

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
 ul. Niecała 14
 20-080 Lublin
 tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
 e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
 REGON 431213647 NIP 7122524848
 godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz usług informatycznych.

<i>Część I zamówienia</i>	Dysk HDD 3,5” WD Red Pro lub równoważny o pojemności 4TB – 15 szt.
<i>Część II zamówienia</i>	Dysk HDD 2,5” o symbolu 507284-001 lub równoważny – 3szt.
<i>Część III zamówienia</i>	Access Point wraz z konwerterem POE – 4 sztuki.
<i>Część IV zamówienia</i>	Roczna subskrypcja począwszy od dnia 27.11.2015 dla oprogramowania AuditPro w zakresie aktualizacji oprogramowania i bazy danych.
<i>Część V zamówienia</i>	Oprogramowanie Adobe Acrobat XI Pro PL WIN lub równoważne – 1 licencja rządowa.
<i>Część VI zamówienia</i>	Akcesoria komputerowe
<i>Część VII zamówienia</i>	Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci - 5 sztuk, wraz z dodatkowymi tonerami
<i>Część VIII zamówienia</i>	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci – 2 sztuki, wraz z dodatkowymi tonerami
<i>Część IX zamówienia</i>	Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4 przystosowane do pracy w sieci (2 sztuki) wraz z dodatkowymi tonerami
<i>Część X zamówienia</i>	Switch – urządzenie sieciowe – 2 sztuki wraz z wkładkami SFP + 10Gb Ethernet - 4 szt. i wkładki 1Gb Ethernet – 4 szt.
<i>Część XI zamówienia</i>	Komputery osobiste typu AIO – 5 szt

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV:

72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 32420000-3 urządzenia sieciowe

48700000-5 pakiety oprogramowania użytkowego
30234100-9 dysk magnetyczny
30237360-0 kasety z taśmą LTO
30234200-0 dyski optyczne
30233150-7 napędy dysku optycznego
30232000-4 sprzęt peryferyjny
30125110-5 tonery do drukarek laserowych
30213000-5 komputery osobiste

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

Część I zamówienia

Dysk HDD 3,5” WD Red Pro lub równoważny o pojemności 4TB – 15 szt.

Za równoważny zostanie uznany dysk spełniający wymagania

- kompatybilny z serwerem NAS QNAP TS-EC1279U-RP
- pojemność co najmniej 4TB
- złącze SATA III
- prędkość obrotowa co najmniej 7200 obr./min.
- min. 64MB pamięci podręcznej
- przystosowane do pracy w konfiguracji z 12 dyskami
- projektowane do pracy w trybie 24h/7 dni
- średni czas bezawaryjnej pracy powyżej 1.000.000 godzin
- odporność na wstrząsy – przy odczycie $\geq 65G$, w stanie spoczynku $\geq 250G$
- objęte minimalnie trzyletnią gwarancją

Część II zamówienia

Dysk HDD 2,5” o symbolu 507284-001 lub równoważny – 3szt.

Za równoważny będzie uznany dysk kompatybilny z dyskiem o symbolu 507284-001 i zalecany do pracy w macierzy takich dysków.

Część III zamówienia

Access Point wraz z konwerterem POE – 4 szuki

- Urządzenie dwuzakresowe (2,4GHz i 5GHz), przy czym musi mieć możliwość jednoczesnej pracy w tych dwóch zakresach.
- Urządzenie wyposażone w dwa zestawy radiowe (dual-radio)
- Przynajmniej jeden port GigabitEthernet
- Obsługiwać wiele SSID-ów równocześnie (min. 10)
- Przepustowość: min. 300Mbps dla 2,4GHz i min. 800Mbps dla 5GHz
- Moc sygnału Tx przynajmniej 50mW
- Zasilanie Power Over Ethernet (zgodne ze standardem IEEE 802.3af)
- Obsługiwane technologie: 802.11a, 802.11b, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11n, 802.11ac
- Autoryzacja: WPA and WPA2 zgodne ze standardem 802.1x lub technologią Preshared key, WEP, MAC blacklist i whitelist
- Urządzenie musi być centralnie zarządzane przez Fortigate 200B (wireless controller) oraz udostępniać pełny monitoring z poziomu FortiAnalyzeera
- Zapewniać możliwość bezkolizyjnego roamingu pomiędzy punktami dostępowymi
- Obudowa do montażu pod sufitem z antenami wewnętrznymi
- Urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynku
- Wraz z urządzeniami należy dostarczyć konwerter (injector) POE jako pojedyncze urządzenie z przynajmniej czterema portami lub cztery osobne urządzenia jednoportowe zdolne pokryć zapotrzebowanie na moc z wykorzystaniem okablowania kategorii 5e na odległość < 100m odpowiednio 4 zaoferowanych access point'ów lub pojedynczego access pointa
- Roczne wsparcie w zakresie konfiguracji i rozwiązywania problemów
- Gwarancja na sprzęt min. 12 miesięcy z możliwością późniejszego jej przedłużenia
- Urządzenia będą pracowały w otwartej przestrzeni korytarza w kształcie litery L o ramionach ok. 20 m każde i będą podwieszane na wysokości ok 3,5 m u zbiegu ramion. Każde z zamawianych urządzeń będzie zainstalowane na osobnej kondygnacji.
- Wraz z urządzeniami powinny być dostarczone samoprzylepne oznaczenia z informacją „WiFi Free” o wymiarach przynajmniej 14 cm x 20 cm i nie większe niż 18 cm x 25 cm w kolorystyce czarno - białej – 10 szt.

Część IV zamówienia

Roczna subskrypcja począwszy od dnia 27.11.2015 dla oprogramowania AuditPro w zakresie aktualizacji oprogramowania i bazy danych

Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni. W przypadku zaofiarowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Część V zamówienia

Oprogramowanie Adobe Acrobat XI Pro PL WIN lub równoważne – 1 licencja rządowa

Oprogramowanie równoważne to takie, które zapewni:

- tworzenie dokumentów PDF z dowolnej aplikacji z opcją wydruku
- skanowanie papierowych dokumentów do formatu PDF i automatyczne rozpoznawanie tekstu (język polski)
- zapisywanie plików PDF jako plików Microsoft Word lub Excel z zachowaniem układu, czcionek, formatowania i tabel
- porównanie dwóch wersji dokumentów PDF i podświetlenie różnic między nimi
- umożliwi użytkownikom programu Adobe Acrobat Reader tworzenie recenzji za pomocą kompletnego zestawu narzędzi do komentowania i oznaczania
- umożliwi użytkownikom programu Adobe Acrobat Reader wypełnianie i zapisywanie formularzy
- trwałe usuwanie informacji, w tym konkretnego tekstu lub ilustracji, za pomocą narzędzi redakcyjnych
- oprogramowanie z licencją wieczystą, instalowane lokalnie na komputerze z systemem MS Windows które do działania nie potrzebuje połączenia z chmurą obliczeniową

Część VI zamówienia

Akcesoria komputerowe

- a. Płyty Blu-Ray - 50 sztuk
 - Pojemność pojedynczej płytki: 50 GB
 - Prędkość zapisu danych co najmniej 6x
 - Płyty z warstwą ochronną przed zanieczyszczeniami i zadrapaniami
- b. Taśmy magnetyczne do streamera w technologii LTO4 wielokrotnego zapisu, o minimalnej pojemności po kompresji 1.6 TB – 24 sztuki
- c. Zewnętrzna nagrywarka DVD o prędkości co najmniej x8 oraz złączem USB 2.0. Zestaw powinien zawierać kabel przyłączeniowy USB

Część VII zamówienia

Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci wraz z dodatkowymi tonerami

A. 5 urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach minimalnych:

- Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner
- Technologia druku laserowa lub LED
- Automatyczne drukowanie dwustronne

- Szybkość druku A4 jednostronnie nie mniej niż 40 stron/min.
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 9 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: emulacja PCL 5, PCL6, Postscript3
- Co najmniej 1 podajnik o pojemności co najmniej 250 arkuszy A4
- Odbiornik papieru o pojemności na co najmniej 100 arkuszy A4
- Możliwość drukowania na papierze o gramaturze z zakresu 60-120 g/m²
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 70 tys. stron miesięcznie
- Skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów na co najmniej 50 stron
- Skanowanie monochromatyczne i w kolorze
- Funkcja automatycznego skanowania dwustronnego
- Formaty plików skanowania: pdf, jpeg, tiff, pdf
- Rozdzielczość optyczna skanowania co najmniej 600 x 600 dpi
- Interfejs: USB 2.0, Ethernet (10/100/1000) dostępne z zewnątrz
- Wbudowana pamięć minimum 512 MB z możliwością rozbudowy
- Obsługiwane protokoły sieciowe IPv4, IPv6
- Zgodność z systemami Microsoft Windows XP/Windows7/Windows8
- Poziom hałasu podczas drukowania nie większy niż 58 dB
- Waga nieprzekraczająca 30 kg
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Do oferowanego urządzenia muszą być dostępne na polskim rynku tonery o wydajności co najmniej 12 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) oraz bębny światłoczułe, o ile są osobno montowane w urządzeniu, o wydajności co najmniej 25tys. stron
- W zestawie z urządzeniem należy dostarczyć przewód zasilający i USB 2.0 o długości co najmniej 3 m a także dokumentację (instrukcję obsługi) w języku polskim, sterowniki oraz oprogramowanie do pełnej obsługi skanera na CD
- Gwarancja co najmniej 12-to miesięczna świadczona w miejscu użytkowania sprzętu w dni robocze bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego ani spełnienia żadnych dodatkowych warunków, w szczególności okres gwarancji nie może być uzależniony od wykonania płatnych przeglądów lub wykupienia innych opcji. Czas reakcji: 24 godziny.
- W przypadku wystąpienia kolejnej tej samej awarii urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe.
- Nieodpłatny upgrade firmware'u w okresie gwarancji

B. Tonery do urządzeń z punktu A (poza startowymi)

- 5 tonerów o wydajności jednostkowej nie mniejszej niż 12 000 stron zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752.

Część VIII zamówienia

Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci wraz z dodatkowymi tonerami

A. 2 urządzenia wielofunkcyjne o poniższych parametrach minimalnych:

- Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner
- Technologia druku laserowa lub LED
- Automatyczne drukowanie dwustronne
- Szybkość druku A4 jednostronnie nie mniej niż 40 stron/min.
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 8 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: emulacja PCL6, Postscript3
- Co najmniej 1 podajnik o pojemności co najmniej 500 arkuszy A4
- Odbiornik papieru o pojemności na co najmniej 150 arkuszy A4
- Możliwość drukowania na papierze o gramaturze z zakresu 60-120 g/m²
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 100 tys. stron miesięcznie
- Skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów na co najmniej 50 stron
- Skanowanie monochromatyczne i w kolorze

- Funkcja automatycznego skanowania dwustronnego
- Prędkość skanowania w czerni nie mniejsza niż 40 kartek/min
- Możliwość zapisania zeskanowanych dokumentów na dysk lokalny komputera, zasób sieciowy lub bezpośrednio na pendrive
- Formaty plików skanowania: pdf, jpeg, tiff, pdf z możliwością wyszukiwania ciągu znaków w dokumencie (funkcja OCR) bez dodatkowego zewnętrznego sprzętu oraz bez ograniczeń ilości użytkowników korzystających z tej funkcji ani czasu korzystania
- Rozdzielczość optyczna skanowania co najmniej 600 x 600 dpi
- Interfejs: USB 2.0 typ B , USB 2.0 typ A, Gigabit Ethernet (10/100/1000) dostępne z zewnątrz
- Wbudowana pamięć minimum 512 MB z możliwością rozbudowy
- Obsługiwane protokoły sieciowe IPv4, IPv6
- Zgodność z systemami Microsoft Windows XP/Windows7/Windows8
- Poziom hałasu podczas drukowania nie większy niż 58 dB
- Waga nieprzekraczająca 50 kg
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Do oferowanego urządzenia muszą być dostępne na polskim rynku tonery o wydajności co najmniej 18 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) oraz bębny światłoczułe, o ile są osobno montowane w urządzeniu, o wydajności co najmniej 60 tys. stron
- W zestawie z urządzeniem należy dostarczyć przewód zasilający i USB 2.0 o długości co najmniej 3 m a także dokumentacja (instrukcja obsługi) w języku polskim, sterowniki oraz oprogramowanie do pełnej obsługi skanera na CD
- Gwarancja co najmniej 12-to miesięczna świadczona w miejscu użytkowania sprzętu w dni robocze bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego ani spełnienia żadnych dodatkowych warunków, w szczególności okres gwarancji nie może być uzależniony od wykonania płatnych przeglądów lub wykupienia innych opcji. Czas reakcji: 24 godziny.
- W przypadku wystąpienia kolejnej tej samej awarii urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe.
- Nieodpłatny upgrade firmware'u w okresie gwarancji

B. Tonery do urządzeń z punktu A (poza tonerami startowymi):

- 4 tonery czarne o wydajności jednostkowej nie mniejszej niż 18 000 stron zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752.

Część IX zamówienia

Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4 przystosowane do pracy w sieci wraz z dodatkowymi tonerami

A. 2 urządzenia wielofunkcyjne o poniższych parametrach:

- Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner
- Technologia druku laserowa lub LED
- Automatyczne drukowanie dwustronne
- Szybkość druku A4 jednostronnie w kolorze i mono nie mniej niż 40 stron/min.
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 11 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: emulacja PCL 5, PCL6, Postscript3
- Co najmniej 1 podajnik o pojemności co najmniej 500 arkuszy A4
- Odbiornik papieru o pojemności na co najmniej 250 arkuszy A4
- Możliwość drukowania na papierze o gramaturze z zakresu 70-120 g/m²
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 100 tys. stron miesięcznie
- Zalecane miesięczne obciążenie niemniej niż 10 tys. stron
- Skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów na co najmniej 75 stron
- Skanowanie monochromatyczne i w kolorze
- Funkcja automatycznego skanowania dwustronnego
- Prędkość skanowania w czerni nie mniejsza niż 40 kartek/min
- Możliwość zapisania zeskanowanych dokumentów na dysk lokalny komputera, zasób sieciowy lub bezpośrednio na pendrive

- Formaty plików skanowania: pdf, jpg, tiff,
- Rozdzielczość optyczna skanowania co najmniej 600 x 600 dpi
- Interfejs: USB 2.0, Ethernet (10/100/1000) dostępne z zewnątrz
- Wbudowana pamięć minimum 1024 MB z możliwością rozbudowy
- Obsługiwane protokoły sieciowe IPv4, IPv6
- Zgodność z systemami Microsoft Windows XP/Windows7/Windows8
- Poziom hałas podczas drukowania nie większy niż 58 dB
- Waga nieprzekraczająca 75 kg
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Do oferowanego urządzenia muszą być dostępne na polskim rynku tonery czarne o wydajności co najmniej 15 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752), tonery kolorowe o wydajności co najmniej 10 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798) oraz bębny światłoczułe, o ile są osobno montowane w urządzeniu, o wydajności co najmniej 30 tys. stron
- W zestawie z urządzeniem należy dostarczyć przewód zasilający i USB 2.0 o długości co najmniej 3 m a także dokumentacja (instrukcja obsługi) w języku polskim, sterowniki oraz oprogramowanie do pełnej obsługi skanera na CD
- Gwarancja co najmniej 12-to miesięczna świadczona w miejscu użytkowania sprzętu w dni robocze bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego ani spełnienia żadnych dodatkowych warunków, w szczególności okres gwarancji nie może być uzależniony od wykonania płatnych przeglądów lub wykupienia innych opcji. Czas reakcji: 24 godziny.
- W przypadku wystąpienia kolejnej tej samej awarii urządzenia w okresie gwarancji, Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe.
- Nieodpłatny upgrade firmware'u w okresie gwarancji

B. Tonery do urządzeń z punktu A (poza tonerami startowymi):

- 4 tonery czarne o wydajność jednostkowej nie mniejszej niż 15000 stron zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752,
- Po 2 sztuki tonerów niebieskiego, purpurowego i żółtego o wydajności jednostkowej nie mniejszej niż 10000 stron zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798.

Część X zamówienia

Switch – urządzenie sieciowe o poniższych parametrach minimalnych – 2 sztuki wraz z wkładkami SFP+ 10Gb Ethernet - 4 szt. i wkładki 1Gb Ethernet – 4 szt.

- Przełącznik o zamkniętej konfiguracji, posiadający 48 porty uniwersalne Gigabit Ethernet 10/100/1000 oraz 2 porty 10 Gigabit Ethernet przy użyciu wkładek SFP+ lub 4 porty Gigabit Ethernet z zastosowaniem wkładek SFP. Wraz ze switch'ami należy dostarczyć 4 wkładki SFP+ 10Gb Ethernet oraz 4 wkładki SFP 1Gb Ethernet
 - Przełącznik musi posiadać co najmniej 4Gb pamięci DRAM oraz 2Gb pamięci Flash
 - Dostępne w przełączniku gniazda SFP muszą umożliwiać instalację modułów dla zwielokrotnionej transmisji optycznej CWDM
 - Przełącznik musi posiadać wydajność przełączania przynajmniej 100Mpps
 - Przełącznik musi zapewniać obsługę 32.000 adresów MAC, 24.,000 tras w tablicy routingu, 4000 identyfikatorów VLAN oraz 128 instancji STP
 - Przełącznik musi współpracować z modułem redundantnego zewnętrznego zasilacza.
 - Przełącznik musi zapewniać przełączanie w warstwie drugiej,
 - Przełącznik musi w standardowej wersji oprogramowania umożliwiać przełączanie w warstwie trzeciej oraz definiowanie routingu w oparciu o protokoły RIPv1/v2 oraz routing statyczny
 - Przełącznik musi posiadać możliwość rozszerzenia funkcjonalności routingu o obsługę protokołów EIGRP, OSPF i BGPv4, poprzez wymianę oprogramowania.
 - Przełącznik musi zapewniać podstawową obsługę ruchu IP Multicast, w tym funkcjonalność IGMP oraz IGMP Snooping.
 - Przełącznik musi posiadać możliwość rozszerzenia funkcjonalności IP Multicast (poprzez wymianę oprogramowania) o obsługę protokołów PIM Sparse oraz PIM Dense,
 - Przełącznik musi posiadać możliwość uruchomienia funkcjonalności DHCP Server oraz DHCP Relay
- Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem ciągłości pracy sieci:
- IEEE 802.1s Rapid Spanning Tree

- IEEE 802.1w Multi-Instance Spanning Tree
- możliwość grupowania portów zgodnie ze specyfikacją IEEE 802.3ad (LACP)
- przełącznik musi wspierać mechanizm redundancji routowania protokołu IP bez wymogu dostępności pojedynczego routera

Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:

- Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów:
źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP
 - Implementacja co najmniej czterech kolejek sprzętowych na każdym porcie wyjściowym dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi. Implementacja algorytmu Round Robin lub podobnego dla obsługi tych kolejek
 - Możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority)
 - Możliwość zmiany przez urządzenie kodu wartości QoS zawartego w ramce Ethernet lub pakiecie IP – poprzez zmianę pola 802.1p (CoS) oraz IP ToS/DSCP.
 - Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi z dokładnością do 8 Kbps (policing, rate limiting). Dla portu GigaEthernet 10/100/1000 wymagana możliwość skonfigurowania co najmniej 64 różnych ograniczeń, każde odpowiednio dla różnej klasy obsługi ruchu
- Urządzenie musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci:
 - Wiele poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę
 - Autoryzacja użytkowników/portów w oparciu o IEEE 802.1x oraz EAP
 - Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv3 i SSHv2 12
 - Poprzez wymianę oprogramowania uzupełnienie o funkcjonalność prywatnego VLANu, czyli możliwość blokowania ruchu pomiędzy portami w obrębie jednego VLANu (tzw. porty izolowane) z pozostawieniem możliwości komunikacji z portem nadrzędnym
 - Przełącznik ma umożliwiać lokalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do urządzenia monitorującego przyłączonego do innego portu
 - Przełącznik ma umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN
 - Przełącznik musi mieć możliwość synchronizacji zegara czasu za pomocą protokołu NTP
 - Urządzenie musi umożliwiać zarządzania poprzez interfejs CLI (konsolę).
 - Plik konfiguracyjny urządzenia (w szczególności plik konfiguracji parametrów routingu) musi być możliwy do edycji w trybie off-line, tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania przynajmniej 4 plików konfiguracyjnych. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo – nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian
 - Musi mieć możliwość montażu w szafie 19”, wysokość nie większą niż 1U
 - Możliwość podłączenia zewnętrznego źródła zasilania, które w przypadku awarii wewnętrznego zasilacza, dostarczy wymagany przez urządzenie poziom zasilania bez przerw w pracy sieci
 - Urządzenie musi być nieużywane i fabrycznie nowe – jego data produkcji nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą podpisania umowy dostawy
 - Sprzęt musi być objęty 36-miesięczną gwarancją producenta; zamawiający musi otrzymać w jej ramach dostęp do pomocy technicznej producenta poprzez zgłaszanie awarii telefonicznie, mailem lub przez www przez 24 godz./7 dni w tygodniu, a naprawa musi być wykonana nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia; w przypadku niemożności usunięcia awarii w w/w terminie, Zamawiającemu musi być udostępniony sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie.

Część XI zamówienia
Komputery osobiste typu AIO – 5 szt.

Komputer stacjonarny typu all-in-one parametry minimalne:

- a) wyświetlacz o przekątnej minimum 23" i rozdzielczości 1920 x 1080 z technologią przeciwoodblaskową
- b) procesor zgodny z x86, obsługa instrukcji 32 i 64 bitowych, częstotliwość szyny systemowej procesora co najmniej 1333MHz, osiągający co najmniej 4800 punktów w teście wydajnościowym Passmark CPU Mark (http://cpubenchmark.net/cpu_list.php)
- c) pamięć RAM min. 6GB DDR3 możliwość rozbudowy do przynajmniej 12GB
- d) w sumie co najmniej 6 portów USB (2.0 i 3.0) w tym co najmniej 3 porty w wersji 3.0
- e) dysk twardy SATA o pojemności 500GB lub większej 7200RPM
- f) karta sieci Ethernet 1GB (10/100/1000) z obsługą PXE i Wake On LAN
- g) karta dźwiękowa i wbudowane głośniki
- h) mysz USB i pełnowymiarowa klawiatura USB (US English)
- i) zasilacz o mocy nie wyższej niż 180W
- j) możliwość monitoringu i zdalnego zarządzania bez udziału zainstalowanego systemu operacyjnego
- k) licencja OEM na system Windows 8 Pro z możliwością downgrade'u do wersji Windows 7 Pro (wersja x32 i x64) + Windows 8.1 Upgrade OLP NL Gov dla każdego zestawu
- l) co najmniej 3 lata gwarancji typu on-site bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego lub spełnienia innych warunków nie wykazanych w tej specyfikacji w celu uzyskania wskazanego czasu gwarancji. Na czas naprawy (jeśli będzie ona trwała dłużej niż 3 dni robocze) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia, na żądanie Zamawiającego, sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych od naprawianego. W przypadku uszkodzenia i konieczności wymiany dysku twardego, uszkodzony nie podlega zwrotowi sprzedającemu.
- m) należy podać w ofercie producenta i model oferowanego sprzętu oraz model zastosowanego procesora.

Wymóg osiągnięcia w testach PassMark wymaganego wyniku dla procesorów powinien być osiągnięty na dzień ogłoszenia przetargu - zrzut z ekranu strony z wynikami testów PassMark z dnia ogłoszenia przetargu dostępny będzie na stronie BIP wraz z całą dokumentacją „przetargową”. W przypadku pojawienia się modeli procesorów niesfunkcjonujących na rynku w chwili ogłoszenia przetargu, a które zostaną wprowadzone do obrotu rynkowego 3 i zostaną ocenione w testach PassMark po ogłoszeniu przetargu, Zamawiający oceniać będzie zgodnie z punktacją w testach PassMark z dnia otwarcia ofert.

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia:

Część II, IV, VII, VIII, IX zamówienia - w terminie do 28.12.2015 r.,

Część I, III, V, VI, X i XI zamówienia – w terminie zaoferowanym w ofercie nie dłużej jednak niż do 28.12.2015 r

Zgodnie z pkt 20 B SIWZ w części **I, III, V, VI, X i XI** zamówienia termin realizacji zamówienia (termin dostawy) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin dostawy otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu dostawy.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji umowy przekraczającego dzień 28.12.2015 r. oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

9.1.3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub

nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

9.2.2. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien **być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.7 SIWZ.**)

10.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3 do SIWZ).

10.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest:

10.5.1 załączyć do oferty: dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu . Przez dokumentację techniczną rozumie się np. karty katalogowe, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ - **dotyczy części III, VII, VIII, IX i XI zamówienia.**

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający dokona oceny przyjmując wartości graniczne dla parametrów dotyczących oferowanego sprzętu wskazane przez producentów i dystrybutorów w dokumentacji technicznej.

10.5.2. dokumenty o których mowa w pkt 10.5.1 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy.

10.6. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.6.1. Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.6.2. Oświadczenie wymagane w pkt 10.1 oraz Formularz Oferty oraz dokumenty określone w pkt 10.5 są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.6.3. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.4.1. i 10.1 oraz 10.5 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

10.6.4. Dokumenty wymagane w pkt 10.4.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

10.7. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego

Gabriela Stola – Starszy Inspektor Powiatowy

Ewelina Augustyniak – Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu informatycznego – część..... –
NIE OTWIERAĆ PRZED 9.11.2015 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **9.11.2015 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **9.11.2015 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów, wag i sposobów punktowania:

A. Kryteria oceny ofert dotyczące części II, VII, VIII, IX zamówienia

- a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **80 %**;
- b) Kryterium: **okres gwarancji**, waga: **20 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

a) **Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 80 punktów.

b) **Wartość punktowa dla kryterium „okres gwarancji” (G)**

$$G = G_o / G_n \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

G_o - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

G_n - najwyższa otrzymana ilość punktów (za najdłuższy okres gwarancji) oferty spośród wszystkich ważnych ofert.

Okres gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
Powyżej 35 miesięcy	20
Od 24 – do 35 miesięcy	10
Od 18 – do 23 miesięcy	5
Od 13 – do 17 miesięcy	2

12 miesięcy	1
-------------	---

Do oceny punktowej zostaną zaliczone tylko pełne miesiące
Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 20 punktów

Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” , w kryterium „okres gwarancji”

$$O = C + G$$

gdzie:

O – ocena końcowa (suma punktów przyznanych w kryterium „cena” , „okres gwarancji”)

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

G – ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

B. Kryteria oceny ofert dotyczące części I, III, V, VI, X, XI zamówienia

a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **90 %**;

b) Kryterium: **termin dostawy (w pełnych dniach)** , waga: **10 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 90 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „termin dostawy ” (T):

$$T = T_o / T_n \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

T_o - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

T_n - najwyższa otrzymana ilość punktów przez ofertę spośród wszystkich ważnych ofert (za najkrótszy termin dostawy).

Termin dostawy	Przyznawane punkty
Do 10 dni	10
Od 11 do 15 dni	6
Od 16 do 20 dni	3
Od 21 do 25 dni	2
Do 28.12.2015 r.	1

Przy terminie dostawy uwzględnia się tylko pełną ilość dni.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy przekraczającego 28.12.2015 r. oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

c) **Ocena końcowa** oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i kryterium „termin dostawy” dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa (suma punktów przyznanych w kryterium „cena” i kryterium „termin dostawy”)

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

C. Kryteria oceny ofert dotyczące części IV zamówienia

a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **95 %**;

b) Kryterium: **terminu płatności (podany w pełnych dniach)**, waga: **5 %**;

Maksymalny termin płatności 30 dni.

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

a) **Wartość punktowa kryterium „cena” (C):**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 95 \%$$

gdzie:

C_n - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

C_o - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 95 punktów.

b) Wartość punktowa kryterium „termin płatności” (P):

$$P = P_o / P_n \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

P_o - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

P_n - najwyższa otrzymana ilość punktów (za najdłuższy termin płatności) oferty spośród wszystkich ważnych ofert.

Termin płatności w dniach	Ilość przyznawanych punktów
30	5
21 - 29	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 5 punktów

c) Ocena końcowa oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „termin płatności”:

$$O = C + P$$

gdzie:

O – suma punktów przyznanych w kryterium „cena” i „kryterium termin płatności”

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

P – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin płatności”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
 1. stawki podatku VAT,
 2. wartości netto ogółem całego zamówienia
 3. wartości brutto całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie

dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 27.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dotyczący części I, II i III zamówienia
6. Wzór umowy dotyczący części IV, V, VI zamówienia
7. Wzór umowy dotyczący części VII, VIII, IX zamówienia
8. Wzór umowy dotyczący części X zamówienia
9. Wzór umowy dotyczący części XI zamówienia

*Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Monika Rynkar*