

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Zamawiający:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie**  
 ul. Niecała 14  
 20-080 Lublin  
 tel. /0-81/ 466-52-00                      fax /0-81/ 466-52-01  
 e-mail: [przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)  
 REGON 431213647                      NIP 7122524848  
 godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

*Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów, oprogramowania, wsparcia dla switch'y oraz przedłużenie umów serwisowych i gwarancji dla Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.*

<i>Część I zamówienia</i>	<b>Drukarka monochromatyczna A4 przystosowana do pracy w sieci - 24 sztuki z dodatkowymi tonerami (30 sztuk)</b>
<i>Część II zamówienia</i>	<b>Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci – 8 sztuk, z dodatkowymi tonerami (8 sztuk)</b>
<i>Część III zamówienia</i>	<b>Access Point – 3 sztuki</b>
<i>Część IV zamówienia</i>	<b>Licencja na oprogramowanie antywirusowe NOD32:</b> Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antywirus NOD32 dla stacji roboczych i serwerów plików dla 200 użytkowników oraz konsolę administracyjną <b>na okres 2 lat począwszy od dnia 17.10.2015 r.</b>
<i>Część V zamówienia</i>	<b>Wsparcie dla switch'y CISCO na poziomie 8x5xNBD na okres 1 roku począwszy od 15 lipca 2015 roku</b>
<i>Część VI zamówienia</i>	<b>Przedłużenie umowy serwisowej na UTM-y</b>
<i>Część VII zamówienia</i>	<b>Przedłużenie gwarancji i umowy serwisowej na okres 12 miesięcy na serwery typu BLADE, półkę BLADE oraz switche SAN</b>
<i>Część VIII zamówienia</i>	<b>Wsparcie Basic dla programu VMware vSphere Essentials Plus na okres 2 lat od dnia 12.10.2015 r.</b>
<i>Część IX zamówienia</i>	<b>Roczna subskrypcja począwszy od dnia 27.11.2015 r. dla oprogramowania AuditPro w zakresie aktualizacji oprogramowania i bazy danych.</b>
<i>Część X zamówienia</i>	<b>Akcesoria komputerowe</b>

### 3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

#### Nazwa i kod CPV:

30232000-4 sprzęt peryferyjny  
30232110-8 drukarki laserowe  
48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego  
72250000-2 usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów  
32420000-3 urządzenia sieciowe  
32582000-6 nośniki danych  
30237230-0 pamięci  
30237280-5 akcesoria zasilające  
30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów  
30234200-0 dyski optyczne  
30125110-5 tonery do drukarek laserowych/faksów

### 3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda, aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 4. Opis szczegółowy poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

#### Część I zamówienia

#### **Drukarka monochromatyczna A4 przystosowana do pracy w sieci - 24 sztuki z dodatkowymi tonerami**

##### **A.1. Drukarka monochromatyczna A4 przystosowana do pracy w sieci - 24 sztuki**

Parametry minimalne:

- Technologia druku laserowa lub LED
- Obsługa papieru formatu A4, A5, koperty, etykiety
- Automatyczny druk dwustronny
- Szybkość druku A4 jednostronnie nie mniej niż 50 stron/min.
- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 8 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: emulacja PCL6, Postscript3
- Interfejs: USB 2.0 typ B , USB 2.0 typ A, Gigabit Ethernet (10/100/1000) dostępne z zewnątrz
- Wbudowana pamięć minimum 512 MB z możliwością rozbudowy
- Co najmniej 1 podajnik o pojemności co najmniej 500 arkuszy
- Odbiornik papieru o pojemności na co najmniej 500 arkuszy
- Możliwość drukowania na papierze o gramaturze z zakresu 60-120 g/m<sup>2</sup>
- Poziom hałasu podczas drukowania nie większy niż 58 dB
- Waga nieprzekraczająca 35 kg
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 200 tys. stron miesięcznie
- Zgodność z systemami Microsoft Windows 2000/XP/Vista/Windows7/Windows8

- Do oferowanej drukarki muszą być dostępne na polskim rynku tonery o wydajności jednostkowej co najmniej 20 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) oraz bębny światłoczułe, o ile są osobno montowane w urządzeniu, o wydajności co najmniej 80 tys. stron.
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Do urządzenia należy dołączyć przewód zasilający i USB 2.0 o długości co najmniej 3 m oraz dokumentację (instrukcja obsługi) w języku polskim.
- Gwarancja co najmniej 12-to miesięczna świadczona bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego ani spełnienia żadnych dodatkowych warunków, w szczególności okres gwarancji nie może być uzależniony od wykonania płatnych przeglądów lub wykupienia innych opcji. Czas reakcji: 24 godziny.
- W przypadku wystąpienia kolejnej, tej samej awarii urządzenia w okresie gwarancji Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe.

W ofercie należy podać producenta i model oferowanego urządzenia oraz proponowany okres gwarancji w pełnych miesiącach.

## A.2. Tonery do drukarek z punktu A.1 – 30 sztuk

- Wydajność jednostkowa tonera nie mniejsza niż 20 000 stron zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752

Oferowane przez Wykonawcę tonery muszą być nowe i nieregenerowane – oryginalne<sup>1</sup> lub zamienniki<sup>2</sup> o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych im, wyprodukowane w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, w **przypadku zaoferowania materiałów równoważnych**, na potwierdzenie spełniania warunku wyprodukowania materiałów w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi Wykonawca musi przedstawić certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaoferowanego towaru przebiega zgodnie z powyższymi normami (certyfikaty dla Producenta).

<sup>1</sup>) Materiały oryginalne to materiały wyprodukowane przez producenta urządzeń do jakich są przeznaczone.

<sup>2</sup>) Za zamienniki czyli materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający będzie uważać materiały produkowane przez innego producenta niż materiałów oryginalnych, jednak w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego zostały sprzedane, tzn. że muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne. W szczególności muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania,
- 2) muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby
- 3) muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne.
- 4) muszą generować raporty dotyczące zużycia materiału tak jak analogiczne materiały oryginalne
- 5) ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych na potwierdzenie spełnienia warunku wydajności Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty raporty z testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 lub normą równoważną, zawierającymi co najmniej łącznie:

- symbol,
- liczbę testowanych kaset,
- tryb drukowania,
- format papieru,
- ilość zastosowanych wstrząśnięć,
- ilość otrzymanych wydruków.

W przypadku reklamacji zamienników (materiałów eksploatacyjnych równoważnych) związanej z ich niekompatybilnością lub niespełnianiem wymagań co do ich wydajności lub jakości, Wykonawca wymieni całą partię towaru (wszystkie niewykorzystane materiały) dla określonego modelu drukarki na wolne od wad **materiały oryginalne**, bez prawa żądania od Zamawiającego zwiększenia wynagrodzenia za dostawę; Za niespełnianie wymagań co do jakości uznaje się w szczególności smużenie, sypanie się proszku tonera z jego obudowy i tworzenie nieostrego wydruku.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i gwarantuje:

- w przypadku gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca oczyści urządzenie w budynku, gdzie jest ono eksploatowane na własny koszt, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego
- w przypadku uszkodzenia urządzenia wskutek użycia dostarczonych przez Wykonawcę tonerów (potwierdzenie przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia), Wykonawca usunie te uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem, mailem lub pisemnie zgłoszenia przez Zamawiającego oraz zwróci koszty związane z wydaniem opinii/ekspertyzy,
- jeśli bezpośrednią przyczyną awarii urządzenia będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności, Wykonawca wymieni urządzenie na nowe o niegorszych parametrach technicznych lub zwróci koszty brutto zakupu przez Zamawiającego nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności
- Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta na urządzenia.

## Część II zamówienia

### Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci – 8 sztuk, z dodatkowymi tonerami

#### A.1. Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne A4 przystosowane do pracy w sieci – 8 sztuk

Parametry minimalne:

- Funkcje: drukarka, kopiarka, skaner
- Technologia druku laserowa lub LED
- Automatyczny druk dwustronny
- Szybkość druku A4 jednostronnie nie mniej niż 40 stron/min.

- Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 8 sekund
- Rozdzielczość druku 1200 dpi
- Obsługiwane języki drukowania: emulacja PCL6, Postscript3
- Co najmniej 1 podajnik o pojemności co najmniej 500 arkuszy A4
- Odbiornik papieru o pojemności na co najmniej 150 arkuszy A4
- Możliwość drukowania na papierze o gramaturze z zakresu 60-120 g/m<sup>2</sup>
- Dopuszczalne maksymalne obciążenie: 100 tys. stron miesięcznie
- Skaner płaski z automatycznym podajnikiem dokumentów na co najmniej 50 stron
- Skanowanie monochromatyczne i w kolorze
- Funkcja automatycznego skanowania dwustronnego
- Prędkość skanowania w czerni nie mniejsza niż 40 kartek/min
- Możliwość zapisania zeskanowanych dokumentów na dysk lokalny komputera, zasób sieciowy lub bezpośrednio na pendrive
- Formaty plików skanowania: pdf, jpeg, tiff, pdf z możliwością wyszukiwania ciągu znaków w dokumencie (funkcja OCR) bez dodatkowego zewnętrznego sprzętu oraz bez ograniczeń ilości użytkowników korzystających z tej funkcji ani czasu korzystania
- Rozdzielczość optyczna skanowania co najmniej 600 x 600 dpi
- Interfejs: USB 2.0 typ B , USB 2.0 typ A, Gigabit Ethernet (10/100/1000) dostępne z zewnątrz
- Wbudowana pamięć minimum 512 MB z możliwością rozbudowy
- Obsługiwane protokoły sieciowe IPv4, IPv6
- Zgodność z systemami Microsoft Windows XP/Windows7/Windows8
- Poziom hałasu podczas drukowania nie większy niż 58 dB
- Waga nieprzekraczająca 50 kg
- Zasilanie prądem zmiennym 220-240 V / 50-60 Hz
- Do oferowanego urządzenia muszą być dostępne na polskim rynku tonery o wydajności co najmniej 18 tys. stron (zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752) oraz bębny światłoczułe, o ile są osobno montowane w urządzeniu, o wydajności co najmniej 60 tys. stron
- W zestawie z urządzeniem należy dostarczyć przewód zasilający i USB 2.0 o długości co najmniej 3 m oraz dokumentację (instrukcja obsługi) w języku polskim, a także oprogramowanie do pełnej obsługi skanera
- Gwarancja co najmniej 12-to miesięczna świadczona w miejscu użytkowania sprzętu w dni robocze bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów przez Zamawiającego ani spełnienia żadnych dodatkowych warunków, w szczególności okres gwarancji nie może być uzależniony od wykonania płatnych przeglądów lub wykupienia innych opcji. Czas reakcji: 24 godziny.
- W przypadku wystąpienia kolejnej, tej samej awarii urządzenia w okresie gwarancji Zamawiający może żądać wymiany urządzenia na nowe.

## **A.2. Tonery do urządzeń z punktu A.1 – 8 sztuk**

- Wydajność jednostkowa tonera nie mniejsza niż 18 000 stron zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752

Oferowane przez Wykonawcę tonery muszą być nowe i nieregenerowane – oryginalne<sup>1</sup> lub zamienniki<sup>2</sup> o parametrach technicznych i jakościowych równoważnych im, wyprodukowane w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi.

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym, w **przypadku zaoferowania materiałów równoważnych**, na potwierdzenie spełniania warunku wyprodukowania materiałów w cyklu produkcyjnym zgodnym z normami ISO 9001 i ISO 14001 lub normami równoważnymi Wykonawca musi przedstawić certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji zaoferowanego towaru przebiega zgodnie z powyższymi normami (certyfikaty dla Producenta).

<sup>1</sup>) Materiały oryginalne to materiały wyprodukowane przez producenta urządzeń do jakich są przeznaczone.

<sup>2</sup>) Za zamienniki czyli materiały eksploatacyjne równoważne Zamawiający będzie uważać materiały produkowane przez innego producenta niż materiałów oryginalnych, jednak w pełni kompatybilne ze sprzętem do którego zostały sprzedane, tzn. że muszą działać analogicznie jak materiały oryginalne. W szczególności muszą spełniać następujące warunki:

- 1) muszą być wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladów użytkowania,
- 2) muszą posiadać jednorazowe, czytelnie oznaczone plomby
- 3) muszą być zapakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z nazwą producenta i informacją do jakich urządzeń (modeli) są przystosowane oraz w indywidualne, hermetyczne opakowania wewnętrzne.
- 4) muszą generować raporty dotyczące zużycia materiału tak jak analogiczne materiały oryginalne
- 5) ich wydajność nie może być mniejsza niż wydajność materiałów oryginalnych;

Wykonawca który, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W związku z powyższym w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych na potwierdzenie spełniania warunku wydajności Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty raporty z testów wykonanych zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 lub normą równoważną, zawierającymi co najmniej łącznie:

- symbol,
- liczbę testowanych kaset,
- tryb drukowania,
- format papieru,
- ilość zastosowanych wstrząśnień,
- ilość otrzymanych wydruków.

W przypadku reklamacji zamienników (materiałów eksploatacyjnych równoważnych) związanej z ich niekompatybilnością lub niespełnianiem wymagań co do ich wydajności lub jakości, Wykonawca wymieni całą partię towaru (wszystkie niewykorzystane materiały) dla określonego modelu drukarki na wolne od wad **materiały oryginalne**, bez prawa żądania od Zamawiającego zwiększenia wynagrodzenia za dostawę; Za niespełnianie wymagań co do jakości uznaje się w szczególności smużenie, sypanie się proszku tonera z jego obudowy i tworzenie nieostrego wydruku.

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i gwarantuje:

- w przypadku gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca oczyści urządzenie w budynku, gdzie jest ono eksploatowane na własny koszt, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego
- w przypadku uszkodzenia urządzenia wskutek użycia dostarczonych przez Wykonawcę tonerów (potwierdzenie przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia), Wykonawca

usunie te uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie 7 dni od daty telefonicznego, potwierdzonego faksem, mailem lub pisemnie zgłoszenia przez Zamawiającego oraz zwróci koszty związane z wydaniem opinii/ekspertyzy,

- jeśli bezpośrednią przyczyną awarii urządzenia będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności, Wykonawca wymieni urządzenie na nowe o niegorszych parametrach technicznych lub zwróci koszty brutto zakupu przez Zamawiającego nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności
- Wykonawca przejmie wszelkie obowiązki gwarancyjne w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych utraci gwarancję producenta na urządzenia.

## Część III zamówienia

### Access Point – 3 szuki

- Urządzenie dwuzakresowe (2,4GHz i 5GHz), przy czym musi mieć możliwość jednoczesnej pracy w tych dwóch zakresach.
- Urządzenie wyposażone w dwa zestawy radiowe (dual-radio)
- Przynajmniej jeden port GigabitEthernet
- Obsługiwać wiele SSID-ów równocześnie (min. 10)
- Przepustowość: min. 300Mbps dla 2,4GHz i min. 800Mbps dla 5GHz
- Moc sygnału Tx przynajmniej 50mW
- Zasilanie Power Over Ethernet (zgodne ze standardem IEEE 802.3af)
- Obsługiwane technologie: 802.11a, 802.11b, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11n, 802.11ac
- Autoryzacja: WPA and WPA2 zgodne ze standardem 802.1x lub technologią Preshared key, WEP, MAC blacklist i whitelist
- Urządzenie musi być centralnie zarządzane przez Fortigate 200B (wireless controller) oraz udostępniać pełny monitoring z poziomu FortiAnalityzera
- Zapewniać możliwość bezkolizyjnego roamingu pomiędzy punktami dostępowymi
- Obudowa do montażu pod sufitem z antenami wewnętrznymi
- Urządzenie przystosowane do pracy wewnątrz budynku
- Roczne wsparcie w zakresie konfiguracji i rozwiązywania problemów
- Gwarancja na sprzęt min. 12 miesięcy z możliwością późniejszego jej przedłużenia
- Urządzenia będą pracowały w otwartej przestrzeni korytarza w kształcie litery L o ramionach ok. 20m każde i będą podwieszane na wysokości ok 3,5m u zbiegu ramion. Każde z zamawianych urządzeń będzie zainstalowane na osobnej kondygnacji.

#### Część IV zamówienia

##### Licencja na oprogramowanie antywirusowe NOD32:

Przedłużenie licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint Antywirus NOD32 dla stacji roboczych i serwerów plików dla 200 użytkowników oraz konsolę administracyjną **na okres 2 lat począwszy od dnia 17.10.2015 r.**

**Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.**

#### Część V zamówienia

**Wsparcie dla switch'y CISCO na poziomie 8x5xNBD na okres 1 roku począwszy od 15 lipca 2015 roku dla poniższych urządzeń:**

<i>Model</i>	<i>Numer seryjny</i>
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V179
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V18J
WS-C2960G-48TC-L	FOC1236V168
WS-C2960G-48TC-L	FOC1335W1XP
WS-C2960S-48TS-L	FOC1443X2AD
WS-C3560G-48TS	FOC1417Z0AE
WS-C3560G-48TS	FOC1229Y4WT

Switche WS-C3560G-48TS posiadają Standard Image.

**Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.**



## **Część VI zamówienia**

### **Przedłużenie umowy serwisowej na UTM-y**

Aktualizacja licencji (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) dla klastra 2 urządzeń FortuGate 200B o numerach seryjnych: FG200B3911600674 oraz FG200B3911600442 na okres 12 miesięcy od dnia 03.08.2015 r. obejmująca:

- a) Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW.
- b) Usługi wsparcia telefonicznego lub online świadczone w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu wraz z dostępem do stron producenta.
- c) Gwarancję na urządzenia od dnia 03.08.2015 r. na okres minimum 12 miesięcy.

Aktualizacja licencji (8x5 Enhanced FortiCare) dla urządzenia FortiAnalyzer 100C o numerze seryjnym FL100C3911000433 na okres 12 miesięcy od dnia 22.11.2015 r. obejmująca:

- a) Aktualizację oprogramowania systemowego wraz z dostępem do stron producenta.
- b) Usługę wsparcia telefonicznego lub online świadczoną w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy Urzędu.
- c) Gwarancję na urządzenie od dnia 22.11.2015 r. na okres minimum 12 miesięcy

**Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.**

## **Część VII zamówienia**

### **Przedłużenie gwarancji i umowy serwisowej na okres 12 miesięcy na serwery typu BLADE, półkę BLADE oraz switche SAN**

zgodnie z poniższymi P/N, datą obowiązywania umowy oraz S/N urządzenia dla którego jest przeznaczony:

- a) U0J46PE - 17.07.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym CZJ024006W)
- b) UE723PE - 28.12.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym CN8947A0A8)
- c) UE723PE - 28.12.2015 (dla urządzenia o numerze seryjnym CN8947A09K)
- d) UE492PE - 14.01.2016 (dla urządzenia o numerze seryjnym GB8950CE1N)
- e) U0J46PE - 14.01.2016 (dla urządzenia o numerze seryjnym GB8950CE23)
- f) U0J46PE - 14.01.2016 (dla urządzenia o numerze seryjnym GB8950CE2B)

Podane daty są datami od kiedy ma obowiązywać umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

**Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.**

## **Część VIII zamówienia**

**Wsparcie Basic dla programu VMware vSphere Essentials Plus** na okres 2 lat od dnia 12.10.2015 w wymiarze 12 godz. x 5 dni w tygodniu w dni robocze w godzinach 7:00 – 19:00, bez limitu zapytań, z dostępem w trybie on-line do zasobów baz wiedzy, z aktualizacjami i podnoszeniem wersji systemu.

**Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.**

## **Część IX zamówienia**

**Roczna subskrypcja** począwszy od dnia 27.11.2015 **dla oprogramowania AuditPro** w zakresie aktualizacji oprogramowania i bazy danych

**Termin płatności faktury nie krócej niż 21 dni oraz nie dłużej niż 30 dni.**

**W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 21 dni lub dłuższego niż 30 dni oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.**

## **Część X zamówienia**

### **Akcesoria komputerowe:**

- 1) Taśmy magnetyczne do streamera w technologii LTO4 wielokrotnego zapisu, o minimalnej pojemności po kompresji 1.6 TB – 30 sztuk.
- 2) Wtyk RJ45 na kabel UTP (linka /druć) z nakładką (kapturkiem) przezroczysty bezbarwny - uniwersalna końcówka służąca do łączenia różnego typu sprzętu sieciowego (routerów, switchy, itp.) grubość złączenia styków min. 6 µm 8 styków – ilość: 100 sztuk
- 3) Pamięć RAM 8GB do laptopa Fujitsu EM D9510. Dopuszczamy konfigurację z dwoma modułami (2x4GB) – 2 komplety.
- 4) Bateria do laptopa Fujitsu EM D9510 z co najmniej 6 miesięczną gwarancją – 2 sztuki
- 5) Hub USB aktywny – 10 sztuk
  - Zgodny z normą USB 2.0 przy czym napięcie dostarczane przez każdy port musi być nie mniejsze niż 5V (bez względu na napięcie uzyskiwane z portu USB komputera)
  - Minimum 4 porty USB typu AF
  - Zabezpieczenie przed przepięciami magistrali na każdym porcie
  - Plug & Play
  - Zgodny z MS Windows 7/8
  - Dołączony zasilacz
- 6) Płyty Blu-Ray - 50 sztuk
  - Pojemność pojedynczej płytki: 50 GB
  - Prędkość zapisu danych co najmniej 6x

- Płyty z warstwą ochronną przed zanieczyszczeniami i zadrapaniami

**5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.**

**6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.**

**8. Termin wykonania zamówienia:**

**Część I, II, IV – IX zamówienia** – w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy,

**Część III i X zamówienia** – w terminie zaoferowanym w ofercie nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

Zgodnie z pkt 20 B SIWZ w części III i X zamówienia termin realizacji zamówienia (termin dostawy) jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca deklarujący krótszy termin realizacji otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium.

Dnia podpisania umowy nie wlicza się do terminu realizacji zamówienia.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji umowy dłuższego niż 30 dni oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

**9.1.1)** *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**9.1.2)** *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

**9.1.3)** *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

**9.1.4)** *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

9.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

9.2.2. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „*spełnia-nie spełnia*”

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

10.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ) - **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale).**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do SIWZ) (dokument niniejszy winien **być składany w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 10.6 SIWZ.**)

10.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

10.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

10.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ( wg załącznika nr 3 do SIWZ)

**10.5. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:**

**10.5.1.** Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**10.5.2.** Oświadczenie wymagane w pkt 10.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**10.5.3.** Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.2.1, 10.4.1. i 10.1 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

**10.5.4.** Dokumenty wymagane w pkt 10.4.1 winien złożyć **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oryginału.

**10.6.** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**10.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

**Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: [przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl).)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

*Tomasz Lachowski* – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego

fax /081/ 466-52-01 mail: [przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)

- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:

*Jacek Środa* – Kierownik Referatu Prawnego

*Gabriela Stola* – Starszy Inspektor Powiatowy

*Ewelina Augustyniak* – Inspektor Powiatowy

fax /081/ 466-52-01 mail: [przetarg@mup.lublin.pl](mailto:przetarg@mup.lublin.pl)

**13. Nie wymaga się wadium.**

**14. Termin związania ofertą:**

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

## 16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ zwanym „Formularzem Oferty”.
- Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
- Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

**Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia**, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony – dostawa sprzętu i akcesoriów informatycznych – część..... –  
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.06.2015 r. przed godziną 10.30**

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

### 17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **10.06.2015. r. godz.: 10.00**

### 17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **10.06.2015 r. godz. 10.30**

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

*Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

## 19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SIWZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących kryteriów, wag i sposobów punktowania:

### **A. Kryteria oceny ofert dotyczące części I i II zamówienia**

- a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **60 %**;
- b) Kryterium: **okres gwarancji**, waga: **10 %**;
- c) Kryterium: **koszty wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku**, waga: **30 %**,

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

a) **Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) **Wartość punktowa dla kryterium „okres gwarancji” (G)**

$$G = G_o / G_n \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

**G<sub>o</sub>** - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

**G<sub>n</sub>** - najwyższa otrzymana ilość punktów (za najdłuższy okres gwarancji) oferty spośród wszystkich ważnych ofert.

Okres gwarancji w miesiącach	Przyznawane punkty
Powyżej 35 miesięcy	10
Od 24 – do 35 miesięcy	6
Od 18 – do 23 miesięcy	3
Od 13 – do 17 miesięcy	2
12 miesięcy	1

Do oceny punktowej zostaną zaliczone tylko pełne miesiące

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

c) **Wartość punktowa dla kryterium „koszty wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku” (K):**

$$K = K_o / K_n \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

**K<sub>n</sub>** - punkty oferty o najniższym koszcie wydrukowania 1 tysiąca stron spośród ocenianych ważnych ofert

**K<sub>o</sub>** - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej

Koszt wydrukowania 1 tys. stron wydruku w złotych (PLN)	Przyznawane punkty
30 i poniżej	30
Od 31 – 40,99	15
Od 41 – 55,99	10
Od 56 – 70,99	5
od 71 i powyżej	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 30 punktów

Wykonawca w Formularzu Oferty obowiązany jest podać wydajność pojedynczej sztuki oferowanego tonera oraz jego cenę jednostkową brutto .

Zamawiający dokona wyliczenia **Kosztów wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku na podstawie wzoru:**

**Koszty wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku** = cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie / wydajność pojedynczej sztuki oferowanego tonera wskazana w ofercie x 1000 stron

Wartość odpowiadająca ilorazowi **ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie oraz wydajności pojedynczej sztuki oferowanego tonera wskazanej w ofercie przyjętej** do wyliczenia kosztu wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku podana zostanie w wartości wyliczonej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrąglenia liczb zgodnie z regułami matematycznymi przyjmując zasadę:

1. **Zasada 1.** jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);
2. **Zasada 2.** natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.

Końcowa wartość kosztu wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku podana zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

Przykłady:

1. Liczba **3,02456** zaokrąglona z dokładnością do 0,01 będzie wynosiła **3,02**, ponieważ odrzucono 456 a pierwszą odrzuconą cyfrą jest 4, więc zastosowano „Zasadę 1” i cyfra 2 pozostaje bez zmian.
2. Liczba **2,076899** zaokrąglona z dokładnością 0,0001 będzie wynosiła **2,0769**, ponieważ odrzucono 99 a pierwszą odrzuconą cyfrą jest 9, więc zastosowano „Zasadę 2” i zamieniono cyfrę 8 na cyfrę 9.
3. Liczba **2,982** zaokrąglona z dokładnością do 0,01 będzie wynosiła **2,98**, ponieważ pierwszą odrzuconą cyfrą jest 2, więc zastosowano „Zasadę 1” i cyfra 8 pozostaje bez zmian.
4. Liczba **2,87656** zaokrąglona z dokładnością do 0,0001 będzie wynosiła **2,8766**, ponieważ pierwszą odrzuconą cyfrą jest 6, więc zastosowano „Zasadę 2” i do liczby 2,8765 dodano 0,1.



**Ocena końcowa** oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” , w kryterium „okres gwarancji” oraz w kryterium „koszty wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku”:

$$O = C + G + K$$

gdzie:

O – ocena końcowa (suma punktów przyznanych w kryterium „cena” , „okres gwarancji”, „koszt wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku”)

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

G – ilość punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”

K – ilość punktów przyznanych w kryterium „koszty wydrukowania 1 tysiąca stron wydruku”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **B. Kryteria oceny ofert dotyczące części III i X zamówienia**

a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **90 %**;

b) Kryterium: **termin dostawy**, waga: **10 %**;

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

**a) Wartość punktowa dla kryterium „cena” (C):**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

**C<sub>o</sub>** - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 90 punktów.

**b) Wartość punktowa kryterium „termin dostawy ” ( T ):**

$$T = T_o / T_n \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

**T<sub>o</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

**T<sub>n</sub>** - najwyższa otrzymana ilość punktów przez ofertę spośród wszystkich ważnych ofert (za najkrótszy termin dostawy).

Termin dostawy	Przyznawane punkty
Do 10 dni	10
11-15	6
16-20	4
21-25	2
26-30	1

Przy terminie dostawy uwzględnia się tylko pełną ilość dni.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 30 dni oferta podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

- c) **Ocena końcowa** oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i kryterium „termin dostawy” dla oferowanego sprzętu:

$$O = C + T$$

gdzie:

O – ocena końcowa (suma punktów przyznanych w kryterium „cena” i kryterium „termin dostawy”)

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### C. Kryteria oceny ofert dotyczące części IV, V, VI, VII, VIII, IX zamówienia

- a) Kryterium: **cena** oferty, waga: **90 %**;  
b) Kryterium: **terminu płatności**, waga: **10 %**;  
Maksymalny termin płatności 30 dni.

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru:

- a) **Wartość punktowa kryterium „cena” (C):**

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

$C_n$  - najniższa ofertowa cena brutto spośród ocenianych ważnych ofert

$C_o$  - cena oferty ocenianej

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 90 punktów.

**b) Wartość punktowa kryterium „termin płatności” ( P ):**

$$P = P_o / P_n \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

$P_o$  - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie

$P_n$  - najwyższa otrzymana ilość punktów (za najdłuższy termin płatności) oferty spośród wszystkich ważnych ofert.

Termin płatności w dniach	Ilość przyznawanych punktów
30	10
21 - 29	1

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 10 punktów

**c) Ocena końcowa** oferty to suma punktów otrzymanych w kryterium „cena” i w kryterium „termin płatności”:

$$O = C + P$$

gdzie:

O – suma punktów przyznanych w kryterium „cena” i „kryterium termin płatności”

C – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

P – ilość punktów przyznanych w kryterium „termin płatności”

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia powierzona zostanie Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.**

**22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
- ✚ Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem:
  1. stawki podatku VAT,
  2. wartości netto ogółem całego zamówienia
  3. wartości brutto całego zamówienia.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie wymaga się

### **24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

### **25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

### **26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy wg załącznika

### **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**27.1. Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.**

**27.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.**

**27.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.**

**27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

**27.2.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**27.2.4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**27.2.5.** Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**27.2.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**27.2.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**27.2.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**27.2.9.** Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**27.2.10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**27.2.11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**27.2.12.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie

dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**27.2.13.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**27.2.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

**27.2.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

**27.2.16.** W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

**27.2.17.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 27.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

**27.2.18.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
4. Formularz Oferty
5. Wzór umowy dotyczący części I, II zamówienia
6. Wzór umowy dotyczący części III, VI zamówienia
7. Wzór umowy dotyczący części IV, V, VII, VIII, IX, X zamówienia

SG

*Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Dyrektor  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Katarzyna Kępa*