</li><li>- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;</li><li>- wysoka kultura osobista.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stałe czuwanie na bezpieczeństwie dzieci.</li><li>2. Stała współpraca z opiekunami w zakresie opieki nad dzieckiem.</li><li>3. Korzystanie z posiadanej wiedzy i umiejętności w celu zagwarantowania dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej.</li><li>4. Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia.</li><li>5. Wczesne reagowanie na niepokojące objawy ze strony zdrowia dziecka.</li><li>6. Udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej.</li><li>7. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych, udzielanie wskazówek i porad.</li><li>8. Kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka.</li><li>9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>10. Prowadzenie analizy zachorowalności wśród dzieci.<br/> 11. Nadzór nad dietami eliminacyjnymi u dzieci z zaleceniami.<br/> 12. Udział w kontrolach Sanepidu.<br/> 13. Nadzór nad stanem higienicznym pomieszczeń w żłobku.<br/> 14. Prowadzenie apteczki.<br/> 16. Prowadzenie ewidencji badań okresowych i książeczek zdrowia pracowników.<br/> 18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora żłobka, wynikających z organizacji pracy w Żłobku</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Wymagane dokumenty</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV, list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem</li> <li>2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,</li> <li>3. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,</li> <li>4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,</li> <li>5. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych</li> <li>6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;</li> <li>7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,</li> <li>8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>9. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.</li> <li>10. klauzula informacyjna dla kandydata</li> <li>11. zgoda na przetwarzanie danych osobowych <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Wzory oświadczeń do pobrania na stronie <a href="https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/2021/">https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/praca/ogloszenia-o-naborze/2021/</a></i></li> </ul> </li> </ol> |
| <b>Miejsce i termin składania dokumentów</b> | <p>Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5 w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, <u>w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: PIELĘGNIARKA/POŁOŻNA ” w terminie do 10.09.2021 r.</u><br/> <b>SKRZYNIKA PODAWCZA PRZY WEJŚCIU DO BUDYNKU</b></p> <p>lub przesłać pocztą na adres: <b>Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></b><br/> Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Zespołu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Uwagi</b>                                 | <p>Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności zgodnie z wymogiem art. 15 ust. 2 pkt. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz. U. 2018 poz. 603 z póź. zm.)<br/> Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są odbierane osobiście przez zainteresowanych lub niszczone komisyjnie po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<a href="https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/">https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/</a>), tablicy informacyjnej Zespołu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Lublin, dnia 25.08.2021 r.  
Informację przygotował:  
Inspektor ds. kadr