

# Lublin: Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych na rozpowszechnianie informacji o usługach MUP w Lublinie z Funduszu Pracy na rok 2013r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.  
**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mup.lublin.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie i dostawa materiałów reklamowych na rozpowszechnianie informacji o usługach MUP w Lublinie z Funduszu Pracy na rok 2013r..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Część I Artykuły drukowane: 1. Broszura w formie książeczki dla pracodawców - 2000 szt; 2. Broszura w formie książeczki dla bezrobotnych - 5000 szt; 3. Ulotka Klub Pracy- 2000 szt; 4. Ulotka CAZ - 2000 szt; 5. Planner na biurko - 200 szt; 6. Kalendarz trójdzielny na rok 2013 - 600szt; 7. Kalendarzyk listkowy na rok 2013 - 500szt; 8. Notes z logo MUP - 300 szt; 9. Notes Klub Pracy - 300 szt; 10. Wizytówki referatowe oraz imienne - 20 000szt; 11. Torba reklamowa papierowa z logo MUP - 200 szt; 12. Torba reklamowa foliowa z logo MUP - 300 szt; 13. Kalendarz na biurko z logo i danymi MUP - 150 szt; 14. Ulotka-terminarz dla bezrobotnych z logo MUP i danymi teleadresowymi Urzędu - 12 000 szt; 15. Ulotka dla Klubu Pracodawców - 500 szt. Część II Kalendarze książkowe: 1. Kalendarz -terminarz z logo CAZ format B5, ilość 250 sztuk; 2. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format A4, format dociętego bloku 265 x 197 mm, ilość 200 sztuk; 3. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku - 240 x 172 mm, ilość 250 sztuk 4. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku 205 x 145 mm - ilość 250 sztuk; 5. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku - 90\*165 mm - ilość 300 sztuk. Część III Materiały reklamowe na Targi Pracy i Edukacji 2013r.: 1. plakaty Targi Pracy 2013- ilość: 200 sztuk; 2. baner reklamowy Targi Pracy 2013 - ilość : 1 sztuka; 3. folder informacyjny dotyczący Targów Pracy 2013 - ilość: 500 sztuk; 4. identyfikatory dla organizatorów i wystawców - ilość: 300 sztuk;5. zaproszenia - ilość: 200 sztuk..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 03.12.2012.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium...

#### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku; Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt III.3.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

- **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- próbki, opisy lub fotografie

- **III.6) INNE DOKUMENTY**

- **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów

w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty niniejsze winny być złożone wraz z ofertą. 2. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia: 2.1. Oświadczenie wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.2. Oświadczenie określone w punkcie III.4.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 2.1 i 2.2 winni załączyć do oferty pełnomocnictwo. 4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. 6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie**

##### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.mup.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, pokój nr 101 (kancelaria urzędu)..

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać

dynamicznego systemu zakupów..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

**ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Artykuły drukowane.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Broszura w formie książeczki dla pracodawców - 2000 szt; 2. Broszura w formie książeczki dla bezrobotnych - 5000 szt; 3. Ulotka Klub Pracy- 2000 szt; 4. Ulotka CAZ - 2000 szt; 5. Planner na biurko - 200 szt; 6. Kalendarz trójdzielny na rok 2013 - 600szt; 7. Kalendarzyk listkowy na rok 2013 - 500szt; 8. Notes z logo MUP - 300 szt; 9. Notes Klub Pracy - 300 szt; 10. Wizytówki referatowe oraz imienne - 20 000szt; 11. Torba reklamowa papierowa z logo MUP - 200 szt; 12. Torba reklamowa foliowa z logo MUP - 300 szt; 13. Kalendarz na biurko z logo i danymi MUP - 150 szt; 14. Ulotka-terminarz dla bezrobotnych z logo MUP i danymi teleadresowymi Urzędu - 12 000 szt; 15. Ulotka dla Klubu Pracodawców - 500 szt..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.10.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
- **CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Kalendarze książkowe.
- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Kalendarz -terminarz z logo CAZ format B5, ilość 250 sztuk; 2. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format A4, format dociętego bloku 265 x 197 mm, ilość 200 sztuk; 3. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku - 240 x 172 mm, ilość 250 sztuk 4. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku 205 x 145 mm - ilość 250 sztuk; 5. Kalendarz-terminarz książkowy z logo MUP, format dociętego bloku - 90\*165 mm - ilość 300 sztuk..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.

- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 08.10.2012.
  - 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.
- **CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Materiały reklamowe na Targi Pracy i Edukacji 2013.
- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. plakaty Targi Pracy 2013- ilość: 200 sztuk; 2. baner reklamowy Targi Pracy 2013 - ilość : 1 sztuka; 3. folder informacyjny dotyczący Targów Pracy 2013 - ilość: 500 sztuk; 4. identyfikatory dla organizatorów i wystawców - ilość: 300 sztuk;5. zaproszenia - ilość: 200 sztuk...
  - 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0.
  - 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 03.12.2012.
    - 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**OGŁOSZENIE ZOSTAŁO UMIESZCZONE W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH W DNIU 22.08.2012 r.**

Z up. Prezydenta Miasta Lublin  
Z-ca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Monika Rynkar

---