



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## Regulamin Rekrutacji „Lubelskie mamy wracają do pracy!”

### § 1

#### DEFINICJE

1. Ilekroć w Regulaminie Rekrutacji, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:
  - 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Pedagogiczną TWP w Warszawie realizującą Projekt o nr POKL.01.05.00-00-279/12 pt. „Lubelskie mamy wracają do pracy!” w ramach Działania 1.5 „Wspierania rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - 2) **Biurze Projektu Lidera** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się na Wydziale Zamiejscowym Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Lublinie przy ul. Słowiczej 3.
  - 3) **Biuro Projektu Partnera** – należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w budynku żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie.
  - 4) **Dokumentach Rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. Formularz Zgłoszeniowy i inne wymagane dokumenty,
  - 5) **formach wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dzieci Uczestników Projektu do żłobka prowadzonego przez Partnera oraz ofertę warsztatów dla Opiekunów,
  - 6) **Harmonogramie Warsztatów** – należy przez to rozumieć uszczegółowienie oferty warsztatowej Projektu zawierającej informacje o zakresie, przewidywanej dacie i miejscu realizacji warsztatów,
  - 7) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej,
  - 8) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
  - 9) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu,
  - 10) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w żłobku nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie, sprawującą opiekę nad dziećmi Uczestników Projektu, mogącą wziąć udział w warsztatach oferowanych w ramach Projektu,
  - 11) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013,
  - 12) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt nr POKL.01.05.00-00-279/12 pt. „Lubelskie mamy wracają do pracy!” realizowany przez Wyższą Szkołę Pedagogiczną TWP w Warszawie w partnerstwie z Gminą Lublin,
  - 13) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Pedagogiczną TWP w Warszawie,
  - 14) **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę internetową Projektu funkcjonującą pod adresem [www.lubelskiemamy.wsptwp.eu](http://www.lubelskiemamy.wsptwp.eu),
  - 15) **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć kobietę poniżej 35 lat, nieaktywną zawodowo z powodu przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, zakwalifikowaną do wsparcia w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem Rekrutacji i przyjętymi kryteriami uczestnictwa,
  - 16) **Deklaracji Udziału w Projekcie** – należy przez to rozumieć deklarację regulującą udział Uczestników w Projekcie pt. „Lubelskie mamy wracają do pracy!”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§ 2**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt pt. „Lubelskie mamy wracają do pracy!” realizowany jest przez Wyższą Szkołę Pedagogiczną TWP w Warszawie w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna”, Działania 1.5 „Wspierania rozwiązań na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Projekt realizowany jest na podstawie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie o nr POKL.01.05.00-00-279/12, uzyskanej w wyniku przeprowadzenia konkursu nr DWF\_1.5\_1\_2012 ogłoszonego przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z dokumentacją konkursową dla konkursu 1.5 PO KL, Wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO KL oraz obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO KL.
3. Regulamin Rekrutacji obowiązujący dla Projektu pt. „Lubelskie mamy wracają do pracy!”, zwany dalej Regulaminem, określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Deklaracji Udziału i pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013.
5. Projekt „Lubelskie mamy wracają do pracy!” skierowany jest do kobiet poniżej 35 lat, zamieszkałych w Gminie Lublin (woj. lubelskie), nieaktywnych zawodowo z powodu przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2012 do 31.07.2014 r.
7. Każda osoba składająca Dokumenty Rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem Rekrutacji i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

## **§ 3**

### **PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU**

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi: Kierownik/czka Projektu (Lider), Koordynator/ka Projektu (Partner) i Dyrektor/ka Żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie.
2. Rekrutacja Uczestników do Projektu rozpoczyna się z dniem 27.08.2012 r. i trwa do 29.08.2012 r. włącznie. W każdym dniu rekrutacji, tj. 27.08.2012, 28.08.2012 i 29.08.2012 r., zgłoszenia rekrutacyjne przyjmowane są w godzinach od 9:00 do 14:00.
3. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w Projekcie wyłonionych zostanie 20 osób, które w siedzibie Żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie jako pierwsze złożą kompletnie i poprawnie wypełnione Deklaracje Udziału, w terminie, o którym mowa w ust. 2
4. W uzasadnionych przypadkach, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym w § 3 ust. 2.
5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:
  - a. Etap informacyjny  
W sierpniu 2012 r. odbędzie się akcja informacyjno-promocyjna adresowana do rodziców oczekujących na przyjęcie ich dzieci do żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie oraz mieszkańców Lublina.
  - b. Etap rekrutacji  
W dniu 27.08.2012 r. od godz. 9:00 rozpoczęty zostanie nabór Uczestników do Projektu, która potrwa przez następne 2 dni, tj. włącznie do 29.08.2012 r. Kandydaci będą zgłaszać się na Dokumentach Rekrutacyjnych, które będzie można pobrać ze strony internetowej Projektu i w Biurach Projektu Lidera i Partnera. Dokumenty Rekrutacyjne można składać w każdym dniu rekrutacji w godz. 9:00 - 14:00.
  - c. Etap wyników  
W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do dnia 31.08.2012 r. utworzona zostanie Lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa, gwarantująca osiągnięcie założonych produktów i rezultatów w Projekcie.
  - d. Etap rekrutacji uzupełniającej  
Po zakończeniu rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do Projektu. Rekrutacja uzupełniająca trwać będzie od 01.09.2012 do 30.06.2014 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do osób oczekujących na Liście Rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby wg kolejności obowiązującej na w/w Liście. Komisja Rekrutacyjna aktualizuje Listę Rezerwową co miesiąc o nowe zgłoszenia od Kandydatów do Projektu a w przypadku zakończenia udziału w Projekcie aktualnych Uczestników Projektu, podejmować będzie decyzje o przyjęciu kolejnych osób do Projektu.

#### **§ 4**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. W Projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie i złożyły wymagane Dokumenty Rekrutacyjne i spełniły warunki kwalifikowalności określone w § 4, 5, 6 i 7.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy (wzór – załącznik nr 1 do Regulaminu)
  - 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (wzór – załącznik nr 2 do Regulaminu)
  - 3) Deklaracja zatrudnieniowa (wzór – załącznik nr 3 do Regulaminu)
  - 4) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (wzór - załącznik nr 4 do Regulaminu – jeśli dotyczy)
3. Załącznik nr 4 do Regulaminu dotyczy wyłącznie osób, które posiadają ważne orzeczenie o niepełnosprawności.
4. Dokumenty Rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres siedziby żłobka nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie w terminie określonym w § 3 ust. 2.
5. W przypadku Opiekunów i oferowanego im wsparcia warsztatowego, warunkiem ich uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy (wzór - załącznik nr 1 do Regulaminu)
  - 2) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu (wzór - załącznik nr 2 do Regulaminu)

#### **§ 5**

#### **KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU**

1. Uczestnikami Projektu w zakresie świadczenia opieki nad dzieckiem (Zadanie 2) mogą być wyłącznie kobiety zamieszkałe na terenie Gminy Lublin (woj. lubelskie), w wieku poniżej 35 lat, które w momencie przystąpienia do Projektu są nieaktywne zawodowo z powodu urodzenia lub wychowywania dziecka, tj. przebywają na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym.
2. Uczestnikami Projektu w zakresie wsparcia warsztatowego (Zadanie 3) mogą być wyłącznie osoby zatrudnione jako Opiekunowie w żłobku nr 2 przy ul. Okrzei 11 w Lublinie, które zgłaszają udział w Projekcie w celu podniesienia swoich kompetencji.
3. Kryterium wyboru danej osoby do Projektu stanowi kolejność aplikowania (data, godzina i minuta rejestracji).
4. Do nowej grupy dzieci w w/w żłobku przyjętych zostanie 20 dzieci pierwszych w kolejności osób na Liście Uczestników Projektu, spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 5 ust. 1, 3 i 5.
5. Osobom niepełnosprawnym spełniającym kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 5 ust. 1, przysługuje pierwszeństwo udziału w Projekcie i zostaną one zakwalifikowane do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności bez względu na kolejność złożenia przez nie Dokumentów Rekrutacyjnych, o czym mowa w § 5 ust. 3.
6. W przypadku Opiekunów i oferowanego im wsparcia warsztatowego, kryterium uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie – w terminie określonym przez Realizatora Projektu z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni kalendarzowych – czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz potwierdzenie gotowości oddelegowania pracownika na warsztat przez Dyrektora/kę Żłobka nr 2 w Lublinie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **§ 6**

### **ZASADY PRZETWARZANIA ZGŁOSZEŃ DO PROJEKTU**

1. Dokumenty Rekrutacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 dostępne są do pobrania w Biurze Projektu Lidera, Biurze Projektu Partnera oraz na stronie internetowej Projektu.
2. Kandydat w momencie składania Dokumentów Rekrutacyjnych otrzymuje Indywidualny Numer Rejestracyjny (INR), którym będzie się posługiwał w kontaktach z Projektem. Numer ten zostanie również opublikowany na Liście Uczestników Projektu i Liście Rezerwowej.
3. Dokumenty Rekrutacyjne na czas realizacji procesu rekrutacji przechowywane będą w Biurze Projektu Partnera, po jej zakończeniu oryginały zostaną przekazane do dnia 30.09.2012 r. do Biura Projektu Lidera.
4. Złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i otrzymanie Indywidualnego Numeru Rejestracyjnego (INR) nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na oferowane formy wsparcia.
5. Zgłoszenia w ramach rekrutacji uzupełniającej, które wpłyną do Komisji Rekrutacyjnej po dniu 30.06.2014 r. nie będą uwzględniane, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

## **§ 7**

### **ZASADY PRZEPROWADZANIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU**

1. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Proces kwalifikacji Uczestników do Projektu w ramach Zadania 2 przebiega w dwóch etapach:
  - a. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanych Dokumentacji Rekrutacyjnych, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - i. Osoby zgłaszające chęć udziału w Projekcie stanowią kobiety w wieku poniżej 35 lat, nieaktywne zawodowo z powodu urodzenia lub wychowania dziecka, zamieszkałe na terenie Gminy Lublin.
    - ii. Poprawne i kompletne wypełnienie oraz własnoręczne podpisanie i złożenie:
      1. Formularza Zgłoszeniowego,
      2. Zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu,
      3. Deklaracji zatrudnieniowej,
      4. Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - b. Komisja Rekrutacyjna najpóźniej do dnia 31.08.2012 r. dokonuje oceny merytorycznej otrzymanych Dokumentacji Rekrutacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w § 5 ust. 1, 2, 3, 4 i 5.
3. Zatwierdzenia oficjalnej Listy Uczestników Projektu i Listy Rezerwowej, powstałych w wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej dokonuje Kierownik/czka Projektu.
4. W przypadku Opiekunów i oferowanego im wsparcia warsztatowego, kwalifikacja do uczestnictwa w Projekcie następuje na podstawie spełnienia warunków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 6.
5. Kwalifikacji Opiekunów do udziału w warsztatach dokonuje Kierownik/czka Projektu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania Dokumentów Rekrutacyjnych, co pozostaje potwierdzone publikacją oficjalnej Listy Uczestników Warsztatów.
6. Warunkiem przeprowadzenia określonego warsztatu jest zebranie co najmniej 5 Opiekunów, którzy znajdują się na Liście Uczestników Warsztatów.

## **§ 8**

### **WYNIKI REKRUTACJI**

1. O wynikach procesu rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną poprzez opublikowanie Listy Uczestników Projektu i Listy Rezerwowej Uczestników w Biurze Projektu Lidera, Biurze Projektu Partnera i na stronie internetowej Projektu
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają informację pisemną o zakwalifikowaniu do Projektu, wzywającą do podpisania w trzech egzemplarzach Deklaracji Udziału w Projekcie (załącznik nr 5 do



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulaminu), która zostanie dostarczona Uczestnikowi za pośrednictwem Dyrektora/ki Żłobka lub przez Biuro Projektu Partnera drogą elektroniczną na podany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej (e-mail).

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie i dostarczenia jej do Biura Projektu Partnera, w terminie 5 dni od daty jej otrzymania.
4. Nie dostarczenie podpisanej Deklaracji Udziału w Projekcie w terminie 5 dni od daty jej otrzymania skutkować może skreśleniem Uczestnika z Listy Uczestników Projektu i przesunięciem na Listę Rezerwową. Decyzję w tej sprawie podejmuje jednoosobowo Kierownik/czka Projektu.

## **§ 9**

### **ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA**

1. Wsparcie w Projekcie realizowane będzie w okresie od dnia 01.09.2012 r. do dnia 31.07.2014 r.
2. Wsparcie podzielone jest na 3 zadania projektowe:
  - a. Adaptacja pomieszczeń i modernizacja żłobka,
  - b. Uruchomienie i funkcjonowanie żłobka,
  - c. Wsparcie dla Opiekunów w postaci warsztatów.
3. Realizator Projektu dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji form wsparcia, przy założeniu, iż uzyska oficjalną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na przedłużenie okresu realizacji całego Projektu.
4. W ramach Projektu zakłada się realizację warsztatów zgodnie z założeniami we wniosku o dofinansowanie przyjętym do realizacji.
5. Warsztaty dla Opiekunów realizowane będą w grupach liczących co najmniej 5 osób.
6. Biuro Projektu Lidera będzie na bieżąco informowało Opiekunów o terminach i miejscach poszczególnych warsztatów. Informacje te dostępne będą w Biurze Projektu Lidera i na stronie internetowej Projektu.
7. Uczestnictwo Opiekunów w oferowanych warsztatach jest dla nich bezpłatne i obejmuje: warsztaty szkoleniowe przeprowadzone przez doświadczonych trenerów i ekspertów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia o ukończeniu warsztatu oraz serwis cateringowy, co zostanie zapewnione przez Realizatora Projektu.
8. Opiekunowie otrzymują zaświadczenia o ukończeniu danego warsztatu na podstawie ich obecności potwierdzonej podpisem w każdym dniu zajęć warsztatowych.
9. Warsztaty odbędą się zgodnie z Harmonogramie Warsztatów obejmującym miejsca i terminy, ustalonym na kolejne miesiące realizacji Projektu i przekazywanym Uczestniczkom wraz z informacją o potwierdzeniu udziału w danej formie wsparcia. Warsztaty zrealizowane zostaną na terenie Gminy Lublin w Wydziale Zamiejscowym Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP lub w innym miejscu zapewnionym przez Realizatora Projektu.
10. Miejsca i terminy warsztatów, o których mowa w Harmonogramie Warsztatów, będą na bieżąco aktualizowane i dostępne w Biurze Projektu Lidera.
11. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Opiekuna przesłany do Realizatora Projektu, nie później niż na 10 dni roboczych przed planowaną datą warsztatu, Realizator Projektu może wyrazić zgodę na udział w warsztacie w innym terminie, niż określony w Harmonogramie Warsztatów.
12. W przypadku zaistnienia problemów natury technicznej, organizacyjnej lub wystąpienia tzw. Siły Wyższej, Realizator Projektu uprawniony jest do dokonywania zmian terminów realizacji warsztatów.
13. Informacje o zmianie terminów form wsparcia przekazywane będą przekazywane przez Kierownika/czkę Projektu do Koordynatora/ki Projektu. Realizator Projektu dopuszcza przekazywanie informacji o zmianie terminów form wsparcia za pośrednictwem korespondencji elektronicznej rozsyłanej na adresy poczty elektronicznej (e-mail) Opiekunów podane w procesie rekrutacji, jak również zamieszczanie stosownych informacji na stronie internetowej Projektu.

## **§ 10**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA I OPIEKUNA**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Deklaracji Udziału w Projekcie,
  - b. przyjęcia jego dziecka do Żłobka nr 2 w Lublinie,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
    - a. złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności prawidłowo wypełnionej i podpisanej Deklaracji Udziału w Projekcie,
    - b. przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
    - c. niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
    - d. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
    - e. wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku Uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami PO KL,
    - f. dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych Uczestników lub osób / instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
  3. Opiekun korzystający ze wsparcia w formie warsztatów ma prawo do:
    - d. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Deklaracji Udziału w Projekcie,
    - e. bezpłatnego otrzymania wsparcia warsztatowego, w tym m.in. materiałów szkoleniowych, cateringu
    - f. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu danego warsztatu,
    - g. zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
  4. Opiekun korzystający ze wsparcia w formie warsztatów jest zobowiązany do:
    - a. złożenia u Realizatora Projektu podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności prawidłowo wypełnionej i podpisanej Deklaracji Udziału w Projekcie,
    - b. przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
    - c. niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
    - d. systematycznego uczestnictwa w warsztatach, aktywności i punktualności, potwierdzania własnoręcznym podpisem oświadczeń o skorzystaniu z w/w formy,
    - e. usprawiedliwiania nieobecności w warsztatach tj. dostarczenie zwolnienia lekarskiego lub w przypadku zaistnienia przyczyn losowych, innych niż zdrowotne, dokumentów potwierdzających wystąpienie takich okoliczności,
    - f. potwierdzania własnoręcznym, czytelnym podpisem udziału w warsztatach, odbioru materiałów warsztatowych, skorzystania z serwisu cateringowego,
    - g. w okresie po zakończeniu udziału w Projekcie informowania, na prośbę Realizatora Projektu, o zdobytych umiejętnościach podczas oferowanych w ramach Projektu form wsparcia,
    - h. udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym wypełnienia ankiet ewaluacyjnych ex-ante przed udziałem w formach wsparcia związanych z realizacją Projektu oraz ankiet ewaluacyjnych ex-post po otrzymaniu wsparcia, oceniając poziom i organizację warsztatów oraz ich wpływ na jego kompetencje,
    - i. wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami PO KL,
    - j. dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w Projekcie dotyczących innych Uczestników lub osób / instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.
  5. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Deklaracji Udziału w Projekcie.
  6. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

niniejszego Regulaminu i Deklaracji Udziału w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może samodzielnie podjąć Kierownik/czka Projektu.

7. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
8. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

## **§ 11**

### **MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania Realizatora Projektu o powstałych zmianach w swoim statusie na rynku pracy oraz o zmianach w danych osobowych, w trakcie trwania Projektu.
2. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, zobowiązane są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitorujących i ewaluacyjnych przekazywanych przez Realizatora Projektu, w szczególności ankiet ewaluacyjnych ex-ante otrzymywanych przed skorzystaniem z danej formy wsparcia oraz ankiet ewaluacyjnych ex-post otrzymywanych po ich zakończeniu oraz ankiet ewaluacyjnych dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Zarządzania Projektem „Lubelskie mamy wracają do pracy!” i wchodzi w życie z dniem przyjęcia w/w Regulaminu Projektu przez JM Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie poprzez stosowne Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacji w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu, reprezentowanego w takiej sytuacji przez Kierownika/czkę Projektu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 osobom korzystającym z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym programy i konspekty dotyczące tematyki warsztatów oraz Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej Projektu.
7. Integralną częścią Regulaminu Rekrutacji są jego załączniki:
  - a. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
  - b. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)
  - c. Deklaracja zatrudnieniowa (załącznik nr 3)
  - d. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (załącznik nr 4 – dotyczy tylko osób niepełnosprawnych)
  - e. Deklaracja Udziału w Projekcie (załącznik nr 5)
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wyższa Szkoła  
Pedagogiczna TWP  
w Warszawie

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Zatwierdzam Regulamin Rekrutacji*

Warszawa, dnia 22 sierpnia 2012 r.

Prof. dr hab. Mirosław Grewiński  
Prorektor Wyższej Szkoły Pedagogicznej TWP w Warszawie