

**Przedmiot zamówienia  
na usługi szkoleniowe na 2021 rok  
dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób  
zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie**

Szkolenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, realizowane w ramach projektów:

1. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (V)”,
  2. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin (VI)”
- oraz zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym.

**Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC  
z egzaminem czeladniczym**

Usługi szkolenia zawodowego CPV 80530000-8

Kod zawodu: 722308 (Operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC)

Liczba godzin: 120 godzin zegarowych + egzamin czeladniczy przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej

Liczba osób: 30 osób (3 grupy x 10 osób)

Termin szkolenia:

- I grupa 10 osób - nie później niż do 31.08.2021r. łącznie z egzaminem czeladniczym - w ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin POWER (V)”;
- II grupa 10 osób - nie później niż do 29.10.2021 r. łącznie z egzaminem czeladniczym - w ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin POWER (VI)”;
- III grupa 10 osób - nie później niż do 10.12.2021 r. łącznie z egzaminem czeladniczym - w ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Lublin POWER (VI)”;

Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający dopuszcza podział grup na podgrupy.

Częstotliwość zajęć:

- zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6 - 8 godzin zegarowych dziennie i 30 minut przerwy, częstotliwość i długość przerw ustala wykonawca w zależności od potrzeb;
- przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych;



- zajęcia edukacyjne powinny kończyć się nie później niż o godz. 18.00.

Zamawiający wymaga, aby tygodniowa liczba godzin szkolenia wynosiła przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych z wyłączeniem sytuacji, kiedy szkolenie zaczyna się lub kończy w trakcie tygodnia.

Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

### **Miejsce wykonania usługi – miasto Lublin.**

Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych, zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, z brakiem przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku: **operator obrabiarek sterowanych numerycznie CNC.**

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie CNC, uzyskanie kwalifikacji zawodowych oraz przygotowanie do egzaminu czeladniczego przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej.

#### Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- zagadnienia z zakresu podstaw rysunku technicznego;
- rysunek techniczny;
- podstawy technologii, maszynoznawstwa i materiałoznawstwa w procesach obróbki skrawaniem;
- przedsiębiorczość i ochrona środowiska;
- podstawy programowania maszyn CNC;
- wykonywanie obróbki na maszynach sterowanych numerycznie CNC;
- BHP i p.poż.
- Praktyczna nauka obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie.

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia w/w zakresu szkolenia o inne zagadnienia związane z tematem szkolenia w ramach w/w liczby godzin.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować zakres szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.

- Wymaga się, aby w szkoleniu przeważały zajęcia praktyczne, minimalny wymiar zajęć praktycznych - w co najmniej połowa wymiaru godzin szkolenia.

- Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi szkolenia na zajęciach praktycznych możliwość dostępu do stanowiska pracy.

- Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia każdego uczestnika szkolenia na zajęciach praktycznych w odzież ochronną odpowiadającą wymogom zakresu BHP na danym stanowisku pracy.

- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie program szkolenia, który jest zgodny z wymaganiami określonymi w § 71 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

- 
- Koszt egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Izby Rzemieślniczej należy uwzględnić w kosztach szkolenia.
  - Wykonawca gwarantuje dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
  - Wykonawca musi dysponować pomieszczeniami oraz sprzętem i wyposażeniem adekwatnym do ilości uczestników szkolenia niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - Wymagania w zakresie BHP musi spełniać również zaplecze socjalne i sanitariaty.
  - Nie jest dopuszczalne prowadzenie zajęć w formie e-learningowej z wyjątkiem zajęć teoretycznych.
  - Szkolenie powinno być przeprowadzone przez kadrę (podstawową i rezerwową) posiadającą kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, dostosowane do zakresu szkolenia.

W sytuacji kiedy osoba wykazana w kadrze podstawowej nie będzie mogła przeprowadzić zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będzie mogła być zastąpiona przez osobę z kadry rezerwowej, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej zamiany Zamawiającemu.

- Zleceniobiorca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca, w którym prowadzone będzie w ramach projektu szkolenie, poprzez umieszczenie przynajmniej jednego plakatu w pełnym kolorze o minimalnym rozmiarze A3 (arkusz o wymiarach 297 x 420mm). Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji umowy w miejscu ogólnodostępnym i łatwo widocznym, takim jak np. wejście do budynku - miejsce odbywania szkolenia. Jeśli umowa realizowana jest w kilku lokalizacjach plakat należy umieścić w każdej z nich. Plakat w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie:

1) <https://muplublin.praca.gov.pl/-/11170185-aktywizacja-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy-w-miescie-lublin-v>

/w zakładce: Rynek pracy → Projekty i programy własne → Projekty i programy w trakcie realizacji → Aktywizacja osób młodych bez pracy w mieście Lublin (V);

2) <https://muplublin.praca.gov.pl/-/13948263-projekt-aktywizacja-osob-mlodych-pozostajacych-bez-pracy-w-miescie-lublin-vi>

/w zakładce: Rynek pracy → Projekty i programy własne → projekty i programy w trakcie realizacji → Aktywizacja osób młodych bez pracy w mieście Lublin (VI);

Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia również na:

- materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych;
- ankietach dla uczestników szkolenia służących do oceny szkolenia;
- dokumentacji przebiegu szkolenia oraz korespondencji do Zleceniodawcy dot. realizacji i zakończenia szkolenia, frekwencji uczestników itp.;
- zaświadczeniach lub innych dokumentach potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji.



- Wykonawca zapewnia i przekazuje na własność uczestnikowi szkolenia, za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć:

- materiały piśmienniczo-biurowe;
- podręcznik tematycznie związany z zakresem szkolenia.

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać uczestnikom szkolenia po jego zakończeniu:

- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia przygotowującego do egzaminu zewnętrznego, zawierającego wszystkie wymagane elementy wymienione w §71 ust. 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667), zawierający:
  - ✓ numer z rejestru;
  - ✓ imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
  - ✓ nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - ✓ formę i nazwę szkolenia;
  - ✓ okres trwania szkolenia;
  - ✓ miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - ✓ tematy i wymiar godzin edukacyjnych;
  - ✓ podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie

lub:

- zaświadczenie zgodne z § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019r. poz. 652 ) - oraz dodatkowo suplement do zaświadczenia o ukończeniu kursu;
- świadectwo czeladnicze potwierdzające kwalifikacje zawodowe zgodnie z art.3 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle.

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia, a po zakończeniu szkolenia do przekazania Zamawiającemu wyników badania opinii uczestników szkolenia.

- W przypadku posiadania certyfikatów jakości usług Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz imienną listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia na każdej godzinie zajęć edukacyjnych;
- protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia, jeżeli zostały przeprowadzone oraz egzaminu końcowego;
- rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.



- 
- W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia szkolenia osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić potrzeby uczestników według rodzaju niepełnosprawności tych osób, tj. dostosować pomieszczenie, sposób prowadzenia Szkolenia do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
  
  - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.  
W ramach nadzoru wewnętrznego Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontaktu osoby wskazanej do sprawowania nadzoru wewnętrznego z uczestnikami szkolenia.  
Uczestnicy szkolenia przy pomocy osób sprawujących nad nimi nadzór muszą wykonywać wszystkie zadania zgodnie z programem szkolenia.  
W przypadku podziału grupy na mniejsze grupy szkoleniowe Wykonawca musi zapewnić nadzór dla każdej z grup.
  
  - W przerwach między zajęciami edukacyjnymi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy ( kawa, herbata, woda mineralna, drobne ciastka).
  
  - Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w pełnym reżimie sanitarnym. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni odstęp pomiędzy uczestnikami szkolenia oraz płyn do dezynfekcji.