

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### ***Część I zamówienia***

#### **Moduły SFP i SFP+ kompatybilne z CISCO NEXUS**

- moduł SFP 1000BASE-T (miedź, RJ45) – 2sztuki
- moduł SFP+ 10GBASE-T (miedź, RJ45) – 2sztuki

Moduły powinny być nowe, objęte przynajmniej roczną gwarancją

### ***Część II zamówienia***

#### **Pakiet CorelDraw Graphics Suite SE 2019 albo nowszy lub oprogramowanie równoważne - 5 sztuk**

Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uzna oprogramowanie posiadające tę samą lub większą ilość opcji i funkcji co produkt firmy Corel Corporation oraz w pełni kompatybilne z nim. W szczególności musi:

- pozwolić na tworzenie i edytowanie grafiki wektorowej i rastrowej, składać dokumenty
- poprawnie uruchamiać wszystkie pliki utworzone w pakiecie Corel, a wydruki grafiki w oprogramowaniu zaoferowanym przez Wykonawcę muszą wyglądać identycznie bez konieczności dodatkowej ich edycji
- oprogramowanie z licencją wieczystą, które można zainstalować lokalnie na komputerze z systemem MS Windows 10 x64 i które do działania nie potrzebuje połączenia z chmurą obliczeniową

### ***Część III zamówienia***

#### **Oprogramowanie Adobe Acrobat XI Pro PL Win lub równoważne – 2 licencje rządowe**

Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uzna takie oprogramowanie, które zapewni

- tworzenie dokumentów PDF z dowolnej aplikacji z opcją wydruku
- skanowanie papierowych dokumentów do formatu PDF i automatyczne rozpoznawanie tekstu (język polski)
- zapisywanie plików PDF jako plików Microsoft Word lub Excel z zachowaniem układu, czcionek, formatowania i tabel
- porównanie dwóch wersji dokumentów PDF i podświetlenie różnic między nimi
- umożliwi użytkownikom programu Adobe Acrobat Reader tworzenie recenzji za pomocą kompletnego zestawu narzędzi do komentowania i oznaczania
- umożliwi użytkownikom programu Adobe Acrobat Reader wypełnianie i zapisywanie formularzy
- trwałe usuwanie informacji, w tym konkretnego tekstu lub ilustracji, za pomocą narzędzi redakcyjnych
- oprogramowanie z licencją wieczystą, które można zainstalować lokalnie na komputerze z systemem MS Windows 10 i które do działania nie potrzebuje połączenia z chmurą obliczeniową

#### ***Część IV zamówienia***

#### **Pakiet oprogramowania biurowego do tworzenia dokumentów Microsoft Office Standard 2019 lub równoważny - 55 sztuk.**

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
  - c. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
6. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a. Edytor tekstów
  - b. Arkusz kalkulacyjny
  - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
  - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
  - e. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
  - f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.

- i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
  - k. Wydruk dokumentów.
  - l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
  - m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
  - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych
  - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
  - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
  - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
  - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
  - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
  - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
  - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
  - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
  - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
  - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
  - c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
  - d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji

- f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  - g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  - h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  - i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
  - j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  - k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
  - l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.
11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
  - b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
  - c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
  - d. Podział treści na kolumny.
  - e. Umieszczanie elementów graficznych.
  - f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
  - g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
  - h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
  - i. Wdruk publikacji.
  - j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - e. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  - h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
  - i. Zarządzanie kalendarzem,
  - j. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  - k. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - l. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - m. Zarządzanie listą zadań,
  - n. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - o. Zarządzanie listą kontaktów,
  - p. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,

- q. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  - r. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
  - s. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
13. Licencje muszą być nowe, nigdy wcześniej nieaktywowane oraz wieczyste.
14. W przypadku produktów firmy Microsoft dostawca musi uwzględnić umowę MPSA nr 4100013999 podpisaną przez Ministerstwo Cyfryzacji na rzecz m.in. instytucji samorządowych.

### ***Część V zamówienia***

#### **Windows User CAL - 20 sztuk – dla systemu MS Windows 2019 Server**

Dostawca musi uwzględnić umowę MPSA nr 4100013999 podpisaną przez Ministerstwo Cyfryzacji na rzecz m.in. instytucji samorządowych.

### ***Część VI zamówienia***

#### **Drukarka igłowa – 2 sztuki**

Parametry minimalne:

- Głowica drukująca 9-igłowa
- Szybkość drukowania co najmniej 350 znaków na sekundę
- Szerokość wydruku: 80 znaków na linię
- Rodzaje obsługiwanego papieru: koperty, papier cięty, papier ciągły perforowany samokopiujący 4-warstwowy
- Obsługa papieru o szerokości od 100 do 250 mm
- Podawanie papieru za pomocą „traktora” oraz podawanie ręczne kartek od góry
- Funkcja parkowania papieru
- Poziom hałasu podczas drukowania poniżej 60 dB
- Interfejs USB
- Obsługiwane systemy operacyjne: Windows 10 32/64 bitowe
- Czas gwarancji co najmniej 12 miesięcy
- Do drukarki musi być dołączony kabel zasilający, 10 szt. taśm barwiących i instrukcja w języku polskim

### ***Część VII zamówienia***

Akcesoria

- Czytnik inteligentnych kart stykowych w formacie ID-1 (zgodnie z normą ISO/IEC 7810), wolnostojący, podłączany do komputera poprzez port USB; obsługujący protokoły kart T=0, T=1 oraz standardy ISO/IEC 7816, CCID, Microsoft WHQL – 10 szt.
  - Gwarancja minimum 24 miesiące.
- Dyski SSD, wewnętrzne – 15sztuk

- interfejs: SATA III;
- format obudowy: 2,5 cala;
- pojemność co najmniej 256 GB
- sekwencyjny odczyt i zapis min. 500MB/sec
- gwarancja min. 60 miesięcy
  
- Pendrive 128GB – 20 sztuk
  - USB 3.0 lub USB 3.1 typ A
  - szybkość odczytu [MB/s]: 150
  - szybkość zapisu [MB/s]: 60
  - metalowa obudowa, otwór na smycz
  - wymiary maks. (wys., szer. głęb.) [mm]: 72, 22, 12
  - gwarancja min. 60 miesięcy
  
- HUB USB 2.0 aktywny min. 4 porty, zasilacz w zestawie – 10 sztuk
  - Gwarancja minimum 24 miesiące.