



Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2020

*Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 12.02.2020 r.
w sprawie zmiany „Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie”*

Na podstawie § 10 statutu nadanego Uchwałą nr 462/XI/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2019 r. poz. 6781), niniejszym:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

- a) § 7 ust. 1 pkt. 7) otrzymuje brzmienie: „7) *wielosobowe stanowisko ds. kadr;*”;
- b) § 7 ust. 1 dodaje się pkt. 7a) w następującym brzmieniu: „7a) *wielosobowe stanowisko ds. plac;*”;
- c) § 7 ust. 1 pkt. 11) otrzymuje brzmienie: „11) *dietetyk;*”;
- d) § 19 otrzymuje brzmienie: „Do zadań wielosobowego stanowiska pracy ds. kadr należy:
 - 1) *prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy pracowników Zespołu;*
 - 2) *opracowanie materiałów informacyjnych oraz sprawozdawczych dotyczących zatrudnienia;*
 - 3) *przygotowywanie i przekazywanie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dokumentów pracowników Zespołu przechodzących na emeryturę lub rentę;*
 - 4) *przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania Zespołu, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników;*
 - 5) *prowadzenie ewidencji i rozliczenia kasy zapomogowo-pożyczkowej;*
 - 6) *analiza i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia.*”
- e) po § 19 dodaje się § 19a w następującym brzmieniu: „Do zadań wielosobowego stanowiska pracy ds. plac należy:
 - 1) *sporządzanie dokumentów i obsługa funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;*



MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

- 2) rozliczanie świadczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym, Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń itp;
- 3) opracowywanie materiałów sprawozdawczych dotyczących plac;
- 4) obsługa strony Biuletynu Informacji Publicznej związana z działalnością Zespołu.”

f) § 23 otrzymuje brzmienie: „Do zadań stanowiska pracy dietetyk należy:

- 1) przygotowywanie diet dla dzieci odpowiednio do ich ograniczeń żywieniowych;
- 2) czuwanie nad racjonalnym żywieniem dzieci uczęszczających do żłobków;
- 3) realizacja systemu HACCP podczas produkcji posiłków dla dzieci, w szczególności zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej i Higienicznej;
- 4) układanie jadłospisów, analiza i ocena realizacji wdrażanych receptur pod względem ilościowym i jakościowym;
- 5) udział w akcjach promocyjnych dotyczących zdrowego żywienia dzieci;
- 6) czuwanie nad zapewnieniem przebywającym w żłobkach dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.”

§ 2

1. Wprowadza się nowy załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego nr 29/2019 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 30-09-2019 r.

§ 3

Realizację niniejszego zarządzenia powierzam pracownikom Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
M. Momont
mgr Małgorzata Momont

Rozdzielnik

1. Oryginał a/a
2. Dyrektorzy żłobków 1-9