



## Zarządzenie wewnętrzne nr 21/2022 Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie z dnia 04.05.2022 r.

### w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> – 237<sup>10</sup> Kodeksu pracy, zarządzam co następuje:

#### §1

Zarządzenie określa zasady przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, zwanym dalej „pracodawcą”.

#### §2

1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się asortyment wymieniony w *załączniku nr 1 „Normy przydziału”* pod literą „O”.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane w miejscu pracy zgodnie z przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
3. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska pracy.

#### §3

Do odzieży roboczej i obuwia roboczego zalicza się przedmioty przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiające zachowanie higieny i wymogów sanitarnych oraz bezpiecznego wykonywania pracy na swoim stanowisku.

#### §4

1. Tabela norm przydziału, stanowiąca *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia, zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy używalności.
2. Dodatkowo, w związku z obowiązywaniem Procedur dotyczących funkcjonowania Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie w trakcie epidemii COVID-19, wprowadza się dla pracowników niezbędny przydział nw. Środków ochrony indywidualnej:
  - o czepek
  - o fartuch jednorazowy
  - o fartuch wielorazowy wodoodporny
  - o maseczki jednorazowe

#### §5

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu umożliwiającym dokonanie naprawy.



3. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym.

### §6

1. Ustala się, że może być używana przez pracowników zatrudnionych na stanowisku konserwator/dozorca – za ich zgodą – własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Używanie własnej odzieży i obuwia nie dotyczy pozostałych stanowisk pracy.

### §7

W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z § 6, pracodawca wypłaca mu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczanej na podstawie tabeli norm przydziału, o której mowa § 4 i aktualnych cen.

### §8

1. Pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie w należyтым stanie przydzielonych mu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
2. Pracodawca zapewnia odkażanie, naprawę i pranie przedmiotów wymienionych w ust. 1.
3. Jeżeli pracodawca z różnych powodów nie może zapewnić prania odzieży roboczej czynności te mogą być wykonane przez pracownika za jego zgodą, pod warunkiem wypłacenia przez pracodawcę ekwiwalentu pieniężnego w wysokości kosztów poniesionych przez pracownika.
4. Powierzenie pracownikowi prania, konserwacji i odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, które uległy skażeniu środkami chemicznymi lub innymi jest niedopuszczalne.
5. Odzież i obuwie robocze wydawane do stałego indywidualnego używania, które po upływie okresu używalności ustalonego w tabelach norm ochron osobistych oraz odzieży i obuwia roboczego zachowały cechy użytkowe, powinny być przez pracowników nadal używane zgodnie z przeznaczeniem, do czasu zużycia.
6. Odzież i obuwie robocze, które nie nadają się do dalszego użytkowania podlegają likwidacji.
7. W przypadku nieobecności pracownika w pracy z powodu przebywania na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, dotyczy to także pracownika – ojca wychowującego dziecko, który korzysta z urlopu macierzyńskiego, bądź przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim powyżej trzech miesięcy okres używalności odzieży i obuwia roboczego ustalony w tabelach norm ochron osobistych oraz odzieży i obuwia roboczego wydłuża się o okres przebywania pracownika na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym bądź zwolnieniu lekarskim trwającym powyżej trzech miesięcy.



### §9

1. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, bezpośredni przełożony jest obowiązany sporządzić protokół przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia, a następnie niezwłocznie wydać pracownikowi inne środki ochrony oraz odzież i obuwie robocze przewidziane w tabelach norm.
2. Jeżeli odzież bądź obuwie robocze z przyczyn niezależnych od pracownika nie nadaje się do użytku, bezpośredni przełożony jest obowiązany sporządzić protokół przedwczesnego zużycia, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia, a następnie niezwłocznie wydać pracownikowi inne środki ochrony oraz odzież i obuwie robocze przewidziane w tabelach norm.
3. Jeżeli utrata lub zniszczenie przedmiotów wymienionych w ust. 1 nastąpiły z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.
4. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy środki ochrony indywidualnej i odzież.
5. Odzież zwrócona przez pracownika wyprana i zdezynfekowana wydawana jest kolejnym pracownikom do dalszego użytkowania z odpowiednio skróconym okresem używalności.
6. Pracownik, który zostaje przeniesiony do innego żłobka zabiera ze sobą odzież, obuwie i ochrony osobiste, a dyrektor przekazuje opis ewidencji aktualnego wyposażenia pracownika nowej placówce.

### §10

Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:

1. corocznego sporządzania zapotrzebowania na odzież i obuwie robocze oraz pozostałe środki ochrony indywidualnej
2. prowadzenia ewidencji przydzielonej podległym pracownikom odzieży i obuwia roboczego oraz pozostałych środków ochrony indywidualnej w formie kartotek osobistego wyposażenia.
3. prowadzenia ewidencji zbiorczej odzieży i obuwia roboczego oraz pozostałych środków ochrony indywidualnej, zakupionej lub przyjętej od pracownika w formie zwrotu.
4. dokonania likwidacji zużytej odzieży, obuwia i pozostałych środków ochrony indywidualnej poprzez powołanie komisji, sporządzenia protokołu likwidacji (wzór stanowi *załącznik nr 3*) oraz fizyczne jej zniszczenie.

### §11

*Załącznik nr 4* zawiera maksymalne kwoty jakie mogą być przeznaczane na zakup poszczególnego asortymentu w danym roku kalendarzowym.



## MIEJSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW W LUBLINIE

---

ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, tel./fax 81 466 49 91  
e-mail: mzz@zlobki.lublin.eu, www.zlobki.lublin.eu

### §12

Tracą moc zarządzenia Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie nr 3/2022 z dnia 26.01.2022, 6/2022 z dnia 22.02.2022.

### §13

Za realizację zarządzenia odpowiedzialni są Dyrektorzy żłobków nr 1 – 9.

### §14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

Oryginał a/a

Kopia inspektor ds. BHP, Dyrektorzy żłobków 1 – 9