



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

Lublin dn. 29.06.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5
ogłasza nabór na stanowisko :

1. Nazwa stanowiskaMłodsza opiekunka dziecięca
2. Miejsce pracyMiejski Zespół Żłobków w Lublinie
3. Liczba lub wymiar etatu 2 stanowiska / ½ etatu
4. Forma nawiązaniaumowa na czas określony
- 5.

Wymagania niezbędne:

- kwalifikacje:

- Nauczyciel wychowania przedszkolnego
 - Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
 - Pedagog opiekuńczo-wychowawczy
 - Pedagog społeczno-wychowawczy
 - Pedagog wczesnej edukacji
 - Terapeuta pedagogiczny
 - Pielęgniarka/położna
 - Opiekunka dziecięca
- Studia lub studia podyplomowe na kierunkach:
- Wczesne wspomaganie rozwoju
 - Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach
 - Edukacja prorozwojowa
 - Pedagogika małego dziecka
 - Psychologia dziecięca
 - Psychologia wspierania rozwoju i kształcenia
 - Psychologia wychowawcza
- Kurs:
- Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym w wymiarze 280 godz. (zgodny z programem zatwierdzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)

Młodszym opiekunem może być osoba która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona bądź ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- potrafi nawiązać kontakt z małym dzieckiem;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- posiada obywatelstwo polskie i jest pełnoletnia;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni spraw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność;
- kreatywność, nastawienie na rozwój;

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, odpowiedzialność;
- rzetelność, cierpliwość i opanowanie;
- wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom.
- 2) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci.
- 3) Opracowywanie rozkładu dnia dla dzieci w grupie dziecięcej.
- 4) Prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planów zajęć opracowywanych wspólnie z psychologiem.
- 5) Wykonywanie różnych codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem.
- 6) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza.
- 7) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia.
- 8) Ścisła współpraca z psychologiem oraz rodzicami lub opiekunami dziecka w sprawach opieki i wychowania.
- 9) Prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.
- 10) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
- 11) Kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie.
- 12) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej dziecka przebywającego w grupie dziecięcej.
- 13) Prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku.
- 14) Dbałość o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie.
- 15) Kontrola stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym użytkowaniem przez dzieci.
- 16) Dbanie o pozytywny wizerunek żłobka.

Warunki pracy na stanowisku:

Proponowane miesięczne wynagrodzenie zasadnicze 1450 zł. brutto

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6 %.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys CV, opatrzone własnoręcznym podpisem
- list motywacyjny, opatrzone własnoręcznym podpisem
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczone przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje i uprawnienia.
- Oświadczenie kandydata o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji”
 - Wzory oświadczeń są dostępne do pobrania na stronie internetowej BIP Miejskiego zespołu Żłobków w Lublinie

Informacje dodatkowe:

Wymagane dokumenty należy złożyć w skrzynce przy wejściu do siedziby Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5 w godz. od 09:00 do 16:00 w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Młodsza opiekunka (1/2 etatu)” lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres :
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostrzczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie **do dnia 08.07.2020 do godz. 10:00**

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do MZZ po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/> oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5.

Informację przygotował:
Inspektor ds. kadr – Anna Burdzicka

Lublin, dnia 29.06.2020 r.