

UMOWA-ZLECENIE Nr.....
(WZÓR)

pomiędzy z siedzibą przy
....., kod pocztowy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem, prowadzonego przez, NIP,
REGON, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł.,

reprezentowaną przez:

zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego

zwana dalej **Wykonawcą**

lub

pomijając **prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą**
..... **z siedzibą w** **przy ul.**,

kod pocztowy, **NIP** **REGON**

reprezentowanym przez:

zgodnie z aktualnym odpisem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie art. 359 oraz 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w związku z wyborem przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania całodobową usługę stałej, bezpośredniej, jednoosobowej ochrony fizycznej budynku administracyjnego i garażu Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przy ulicy Niecałej 14 w Lublinie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- świadczenie na rzecz Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie całodobowej usługi stałej, bezpośredniej, jednoosobowej ochrony fizycznej mienia obiektu znajdującego się w Lublinie przy ul. Niecałej 14. w skład którego wchodzi:
 - budynek biurowy (pięciokondygnacyjny o powierzchni 1997,6 m² wraz z posesją o powierzchni 1105 m², w której usytuowany jest garaż i parking pracowników zamawiającego)
 - garaż na samochód służbowy;
- czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i mienia w czasie sprawowania dozoru,
- stałą obserwację i kontrolę ruchu osobowego na terenie obiektu i na zewnątrz,
- stałe śledzenie obrazu zainstalowanych w MUP kamer (monitorowanie przepływu osób przez budynek MUP),
- obsługę systemu monitoringu oraz sprawdzanie poprawności funkcjonowania alarmu po zakończeniu pracy,
- podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie odczytu kamer oraz zgłoszeń od pracowników MUP w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku w chronionym obiekcie,
- dokonywanie obchodów budynku, co najmniej raz na dwie godziny w trakcie pracy Urzędu, po jego zamknięciu, a także w dni wolne od pracy, zwracając szczególną uwagę na odkręcone krany i zawory (zabezpieczenie przed zalaniem pomieszczeń), włączone czajniki, grzejniki i wentylatory (zabezpieczenie przed pożarem), otwarte okna (zabezpieczenie przed włamaniem),

- niedopuszczanie do wejścia na teren Urzędu poza godzinami jego otwarcia osób (nie dotyczy pracowników MUP oraz innych osób uprawnionych do wejścia na podstawie upoważnienia Dyrekcji MUP),
- niedopuszczanie do wnoszenia na teren MUP materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do rozpowszechniania lub bezpośredniej sprzedaży,
- przyjmowanie i wydawanie kluczy uprawnionym osobom do pomieszczeń oraz ich należyte przechowywanie,
- kontrolę stanu ilościowego kluczy po zakończeniu pracy,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń personelowi sprzątającemu, odnotowywanie tego faktu w *Księżce służby*, rozliczanie z wydawanej ilości kluczy oraz bieżące zgłaszanie Zamawiającemu faktu zagubienia lub braku kluczy,
- otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej na posesję oraz codzienna sukcesywna kontrola prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń bramy wjazdowej i furtki na terenie posesji,
- otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy Urzędu,
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku lub garażu sprzętu elektronicznego, informatycznego oraz innych składników majątku MUP,
- prowadzenie na bieżąco i z należytą starannością *Księżki wydawania kluczy*,
- prowadzenie na bieżąco i z należytą starannością *Księżki służby* i każdorazowo po zakończonym miesiącu przedkładanie Zamawiającemu jej kserokopii za dany miesiąc kalendarzowy wraz z fakturą za wykonaną usługę,
- włączanie i wyłączanie świateł w dozorowanym budynku i przed budynkiem w zależności od pory roku,
- znajomość rozmieszczenia i obsługi zainstalowanych w obiekcie technicznych środków ochrony (systemów antywłamaniowych) urządzeń sygnalizacyjnych, sprzętu przeciwpożarowego oraz miejsca usytuowania wyłączników głównych energii elektrycznej, ciepłej i wody,
- udostępnianie pracownikom MUP pomieszczeń w budynku MUP oraz garażu w dni wolne od pracy i po godzinach pracy na podstawie upoważnienia Dyrekcji MUP,
- pełną znajomość topografii budynku administracyjnego MUP, tj. rozmieszczenia pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz szczegółowe zapoznanie się i wykonywanie zaleceń zawartych w instrukcji p.poż i planie ewakuacji w wypadkach szczególnych, dotyczących bezpieczeństwa, zagrożenia pożarowego, itp. podejmowanie przewidzianych w prawie działań zapobiegawczych i ratowniczych oraz natychmiastowe informowanie odpowiednich służb ratowniczych oraz Dyrekcji MUP w Lublinie i wyznaczonych pracowników Zamawiającego,
- obserwowanie stanu bezpieczeństwa monitorowanych pomieszczeń, a w przypadku zauważenia nieprawidłowych sytuacji lub zagrożenia, natychmiastowe powiadomienie Dyrekcji MUP i upoważnionych osób,
- przestrzeganie warunków określonych w odrębnych Instrukcjach lub Zaleceniach Zamawiającego,
- egzekwowanie przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie całego Urzędu.

3. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do wykonywania nadzoru nad pracownikami ochrony polegającego na:

- wykonywaniu bezpośredniego nadzoru i kontroli prawidłowości powierzonych pracownikom ochrony zadań wymienionych w ust. 2 w godzinach po zakończeniu pracy Urzędu, w porze nocnej, w dni wolne od pracy oraz w dni świąteczne – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu. Nadzór i kontrola w porze nocnej winna być wykonywana co najmniej dwa razy w okresie jednego miesiąca kalendarzowego (styczeń, luty, marzec, itd.),
- osobistym przybyciu wykonującego bezpośredni nadzór do ochraniającego obiektu,
- sprawdzaniu dyspozycyjności pełniącego służbę,
- sprawdzaniu prawidłowości wpisów do *Księżki służby*,
- niezwłocznym przybyciu Wykonawcy lub upoważnionego przez Wykonawcę pracownika wykonującego bezpośredni nadzór na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,
- każdorazowym potwierdzaniu wizyty wykonującego bezpośredni nadzór poprzez dokonywanie wpisu w *Księżce służby* ze wskazaniem daty, godziny wraz z czytelnym podpisem lub pieczętą imienną.

4. Nadzór, o którym mowa w ust. 3, sprawuje osoba wskazana przez Wykonawcę i posiadająca wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej .
5. Wykonywanie usługi ochrony odbywa się przez osoby niekarane.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w okresie 24 miesięcy tj. od dnia do dnia.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o podwykonawcach, jeżeli usługi objęte przedmiotem Umowy realizowane są z ich udziałem.
3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy/ów biorących udział w realizacji niniejszej Umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z najwyższą starannością przyjętą w stosunkach danego rodzaju, mając na uwadze ochronę mienia Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem i środkami niezbędnymi do wykonywania usług objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się wyposażyć we własnym zakresie osoby wykonujące zamówienie w :

- niezbędny sprzęt do wykonywania zadań dozoru,
 - niezbędne środki łączności / w tym telefon komórkowy, numer którego udostępni Zamawiającemu /,
 - jednolite umundurowanie,
 - identyfikatory,
 - prawidłowo oprawioną *Książkę służby oraz Książkę wydawania kluczy* z możliwością dokonywania w sposób czytelny zapisów.
2. Pracowników ochrony pełniących dyżur:
- obowiązuje jednolita odzież i przypięty w widocznym miejscu identyfikator ze wskazaniem imienia i nazwiska;
 - obowiązuje zakaz używania na terenie Urzędu, bez zgody Zamawiającego, sprzętu elektrycznego, elektronicznego należącego do Zamawiającego;
 - obowiązuje zakaz wnoszenia na teren Urzędu należącego do pracownika ochrony sprzętu elektrycznego i elektrycznego za wyjątkiem telefonu komórkowego.
 - obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren objęty ochroną;
 - obowiązuje zakaz korzystania z windy przy przeprowadzaniu obchodów poza godzinami pracy Urzędu;
 - obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Urzędu oraz pełnienia służby po spożyciu alkoholu;
 - obowiązuje zakaz palenia tytoniu na terenie całego Urzędu.

§ 5

1. Zamówienie jest realizowane przez osoby wskazane w prawidłowym wykazie osób złożonym przez Wykonawcę.

2. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej mienia zatrudnieni byli przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć zgodnie z wyborem Zamawiającego:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem Kopii umowy o pracę,
- inne dokumenty, w szczególności informację o odprowadzonych składkach, z tytułu zatrudnienia, która może być przedstawiona w formie zanonimizowanych (za wyjątkiem imienia i nazwiska) dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu obowiązku Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy.

6. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, w formie oświadczenia, potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

7. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego, o zamiarze dokonania powyższych zmian oraz przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem przystąpienia do wykonywania czynności w ramach realizacji umowy, dotyczących osób, których niniejsze zmiany dotyczą, a w przypadku zmiany osoby wyznaczonej do nadzoru również: kopii zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni przed przystąpieniem do pracy.

8. Zmiana pracownika ochrony lub osoby nadzorującej pracę pracowników ochrony może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego i za jego zgodą.

Wykonawca w przypadku zmiany, o której mowa powyżej, zobowiązany jest do wskazania innej osoby, która będzie spełniała warunki w zakresie posiadanego doświadczenia co najmniej takie, jak osoba która wykonywała dotychczas czynności w ramach realizacji zamówienia będącego przedmiotem zamówienia i której zmiana dotyczy.

Wymagany w ramach doświadczenia okres pracy (na umowę o pracę, zlecenie) w charakterze pracownika ochrony mienia liczony jest od dnia zgłoszenia zmiany. W przypadku osoby wyznaczonej do nadzoru musi być spełniony wymóg posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 8, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących

przyczyną zmian. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany osób. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności uzasadniających dokonanie zmiany, o której mowa powyżej.

10. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia może również nastąpić na żądanie Zamawiającego w związku z nienależytym wykonywaniem przez nich obowiązków.

11. Zmiana osób, o której mowa w ust. 7 i 10 nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności dotyczących zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej "Informacjami poufnymi".

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dołożenia wszelkich starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
- 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zaufania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

4. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby do Informacji Poufnej, Wykonawca niezwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Dodatkowo Wykonawca powiadomi o zaistniałej sytuacji, w formie pisemnej, oraz wskaże okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

5. Osobom wykonującym czynności związane z wykonywaniem umowy zabrania się: przeglądania lub naruszania w inny sposób dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych, korzystania z urządzeń biurowych w szczególności z kserokopiarek, komputerów itp.

6. Wykorzystanie przez pracowników ochrony telefonu służbowego Zamawiającego może odbywać się wyłącznie do przeprowadzenia rozmów służbowych. Fakt przeprowadzenia rozmowy powinien być każdorazowo odnotowany w *Księżce służby* z podaniem celu i adresata rozmowy oraz wybranego numeru telefonu.

7. Ustanowione zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary za zachowanie poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 7

Wykonawca ma obowiązek zachowania, przez okres obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym, ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do:

- zabezpieczenia obiektu w sprzęt przeciwpożarowy, w ilości przewidzianej stosownymi przepisami,
- niezbędnego oświetlenia ochranianego obiektu,
- ścisłej współpracy w zakresie ochrony mienia poprzez wzajemne przekazywanie informacji o ewentualnych zagrożeniach w tym zakresie.

§ 9

1. Zamawiający zobowiązuje się usuwać bez zbędnej zwłoki wszelkie usterki zgłaszane przez Wykonawcę dotyczące zabezpieczenia mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zalecenia dotyczące sposobu wykonywania ochrony zgłaszane przez Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć Wykonawcy:

- listę osób upoważnionych do instruowania i kontroli pracowników ochrony wraz z numerami telefonów kontaktowych.
- listę osób (wraz z numerami telefonów kontaktowych), z którymi należy kontaktować się w przypadku wystąpienia problemów technicznych mających wpływ na jakość wykonywanej usługi.

§ 11

1. Pracownicy ochrony wykonują swoje czynności zgodnie z wydanymi przez Zamawiającego instrukcjami i regulaminami i jemu bezpośrednio podlegają.
2. Zamawiający ma prawo kontrolowania i wydawania dyspozycji pracownikom ochrony przez osoby upoważnione i odnotowania ich w *Księżce Służby*.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania o tym Wykonawcę.
4. Za organizację ochrony odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Pracownicy ochrony mają prawo odmówić wykonania dyspozycji przekazanej im w imieniu Zamawiającego przez osoby uprawnione, jeżeli:
 - 1) wykonanie tych dyspozycji naraziłoby bezpieczeństwo ochranianego mienia,
 - 2) są sprzeczne z postanowieniami Umowy,
 - 3) są niezgodne z przepisami prawa.

§ 12

Wykonawca udostępni Zamawiającemu *Książki wydawania kluczy* oraz *Książki służby* w celu kontroli dokonywanych wpisów oraz sporządzenia przez niego dodatkowych kserokopii.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy rzeczywiste straty w ochranianym mieniu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za następstwa i wszelkie szkody wynikłe z naruszenia Umowy.

§ 14

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu ochranianego obiektu spowodowane przez klęski żywiołowe.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z winy Zamawiającego.

§ 15

1. W przypadku ujęcia przez pracowników ochrony sprawców kradzieży, pożaru lub dewastacji, pracownik ochrony powiadamia o tym fakcie najbliższy Komisariat Policji oraz osobę upoważnioną przez Zamawiającego do bieżących kontaktów z ochroną.
2. W przypadku dewastacji, pożaru lub innych zdarzeń losowych, pracownicy ochrony są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb o zaistniałym zdarzeniu.

§ 16

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie brutto (słownie)
2. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto
 - w pierwszym miesiącu zł. (słownie.....)
 - w kolejnych 23 (dwudziestu trzech) miesiącach (słownie.....)stanowiące 1/24 części wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zakończeniu miesiąca, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191 z późn. zm.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 17

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% należności miesięcznej określonej w §16 ust. 2 niniejszej umowy za okres, którego nieprawidłowości dotyczą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany umowy na podstawie § 21 ust. 6, w zakresie wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej, o której mowa powyżej, z należności określonych w § 16 ust. 2 niniejszej umowy.

4. W przypadku gdy kwota potrącenia, o którym mowa jest w ust. 3 nie pokrywa całości należnej kary, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z kolejnych faktur, aż do całkowitego zaspokojenia roszczenia.

5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty, na wezwanie Zamawiającego, pozostałej części kary, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 18

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:

a) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia,

b) niezatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia przez nich usługi, a także nieprzedłożenie odpowiednich dokumentów w ciągu jednego miesiąca, pomimo wezwania pisemnego Zamawiającego,

c) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innemu wykonawcy,

d) trzykrotnie stwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego nieprawidłowościach, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszej umowy,

e) niezachowania ciągłości polisy ubezpieczeniowej w wymaganej przez Zamawiającego kwocie.

f) stwierdzenia niedotrzymania zasad poufności, w tym naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz dochodzenia z tego tytułu odszkodowania na zasadach ogólnych.

2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% należności określonej w § 16 ust. 2 mnożonej przez ilość miesięcy pozostałych do końca okresu, na który została zawarta umowa. Zapłata należnej kary nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary, o której mowa powyżej, z miesięcznej należności przysługującej Wykonawcy.

4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na wezwanie Zamawiającego pozostałej części kary, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 19

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W razie zaistnienia zmian organizacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania Zamawiającego, w tym wynikających ze zmiany przepisów prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 20

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzi strony nie może przekroczyć 20 % wartości umowy określonej w § 16 ust. 1.

§ 21

1. Strony wyłączają możliwość dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 455 ust. 1.

2. Zamawiający przewiduje, iż strony mogą dokonać zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczących:

a) zmiany wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w związku ze zmianą stawki i kwoty podatku VAT – w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w zakresie dotyczącym zmiany umowy.

Wynagrodzenie może ulec zmianie proporcjonalnie do wartości nie wyższej niż wynika to z obliczeń zwiększenia wartości usługi o podatek VAT i dotyczyć będzie okresu po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających.

b) zmiany przepisów prawa, innych niż określone pod literą a), w szczególności dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę albo wysokości stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, o ile zmiany niniejsze wynikają z zapisów ustawy, przepisów wykonawczych i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia.

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia.

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników wykonujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.

c) pisemne szczegółowe zestawienie zmian (zarówno przed, jak i po zmianie) w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych związanych z zatrudnieniem pracowników wykonujących przedmiot Umowy – w przypadku zmiany zasad gromadzenia, i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

5. W przypadku, gdy ustawowe zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej nie skutkują koniecznością podwyższenia wynagrodzenia przysługującego odpowiednio osobom wykonującym czynności pracownika ochrony lub osoby wskazanej do nadzoru ust. 2 lit. b nie stosuje się.

6. Niezależnie od zmian określonych powyżej, w przypadku zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) kosztów związanych z realizacją umowy, spowodowanej czynnikami obiektywnymi o charakterze rynkowym, której wartość przekroczy 5 % wynagrodzenia, każda ze Stron może żądać zmiany wysokości Wynagrodzenia. Zmiana wysokości Wynagrodzenia następować będzie nie częściej niż raz do roku, po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym wartość zmiany wynagrodzenia nie przekroczy wartości zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, wykazanej przez Stronę umowy oraz dotyczyć będzie tylko wynagrodzenia dotychczas niewypłaconego Wykonawcy. Kolejna zmiana wysokości Wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy od momentu ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpiła zmiana kosztów związanych z realizacją umowy o wartość określoną powyżej.

7. W okresie obowiązywania umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w ust. 6, nie może łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia wg stanu na dzień zawarcia umowy.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku, o zmianę wynagrodzenia w zakresie ust. 1 - 6, oraz złożonych dokumentów potwierdzających zmiany. W ramach wyjaśnień Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów dotyczących okoliczności, na które powołuje się Wykonawca.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6, strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki zmiany, zostanie potraktowany jako brak wpływu zmiany na koszty.

Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

10. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia zgodnie z ust. 1-6, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

11. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany zasad organizacyjnych dotyczących działania Zamawiającego oraz zmiany powszechnie obowiązującego przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

12. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2, 6 i 10.

13. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2, 6 lub 10 podlega unieważnieniu.

§ 22

Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przy realizacji zapisów niniejszej umowy do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych obejmuje wszystkich uczestników procesu realizacji umowy, w szczególności wszelkich informacji, danych, a także materiałów w postaci wizerunku danej osoby utrwalonych na nagraniach z systemu nadzoru wizyjnego uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§ 23

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego

§ 24

W sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), Ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 25

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: