

**Lublin: Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.mup.bip.lublin.eu](http://www.mup.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. HP LaserJet 3015- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 2 000, ilość zamawianych sztuk-3; 2. HP LaserJet 4014- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 10 000, ilość zamawianych sztuk-3; 3. HP LaserJet 1320- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-6 500, ilość zamawianych sztuk-8; 4. HP LaserJet 2055- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-6 500, ilość zamawianych sztuk-2; 5. HP LaserJet CM 4730- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-12 000, ilość zamawianych sztuk-2; toner cyan, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-12 000, ilość zamawianych sztuk-1; toner magenta, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-12 000, ilość zamawianych sztuk-1; toner yellow, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-12 000, ilość zamawianych sztuk-1; 6. Kyocera FS-4200- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 25 000, ilość zamawianych sztuk-6; 7. Kyocera FS-C5350dn- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-12 000, ilość zamawianych sztuk-3; toner cyan, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-10 000, ilość zamawianych sztuk-1; toner magenta, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-10 000, ilość zamawianych sztuk-1; toner yellow, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-10 000, ilość zamawianych sztuk-1; 8. Lexmark C734- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-8 000, ilość zamawianych sztuk-2; toner cyan, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-6 000, ilość zamawianych sztuk-1; 9. Lexmark X203- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-2 500, ilość zamawianych sztuk-5; 10. OKI 5950- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-8 000, ilość zamawianych sztuk-6; toner magenta, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 6 000, ilość zamawianych sztuk-1; 11. Samsung CLX-6200ND- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-5 500, ilość zamawianych sztuk-3; toner cyan, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-5 000, ilość

zamawianych sztuk-1; toner magenta, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 5 000, ilość zamawianych sztuk-2; toner yellow, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-5 000, ilość zamawianych sztuk-1; pas transm., minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-50 000, ilość zamawianych sztuk-3; 12. Samsung CLX-6220FX- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-5 000, ilość zamawianych sztuk-3; toner cyan, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-4 000, ilość zamawianych sztuk-2; toner magenta, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 4 000, ilość zamawianych sztuk-2; toner yellow, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-4 000, ilość zamawianych sztuk-1; 13. Xerox Phaser 3635 MFP- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-10 000, ilość zamawianych sztuk-5; 14. Xerox Phaser 5550- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)-35 000, ilość zamawianych sztuk-3; 15. Xerox 7760dn- toner czarny, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 32 000, ilość zamawianych sztuk-2; toner cyan, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 25 000, ilość zamawianych sztuk- 1; toner magenta, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 25 000, ilość zamawianych sztuk- 1; toner yellow, minimalna wydajność 1 szt. (ilość kopii)- 25 000, ilość zamawianych sztuk-1.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 30.12.51.10-5, 30.12.43.00-7, 30.12.41.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 20.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 
- **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
  - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. 2. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia: 2.1. Oświadczenie

wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.2. Oświadczenie określone w punkcie III.4.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 2.1 i 2.2 winni załączyć do oferty pełnomocnictwo. 4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. 6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.mup.bip.lublin.eu](http://www.mup.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 20.11.2013 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, pokój nr 101 (kancelaria urzędu).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.11.2013r.

---

*Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Zastępca Dyrektora  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie*

*mgr Monika Rynkar*