



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 lutego 2018 r.

Poz. 905

UCHWAŁA NR 1008/XXXIX/2018 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 104/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie oraz uchwała nr 822/XXXII/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 104/IX/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

z up. Przewodniczącego Rady
Miasta Lublin
Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Lublin

Jarosław Pakuła

Załącznik
do uchwały nr 1008/XXXIX/2018
Rady Miasta Lublin
z dnia 25 stycznia 2018 r.

Statut Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejski Zespół Żłobków w Lublinie zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką organizacyjną z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami przy pomocy, której realizowane są zadania własne Gminy Lublin w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Miejski Zespół Żłobków działający jako jednostka budżetowa stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 2

Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Lublin.

§ 3

Siedzibą Zespołu jest Miasto Lublin.

§ 4

W skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wchodzi:

- 1) Żłobek Nr 1 z siedzibą w Lublinie przy ul. Wileńskiej 19;
- 2) Żłobek Nr 2 z siedzibą w Lublinie przy ul. Okrzei 11;
- 3) Żłobek Nr 3 z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5;
- 4) Żłobek Nr 4 z siedzibą w Lublinie przy ul. Puławskiej 7;
- 5) Żłobek Nr 5 z siedzibą w Lublinie przy ul. Sowiej 4;
- 6) Żłobek Nr 6 z siedzibą w Lublinie przy ul. Herberta 12;
- 7) Żłobek Nr 7 z siedzibą w Lublinie przy ul. Braci Wieniawskich 10;
- 8) Żłobek Nr 8 z siedzibą w Lublinie przy ul. Nałkowskich 102.

§ 5

Podstawą funkcjonowania Zespołu są w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 5) niniejszego Statutu.

II. Cele i zadania Zespołu

§ 6

Celem Zespołu jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 3) obsługa administracyjna i finansowa żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu;
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 8

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 7) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka;
- 8) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 10) współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka.

III. Zarządzanie Zespołem

§ 9

1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Lublin zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo zgodnie z zakresem udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Lublin pełnomocnictwa.
4. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
5. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.

§ 10

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu ustala Dyrektor Zespołu.

IV. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11

1. Do żłobków wchodzących w skład Zespołu mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Lublin. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Lublin mogą być przyjęte do żłobków wchodzących w skład Zespołu, w przypadku dysponowania przez dany żłobek wolnymi miejscami.

2. Z usług żłobka korzystają w pierwszej kolejności:
 - 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka,
 - 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
 - 3) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców bądź opiekunów prawnych dzieci;
 - 4) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica lub opiekuna prawnego, samotnie wychowującego dziecko.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z trudną sytuacją rodziny, w trybie wyjątkowym wymagającym natychmiastowego działania, do żłobka może zostać przyjęte dziecko z pominięciem preferencji określonych w ust. 2.
4. Fakt zatrudnienia lub pobierania nauki w systemie dziennym przez rodziców lub opiekunów, a także rodzica lub opiekuna samotnie wychowującego dziecko wymaga udokumentowania.

§ 12

1. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Przyjęcia do żłobka realizowane są w okresie całego roku w zależności od liczby wolnych miejsc w żłobku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej 30 dni, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka w przypadku określonym w ust. 3 odbywa się na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 2.

V. Zasady udziałów rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 13

1. W każdym żłobku rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobków mogą utworzyć radę rodziców.
2. Rodzice i opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobków mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku w dni uzgodnione z Dyrektorem Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w każdym roku sporządza dla danego żłobka harmonogram zajęć, w których mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie prawni dzieci.
4. Harmonogram zajęć o którym mowa w ust. 2 podawany jest do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń odpowiednio w każdym żłobku oraz na stronie internetowej Zespołu.
5. Każdy rodzic lub opiekun prawny chcący wziąć udział w zajęciach prowadzonych w żłobku powinien uprzednio fakt ten zgłosić do dyrektora danego żłobka.

VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 14

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Lublin rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za pobyt w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty miesięcznej przez liczbę dni roboczych i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności dziecka w żłobku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłata za pobyt dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

§ 15

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Lublin, rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora żłobka i liczby dni nieobecności.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłata za miesięczne wyżywienie dziecka jest proporcjonalnie pomniejszana w następnym miesiącu, za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

VII. Przepisy końcowe

§ 16

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Lublin.

§ 17

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji i rozliczania budżetu Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 18

Mienie Zespołu stanowi mienie komunalne powierzone w trwały zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

§ 19

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.