

**Przedmiot zamówienia**

**na usługę kompleksowego utrzymania czystości w budynku MUP w Lublinie i w pomieszczeniach wynajmowanych dla potrzeb MUP w Lublinie oraz usługą utrzymania czystości terenu zewnętrznego przy budynku MUP w Lublinie, w tym w zakresie odśnieżania i zapobiegania gołoledzi i śliskości pośniegowej**

1. Powierzchnia użytkowa objęta przedmiotem usługi w ramach zamówienia publicznego (w m<sup>2</sup>):
  - a) budynek administracyjny (zwanej dalej siedzibą MUP w Lublinie) Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie usytuowany w Lublinie przy ul. Niecałej 14, o łącznej powierzchni: 1997,6 m<sup>2</sup>, w skład którego wchodzi: pomieszczenia biurowe, archiwalne, magazynowe, techniczne, gospodarcze, serwerownia, ciągi komunikacyjne (korytarz), winda, pomieszczenia sanitarne (toalety), klatki schodowe,
  - b) schody zewnętrzne siedziby MUP w Lublinie, parking siedziby MUP w Lublinie wraz z ciągami komunikacyjnymi o powierzchni 712,30 m<sup>2</sup> zgodnie z zaznaczeniem czerwonym kolorem na zdjęciu poglądowym stanowiącym załącznik nr 7 do umowy,
  - c) chodnik przed siedzibą MUP w Lublinie o powierzchni 101 m<sup>2</sup>, zgodnie z zaznaczeniem czerwonym kolorem na zdjęciu poglądowym stanowiącym załącznik nr 7 do umowy,
  - d) pomieszczenia archiwalne o powierzchni 107,62 m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku przy ul. Chmielnej 2 w Lublinie, wynajęte na potrzeby MUP w Lublinie od Instytutu Zootechniki Państwowego Instytutu Badawczego Krajowego Laboratorium Pasz z siedzibą w Krakowie,
  - e) pomieszczenia archiwalne o powierzchni 216,15 m<sup>2</sup> znajdujące się w budynku przy ul. Ceramicznej 8 w Lublinie, wynajęte na potrzeby MUP w Lublinie od Lubelskiej Fundacji Rozwoju z siedzibą w Lublinie.
2. Przedmiot zamówienia ma być wykonywany zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, w szczególności z poszanowaniem przepisów prawa pracy, prawa o ochronie środowiska, prawa o odpadach, prawa cywilnego a także aktualną wiedzą przy wykorzystaniu aktualnych dostępnych rozwiązań technicznych. Przy realizacji umowy wykonawca zobowiązany jest realizować czynności zgodnie z ustalonymi standardami jakościowymi powszechnie stosowanymi w zakresie usług utrzymania czystości.
3. Wykonanie przedmiotu usługi będzie wymagało zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Przy czym w zakresie realizacji usługi utrzymania czystości terenu zewnętrznego przy budynku MUP w Lublinie, w tym odśnieżania i zapobiegania gołoledzi i śliskości pośniegowej nie jest wymagane zawarcie umowy o pracę z osobą faktycznie realizującą usługę, tj. możliwe jest zawarcie stosownej umowy cywilno-prawnej.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia polegać będą na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania Umowy.
5. Czynności związane z przedmiotem zamówienia w zakresie usługi utrzymania czystości w pomieszczeniach budynku Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, wymienionych w pkt. 1 lit. a oraz w wynajętych pomieszczeniach archiwum wymienionych w pkt. 1 lit. d i e - wykonywane będą łącznie przez minimum 4 osoby zatrudnione przez Wykonawcę w oparciu o umowę o pracę, nie karane i zdolne do wykonania zamówienia w następującym układzie:
  - a) od poniedziałku do piątku, zwanymi dalej „dniami roboczymi dla Zamawiającego”, od godziny 15.30, przez minimum 3 osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę, nie karane i zdolne do wykonania zamówienia, przy założeniu że minimalny czas pracy każdej z ww. osób będzie wynosił nie mniej niż 5 godzin dziennie - z wyłączeniem pomieszczeń archiwum zakładowego, pomieszczeń dla informatyków, serwerowni oraz innych pomieszczeń wskazanych w trakcie realizacji umowy przez Zamawiającego;

- b) w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach pracy MUP w Lublinie, tj. w godzinach od 8.00 do 15.00 przez 1 osobę zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu, nie karaną i zdolną do wykonania zamówienia, pomieszczenia:
- wchodzące w skład pomieszczeń biurowych w siedzibie MUP w Lublinie, tj. archiwum zakładowe, pomieszczenia dla informatyków, serwerownia oraz inne pomieszczenia wskazane w trakcie realizacji umowy przez Zamawiającego do sprzątnięcia – codziennie w obecności pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za te pomieszczenia,
  - wynajęte na potrzeby MUP w Lublinie pomieszczenia archiwum: od Instytutu Zootechniki Państwowego Instytutu Badawczego Krajowego Laboratorium Pasz w budynku przy ul. Chmielnej 2 w Lublinie oraz od Lubelskiej Fundacji Rozwoju w budynku przy ul. Ceramicznej 8 w Lublinie - z częstotliwością raz w miesiącu każde w obustronnie uzgodnionym terminie, w obecności pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za te pomieszczenia,
- c) mycie okien i pranie mechaniczne wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych przez ww. minimum 4 pracowników zostanie przeprowadzone w obustronnie uzgodnionym terminie oraz godzinach.
6. Czynności związane z przedmiotem zamówienia w zakresie usługi utrzymania czystości terenu zewnętrznego przy budynku MUP w Lublinie, w tym w zakresie odśnieżania i zapobiegania gołoledzi i śliskości pośniegowej, o którym mowa w pkt. 1 lit. b i c, wykonywane będą przez minimum 1 osobę (w przypadku bardzo obfitych opadów śniegu przez 2 osoby lub przy użyciu odśnieżarki mechanicznej, a w wyjątkowych sytuacjach spycharko – ładowarki) zatrudnioną przez Wykonawcę w oparciu o umowę cywilno-prawną, nie karaną i zdolną do wykonania zamówienia w następującym układzie:
- a) sprzątnięcie terenu zewnętrznego i opróżnianie koszy na śmieci przed wejściem głównym do siedziby MUP w Lublinie i na parkingu (łącznie 2 sztuki), utrzymanie czystości na zewnętrznych schodach przed głównymi drzwiami siedziby MUP w Lublinie i na parkingu - co najmniej raz dziennie w dniach roboczych dla Zamawiającego do godziny 7.00,
  - b) usuwanie wyrastających chwastów z chodnika i parkingu co najmniej raz w miesiącu w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
  - c) pielęgnacja zieleni rosnącej przy siedzibie MUP w Lublinie, tj. przycinanie krzewów, drzew oraz żywopłotu - co najmniej 4 razy w ciągu trwania umowy w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
  - d) dodatkowo w okresie zimowym odśnieżanie i zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej w zależności od warunków atmosferycznych, co najmniej raz dziennie w dniach roboczych dla Zamawiającego do godziny 7.00, (częściej w wypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków, a w przypadku opadów ciągłych do 2 godzin od rozpoczęcia opadów), w soboty, niedziele i dni świąteczne i inne wolne dni od pracy w zależności od potrzeb.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonywania wyżej opisanych prac.
8. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni własny sprzęt, narzędzia, środki czystości dobre jakościowo, posiadające atesty (jeżeli dotyczy), tj. preparaty i płyny do mycia, konserwacji i dezynfekcji, w tym środki do dezynfekcji podłóg i pomieszczeń z uwagi na konieczność ograniczania rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, mydło w płynie do mycia rąk, żelowe odświeżacze powietrza do toalet, worki foliowe na odpady, papier toaletowy itp. gwarantujące wysoki poziom usługi oraz wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym piasek, sól lub piasek zmieszany z solą, środki chemiczne do zwalczania chwastów dopuszczone do obrotu bezpieczne dla ludzi i środowiska - w zależności od potrzeb. Ponadto wyposaży osoby realizujące przedmiot zamówienia w estetyczną odzież roboczą odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego oraz identyfikator, a ponadto w środki ochrony indywidualnej odpowiednie do wykonywanych czynności i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie ograniczenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, a ponadto zobowiąże ww. osoby do ich używania w czasie wykonywania przydzielonych czynności.
9. Sposób realizacji ww. przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego znajdujących się w budynku MUP w Lublinie

- i wynajmowanych pomieszczeniach instalacji np. elektrycznej, antywłamaniowej, alarmowej itp. oraz powierzchni, urządzeń i wyposażenia (w tym odbarwień, zarysowań, odprysków i innego uszkodzenia).
10. Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące, nie wcześniej niż od 01.10.2021 r. i obejmuje zakres prac podany poniżej.

**Przed przygotowaniem oferty Zamawiający zaleca obejrzenie obiektu przy ul. Niecałej 14 w Lublinie oraz pomieszczeń archiwalnych wynajętych na potrzeby MUP w Lublinie od Instytutu Zootechniki Państwowego Instytutu Badawczego Krajowego Laboratorium Pasz w budynku usytuowanym na ul. Chmielnej 2 w Lublinie i od Lubelskiej Fundacji Rozwoju w budynku znajdującym się przy ul. Ceramicznej 8 w Lublinie.**

## **I. Utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych i pomieszczeń archiwum wynajmowanych dla potrzeb MUP w Lublinie**

### **I.1. Prace codzienne (w dni robocze dla Zamawiającego) obejmują:**

- usuwanie pajęczyn, wycieranie ręcznie kurzu i czyszczenie wszystkich śladów niebędących trwałymi uszkodzeniami z powierzchni wyposażenia pomieszczeń, w szczególności z całkowitej powierzchni biurek, szaf, szafek, stolików, uchwytów, podstawek, półek, parapetów wewnętrznych, drzwi, futryn, lamp (w tym także na wysokości ponad 1 m) z wyłączeniem ekranów sprzętu komputerowego, z zastosowaniem miękkich, niepylących ściereczek; wyczyszczona powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi, kurz, pozostałości włókien ściereczek lub inne ślady po czyszczeniu; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego wyposażenia,
- odkurzanie wszystkich wykładzin oraz dywanów; na odkurzonej powierzchni nie mogą pozostać elementy **nie będące częścią** dywanu, papier z dziurkaczy, zszywki ani zabrudzenia, trwałe zabrudzenia powinny być usuwane,
- mycie podłóg czystym mopem dobrze wyciśniętym z nadmiaru wody przy użyciu detergentów przeznaczonych do mycia i konserwacji powierzchni podłogowej (utrzymanie czystości mopów lub w razie konieczności ich wymianę na nowe zapewnia Wykonawca); wykładziny PCV powinny być umyte przy użyciu preparatów obojętnych chemicznie; na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady czyszczenia, a w razie ich wystąpienia Wykonawca zastosuje czyszczenie mechaniczne podłóg przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego,
- odkurzanie, mycie oraz dezynfekcja zamontowanych na biurkach, ladach, stołach, gablotach usytuowanych w pomieszczeniach biurowych itp. przesłon ochronnych (pleksi), w tym z użyciem środków do dezynfekcji z uwagi na konieczność ograniczenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w sposób nie powodujący zarysowań oraz połamań przesłon; na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady po czyszczeniu,
- co najmniej 1 raz dziennie mycie oraz dezynfekcja klamek po obu stronach drzwi do pomieszczeń MUP z użyciem środków do dezynfekcji z uwagi na konieczność ograniczenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych,
- w sposób segregowany (zgodnie z obowiązującymi w MUP w Lublinie zasadami segregacji) opróżnianie i czyszczenie detergentem koszy na śmieci oraz każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe; worki będą nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę; na koszu nie może być widocznych śladów zabrudzenia, a w szczególności pozostałości wyrzucanych odpadów; worek na śmieci powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tj. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz uzupełniać jego wnętrze tak, aby wystająca na zewnątrz część nie była wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci,

- monitorowanie i opróżnianie w razie konieczności koszuw niszczarek oraz w zależności od potrzeb wymiana worków na nowe dostosowane wielkością do pojemnika,
- wynoszenie śmieci do kontenerów (zgodnie z obowiązującymi w MUP w Lublinie zasadami segregacji) znajdujących się w granicach posesji Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

### **I.2. Prace tygodniowe (w dni robocze dla Zamawiającego) obejmują:**

- wycieranie kurzu a następnie mycie przy użyciu miękkiej ściereczki i płynów: kaloryferów, listew ściennych i przypodłogowych; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany; pomiędzy żeberkami kaloryferów nie może zalegać kurz,
- wycieranie kurzu z kontaktów i gniazd elektrycznych przy użyciu miękkiej ściereczki; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,
- mycie kloszy lamp oraz odkurzanie innych opraw oświetleniowych, w tym także usadowionych na wysokości powyżej 1 metra; na wyczyszczonej powierzchni nie może być żadnych pozostałości po czyszczeniu,
- odkurzanie tapicerki meblowej,
- odkurzanie kratak wentylacyjnych w sposób zapewniający ich pełną drożność z zastosowaniem miękkiej ściereczki i płynów; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,
- odkurzanie i mycie płynem ram i antyram, obrazów; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący brudzenia ściany; wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi, pozostałości papieru lub szmatek; czyszczenie nie może doprowadzić do zarysowania, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego czyszczonych przedmiotów.

### **I.3. Prace w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w pomieszczeniach archiwum wynajmowanych dla potrzeb MUP w Lublinie, w szczególności obejmują:**

- usuwanie pajęczyn, wycieranie ręcznie kurzu i czyszczenie wszystkich śladów niebędących trwałymi uszkodzeniami z powierzchni wyposażenia pomieszczeń, w szczególności z całkowitej powierzchni biurka, regałów jezdniowych, szaf, szafek, uchwyty, podstawek, półek, parapetów wewnętrznych, drzwi, futryn, lamp (do wysokości 1 metra) z wyłączeniem ekranów sprzętu komputerowego, z zastosowaniem miękkich, niepylących ściereczek; wyczyszczona powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi, kurz, pozostałości włókien ściereczek lub inne ślady po czyszczeniu; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego wyposażenia,
- odkurzanie wszystkich wykładzin oraz dywanów; na odkurzonej powierzchni nie mogą pozostać będące częścią dywanu elementy, papier z dziurkaczy, zszywki ani zabrudzenia, trwałe zabrudzenia powinny być usuwane,
- mycie podłóg (powierzchni zmywalnych) czystym mopem dobrze wyciśniętym z nadmiaru wody przy użyciu detergentów przeznaczonych do mycia i konserwacji powierzchni podłogowej; na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady po czyszczeniu; wykładziny PCV powinny być umyte przy użyciu preparatów obojętnych chemicznie; na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady czyszczenia,
- mycie okien raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, tj. szyb, ram okiennych i parapetów od strony wewnętrznej i zewnętrznej z zastosowaniem odpowiednich preparatów zapewnionych przez Wykonawcę. Okna po umyciu powinny gwarantować: czystą powierzchnię szklaną bez jakichkolwiek smug, zacieków, pozostałości papieru lub szmatek oraz innych osadów, czystą powierzchnię ram i parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych bez śladów zanieczyszczeń,

- wynoszenie śmieci do kontenera znajdującego się przy ul. Ceramicznej 8 w Lublinie w przypadku sprzątania wynajmowanych pomieszczeń archiwum w budynku przy ul. Ceramicznej 8 w Lublinie, a w przypadku śmieci zebranych podczas sprzątania wynajmowanych pomieszczeń archiwum w budynku przy ul. Chmielnej 2 w Lublinie do kontenera usytuowanego w granicach posesji Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

## **II. Utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, holu, windy**

### **II.1. Prace codzienne (w dni robocze dla Zamawiającego) obejmują:**

- usuwanie pajęczyn, odkurzanie miękką ściereczką półek ściennych, półek nad grzejnikami i listew odbojowych; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,

- odkurzanie a następnie mycie parapetów wewnętrznych z zastosowaniem miękkich ściereczek z wodą i detergentem nie wchodzącym w reakcję z czyszczoną powierzchnią; wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi, kurz i inne ślady po czyszczeniu; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego parapetów,

- odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg w ciągach komunikacyjnych, spoczników oraz schodów z użyciem preparatów chemicznych, które po zastosowaniu pozostawiają na powierzchni warstwy ochronne, na umytej i wypolerowanej powierzchni nie mogą pozostać ślady po butach lub smugi, a w razie ich wystąpienia Wykonawca stosuje czyszczenie mechaniczne podłóg przy użyciu specjalistycznego sprzętu mechanicznego,

- utrzymywanie czystości na zewnętrznych schodach przed głównymi drzwiami budynku Zamawiającego, obejmujące zmiatanie i mycie po podniesieniu zewnętrznej wycieraczki, przy użyciu wody i preparatów chemicznych nie powodujących odbarwień lub innych uszkodzeń,

- mycie podłóg pokrytych terakotą lub PCV przy użyciu preparatów chemicznych; na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady, w narożnikach i trudno dostępnych miejscach mycie ręczne lub mopem,

- czyszczenie płynem poręczy i całej powierzchni wszystkich elementów balustrad, a następnie polerowanie miękką ściereczką; na wyczyszczonych powierzchniach nie mogą pozostać ślady kurzu lub inne ślady po czyszczeniu; mycie i dezynfekcja poręczy z użyciem środków do dezynfekcji z uwagi na konieczność ograniczenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych,

- odkurzanie, mycie oraz dezynfekcja przesłon ochronnych (pleksi) zamontowanych na biurkach, ladach, stołach, gablotach usytuowanych w ciągach komunikacyjnych czy holu itp. w sposób powodujących zarysowań oraz połamań przesłon; na umytej powierzchni nie mogą pozostać smugi, kurz lub inne ślady po czyszczeniu,

- odkurzanie a następnie mycie kabin wind wraz z podłogą, mycie i polerowanie osłon zewnętrznych windy, mycie i polerowanie luster, mycie i dezynfekcja uchwytów w windzie z użyciem środków do dezynfekcji z uwagi na konieczność ograniczenia rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych; czyszczenie nie może doprowadzić do zarysowania, uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego wyposażenia,

- odkurzanie na sucho mebli tapicerowanych oraz czyszczenie mebli nietapicerowanych stojących na korytarzach i holu z zastosowaniem niepylących, miękkich, lekko wilgotnych ściereczek; wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi i inne ślady po czyszczeniu; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego mebli,

- opróżnianie i czyszczenie detergentem koszy na śmieci oraz każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe; worki będą nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę; na koszu nie może być widocznych śladów zabrudzenia, a w szczególności pozostałości wyrzucanych odpadów; worek na śmieci powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być

dostosowany do wielkości kosza oraz wypełniać całkowicie jego wnętrze, a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci,

- wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się w granicach posesji Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, zgodnie z obowiązującymi w MUP w Lublinie zasadami segregacji.

## **II.2. Prace tygodniowe (w dni robocze dla Zamawiającego) obejmują:**

- wycieranie kurzu a następnie mycie drzwi i futryn (z obu stron) przy użyciu miękkiej, wilgotnej ściereczki,

- odkurzanie kratki wentylacyjnych w sposób zapewniający ich pełną drożność z zastosowaniem miękkiej ściereczki i płynów obojętnych chemicznie; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,

- mycie ścian wyłożonych płytami, kolumn pokrytych lamperiami techniką dostosowaną do tego typu powierzchni; umyta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej smugi; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego powierzchni,

- odkurzanie grzejników; między żeberkami nie może zalegać kurz,

- wycieranie kurzu a następnie mycie przy użyciu miękkiej ściereczki i płynów chemicznych listew ściennych i przypodłogowych oraz listew technicznych; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,

- odkurzanie kontaktów i gniazd elektrycznych przy użyciu miękkiej ściereczki; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,

- odkurzanie opraw oświetleniowych, w tym także umieszczonych na wysokości powyżej 1 metra; na wyczyszczonej powierzchni nie mogą pozostać resztki papieru lub szmatek,

- odkurzanie sztyldów, tablic i tabliczek informacyjnych, a następnie mycie wilgotną miękką ściereczką; na czyszczonej powierzchni nie mogą pozostać resztki papieru lub szmatek; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany,

- odkurzanie obrazów, ram oraz antyram; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany, z zastosowaniem miękkich ściereczek; wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą pozostać na niej kurz, smugi, pozostałości papieru lub szmatek; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego obrazu lub ramy,

- czyszczenie przy użyciu miękkiej ściereczki z płynem chemicznym osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na podłodze i ścianach korytarzy; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany; czyszczenie nie powinno doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego osłon i okablowania.

## **III. Utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych (toalet)**

### **III.1. Prace codzienne (w dni robocze dla Zamawiającego) obejmują:**

- usuwanie pajęczyn, wycieranie ręcznie kurzu i czyszczenie wszystkich śladów z powierzchni blatów, półek, parapetów, pojemników na papier toaletowy, pojemników na mydło,

- mycie a następnie dezynfekcja środkiem dostosowanym do czyszczonej powierzchni umywalk, urządzeń sanitarno-higienicznych – kompaktów wc, pisuarów, baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych, desek sedesowych, klamek; deski sedesowe powinny być myte i dezynfekowane przy użyciu środków nie podrażniających skóry; do dezynfekcji baterii umywalkowych, zaworów pisuarowych i klamek powinny być stosowane środki na bazie alkoholu; czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego, wyposażenia pomieszczeń sanitarnych, w tym odbarwień, zarysowań, odprysków i innego uszkodzenia; na umytych

i zdezynfekowanych powierzchniach nie może być żadnych osadów czy zacieków pochodzenia organicznego lub nieorganicznego,

- mycie lusterek techniką gwarantującą czystą powierzchnię lusterek bez smug, zacieków, pozostałości papieru lub szmatek oraz innych osadów,

- odkurzanie i czyszczenie powierzchni drzwi i futryn z zastosowaniem niepylących, miękkich, wilgotnych ściereczek z płynem obojętnym chemicznie; wytarta powierzchnia nie może być mokra i nie mogą na niej pozostać smugi, pozostałości po czyszczeniu, czyszczenie nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego drzwi, futryn, zawiasów i klamek,

- odkurzanie kloszy i opraw oświetleniowych; na kloszach i oprawach nie może pozostać kurz, smugi lub zacieki, pozostałości papieru lub ścierek,

- opróżnianie i czyszczenie detergentem koszy na śmieci oraz każdorazowa wymiana worków na śmieci na nowe; worki będą nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę; na koszu nie może być widocznych śladów zabrudzenia, a w szczególności pozostałości wyrzucanych odpadów; worek na śmieci powinien być umieszczony w koszu w sposób prawidłowy i estetyczny, tzn. musi być dostosowany do wielkości kosza oraz wypełniać całkowicie jego wnętrze a wystająca na zewnątrz część nie może być wyłożona w stopniu większym niż 1/3 wysokości kosza na śmieci,

- wnoszenie śmieci do kontenerów (zgodnie z obowiązującymi w MUP w Lublinie zasadami segregacji) znajdujących się w granicach posesji Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie,

- mycie mopem podłóg pokrytych terakotą przy użyciu preparatów obojętnych chemicznie; na umytej powierzchni nie może być żadnych smug czy zacieków pochodzenia organicznego, w narożnikach i trudno dostępnych miejscach mycie i czyszczenie ręczne,

- mycie glazury płynem dostosowanym do czyszczonej powierzchni, a następnie polerowanie niepylącą, miękką ściereczką; na powierzchni glazury nie może być żadnych osadów czy zacieków lub innych pozostałości po czyszczeniu,

- bieżące uzupełnianie papieru toaletowego w każdej kabinie; papier będzie nabywany i dostarczany w ramach ceny przez Wykonawcę; papier powinien być założony w sposób umożliwiający jego swobodne wysuwanie; Zamawiający nie dopuszcza pozostawiania zapasu w kabinach; pojemnik powinien być każdorazowo czyszczony; na pojemniku, jak również w środku pojemnika nie może zalegać kurz, nie mogą być widoczne zabrudzenia lub zacieki; stan techniczny pojemnika powinien być każdorazowo sprawdzany, a jego ewentualne uszkodzenie niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu,

- bieżące uzupełnianie mydła w płynie w każdej łazience; mydło będzie nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę; pojemnik powinien być każdorazowo czyszczony; na pojemniku, jak również w środku pojemnika nie może zalegać kurz, nie mogą być widoczne zabrudzenia lub zacieki, napełniony pojemnik powinien pozostać czysty bez zacieków powstałych w trakcie uzupełniania mydła; stan techniczny pojemnika powinien być każdorazowo sprawdzany, a jego ewentualne uszkodzenie niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu,

- wstawianie żelowych odświeżaczy powietrza do każdej łazienki, bieżąca kontrola stopnia zużycia i wymiana na nowe po wyschnięciu żelu,

- wyposażenie wszystkich kabin sanitarnych w nową, trwałą, odporną na złamanie szczotkę do czyszczenia sanitariatów wraz z pojemnikiem/podstawką w kolorze białym; szczotki będą nabywane i dostarczane w ramach ceny przez Wykonawcę; szczotki do czyszczenia sanitariatów powinny być codziennie czyszczone i dezynfekowane; każdorazowo w przypadku zniszczenia, zużycia bądź stwierdzenia braku, wymiana na nową o nie pogorszonych parametrach.

- wnoszenie śmieci do kontenerów (zgodnie z obowiązującą segregacją) znajdujących się w granicach posesji Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

### **III.2. Prace tygodniowe (w dni robocze dla Zamawiającego) obejmują:**

- mycie kloszy i opraw oświetleniowych; na kloszach i oprawach nie może pozostać kurz, smugi lub zacieki, pozostałości papieru lub szmatek,
- mycie kratak ściekowych z kurzu i usuwanie osadu i zbierających się innych zabrudzeń,
- zalewanie kratak ściekowych płynem o właściwościach dezynfekujących oraz opóźniających parowanie wody w ilościach zalecanych przez producenta; płyn powinien mieć zapach delikatny i niedrażniący,
- odkurzanie kratak wentylacyjnych w sposób zapewniający ich drożność z zastosowaniem miękkiej ściereczki i płynów obojętnych chemicznie; kurz i osadzający się brud powinny zostać usunięte w sposób niepowodujący zabrudzenia ściany.

#### **IV. Utrzymanie czystości terenu zewnętrznego przy budynku MUP w Lublinie, w tym w zakresie odśnieżania i zapobiegania gołoledzi i śliskości pośniegowej**

Teren zewnętrzny Zamawiającego, to posesja MUP w Lublinie zlokalizowana przy ul. Niecałej 14 w Lublinie, obejmująca teren w granicach ogrodzenia oraz chodnika wzdłuż budynku usytuowanego przy ul. Niecałej 14 w Lublinie, aż do oznaczonego miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych znajdującego się przy ogrodzeniu parkingu MUP.

#### **Świadczenie usługi utrzymania czystości terenu zewnętrznego przy budynku MUP w Lublinie, w tym w zakresie odśnieżania i zapobiegania gołoledzi i śliskości pośniegowej obejmuje:**

1) utrzymanie czystości na terenie całej posesji, w tym:

- codzienne utrzymywanie czystości na zewnętrznych schodach przed głównymi drzwiami budynku Zamawiającego, obejmujące zmiatanie i mycie po podniesieniu zewnętrznej wycieraczki, przy użyciu wody i preparatów chemicznych nie powodujących odbarwień lub innych uszkodzeń,
- codzienne zmiatanie utwardzonych powierzchni (chodnik i parking),
- codzienne opróżnianie koszy na śmieci przed wejściem głównym i na parkingu (łącznie 2 sztuki),
- usuwanie mechaniczne i chemiczne (stosowne bezpieczne dla ludzi i środowiska środki chemiczne do zwalczania chwastów zapewnia Wykonawca) - wyrastających chwastów z chodnika i parkingu, w miarę potrzeby, **jednak nie rzadziej 4 razy w ciągu trwania umowy** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- pielęgnacja zieleni, tj. przycinanie krzewów, drzew i żywopłotu rosnących na terenie posesji – w miarę potrzeby w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

2) dodatkowo w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie lodu i zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej:

- ze schodów zewnętrznych przed głównym wejściem do siedziby MUP,
- z chodnika wzdłuż posesji przy ul. Niecałej 14 w Lublinie do miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych,
- z parkingu i ciągów komunikacyjnych placu parkingowego,

zgodnie z poniższymi wymogami:

- przy opadach śniegu przekraczających 5 cm grubości chodnik wzdłuż posesji przy ul. Niecałej 14 w Lublinie do miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych oraz parking i ciągi komunikacyjne placu parkingowego muszą być odśnieżane do godziny 07:00 rano,
- w zależności od opadów śniegu i potrzeb, prace powyższe muszą być wykonywane w dni robocze, dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,



- zapobieganie gołoledzi i śliskości pośniegowej polegać będzie na posypywaniu odśnieżonych ciągów komunikacyjnych piaskiem, solą lub piaskiem zmieszany z solą (zabezpieczonych przez Wykonawcę w ilościach niezbędnych do zwalczania gołoledzi),
- w przypadku bardzo obfitych opadów śniegu konieczne będzie przydzielenie dodatkowego pracownika lub po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie akcji odśnieżania przy pomocy odśnieżarki mechanicznej, a w wyjątkowych sytuacjach spycharko – ładowarki.

#### **V. Mycie okien w budynku (siedziba MUP w Lublinie)**

1. Co najmniej 2 razy w roku, tj. wiosną i jesienią w terminach uzgodnionych z Zamawiającym - mycie okien w całym budynku, tj. szyb, ram okiennych i parapetów od strony wewnętrznej i zewnętrznej z zastosowaniem odpowiednich preparatów zapewnionych przez Wykonawcę. Okna po umyciu powinny gwarantować: czystą powierzchnię szklaną bez jakichkolwiek smug, zacieków, pozostałości papieru lub szmatek oraz innych osadów, czystą powierzchnię ram i parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych bez śladów zanieczyszczeń.

2. Budynek Zamawiającego jest wyposażony w następujące okna:

- 33 sztuki o wymiarach 130 x 230 (cm)
- 13 sztuk o wymiarach 90 x 230 (cm)
- 8 sztuk o wymiarach 85 x 130 (cm)
- 5 sztuk o wymiarach 80 x 130 (cm)
- 4 sztuki o wymiarach 95 x 125 (cm)
- 3 sztuki o wymiarach 175 x 230 (cm)
- 3 sztuki o wymiarach 175 x 230 (cm)
- 3 sztuki o wymiarach 100 x 230 (cm)
- 3 sztuki o wymiarach 50 x 50 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 230 x 270 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 110 x 270 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 40 x 85 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 100 x 200 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 90 x 150 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 260 x 200 (cm)
- 2 sztuki o wymiarach 175 x 145 (cm)
- po 1 sztuce o wymiarach: 130 x 80 (cm); 70 x 70 (cm); 250 x 245 (cm); 130 x 180 (cm); 230 x 420 (cm); 100 x 250 (cm); 50 x 50 (cm).

#### **VI. Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych w budynku zamawiającego**

Pranie mechaniczne wykładzin dywanowych o powierzchni 50 m<sup>2</sup> oraz 300 sztuk mebli tapicerowanych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

Usługa ma być realizowana 2 razy do roku (wiosna i jesień) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Po mechanicznym praniu nie mogą pozostać nie będące częścią wykładziny lub tapicerki elementy ani zabrudzenia (plamy, zacieki), a trwałe zabrudzenia powinny być usuwane; pranie mechaniczne nie może doprowadzić do uszkodzenia lub pogorszenia stanu technicznego mebli lub wykładziny.

**VII. Informacje dodatkowe dla wykonawcy:**

Na terenie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie dziennie może przebywać ok. 1000 klientów MUP oraz łącznie ok. 200 osób (pracowników, stażystów, praktykantów MUP).

W budynku MUP w Lublinie znajduje się:

- 170 koszy na śmieci,
- 14 sedesów,
- 14 pojemników na papier toaletowy,
- 1 pisuar,
- 10 umywalk.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom posiadającym stosowne uprawnienia do realizacji danej części zamówienia.

**VIII. Potwierdzenia wykonania prac:** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 2 dni robocze od wykonania prac.