

Lublin: Usługi szkoleniowe na rok 2012 dla osób bezrobotnych innych uprawnionych osób

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, 20-080 Lublin, woj. lubelskie, tel. 081 466 5200, faks 081466 5201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mup.lublin.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługi szkoleniowe na rok 2012 dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: - Usługi szkoleniowe na rok 2012 dla osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie finansowane ze środków Funduszu Pracy - część I i II zamówienia - Usługi szkoleniowe na rok 2012 dla osób uprawnionych współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych w ramach projektu Ambitni i Przedsiębiorczy - część III i IV postępowania. Zamówienie składa się z 4 części: CZĘŚĆ I - Pomoc kuchenna z przygotowaniem przyjęć okolicznościowych, Liczba godzin: 144 godziny edukacyjne (zegarowe) na uczestnika łącznie z egzaminem, Liczba osób: 8 osób (I grupa); CZĘŚĆ II - Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV; Liczba godzin: 30 godzin edukacyjnych (zegarowych) - na uczestnika (łącznie z egzaminami), Liczba osób: 12 (I grupa); CZĘŚĆ III - Przedstawiciel handlowy z elementami telemarketingu; Liczba godzin: 132 godziny edukacyjne (zegarowe) łącznie z egzaminem na uczestnika, Liczba osób: 10 osób (I grupa); CZĘŚĆ IV - Księgowość z elementami kadr i płac w



małej firmie; Liczba godzin: 150 godzin edukacyjnych (zegarowych) łącznie z egzaminem - na uczestnika, Liczba osób: 10 osób (I grupa)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- **Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca : a) posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez właściwy wojewódzki urząd pracy /zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.,- instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, - dotyczy wszystkich części zamówienia. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w pkt III.3.1 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca: posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku - dotyczy wszystkich części zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt III.3.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca: a) wykáže, iż do realizacji zajęć komputerowych dysponuje co najmniej dziesięcioma komputerami stacjonarnymi lub komputerami przenośnymi z monitorem lub wyświetlaczem w technologii LCD - dotyczy części III, IV zamówienia; b) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym - w części I i II zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt III.3.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli



Wykonawca: - wykaże, iż dysponuje do realizacji zajęć edukacyjnych wynikających z planu nauczania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (dotyczy kadry podstawowej i rezerwowej) oraz, iż osoby w kadrze dydaktycznej realizującej zajęcia edukacyjne (kadra podstawowa i rezerwowa) posiadają: - doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia Zamawiający uzna - przeprowadzenie przez osobę w kadrze podobnego pod względem zawartości merytorycznej minimum jednego szkolenia w zakresie tematyki zajęć, które będzie prowadziła dana osoba przy realizacji przedmiotu zamówienia lub - wykonywanie zawodu nauczyciela przedmiotów o tematyce podobnej pod względem zawartości merytorycznej w zakresie tematyki zajęć, które będzie prowadziła dana osoba przy realizacji przedmiotu zamówienia. Za posiadane wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia Zamawiający uzna posiadanie przez kadrę dydaktyczną realizującą zajęcia edukacyjne (kadra podstawowa i rezerwowa) wykształcenia co najmniej wyższego zawodowego (licencjat). Zamawiający dopuszcza wykształcenie średnie dla kadry prowadzącej zajęcia praktyczne - zapis niniejszy dotyczy części I i II zamówienia. Warunek określony w pkt III.3.4 dotyczy wszystkich części zamówienia z zastrzeżeniem, iż dopuszczenie wykształcenia średniego dla kadry prowadzącej zajęcia praktyczne dotyczy części I i II zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt III.3.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku - dotyczy wszystkich części zamówienia. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt III.3.5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.



III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: 2.1. Oświadczenie wymagane w pkt III.4.2 winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. 2.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia odrębnie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru prowadzonego przez właściwy wojewódzki urząd pracy. 2.3. Oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie III.4.1 i III.6.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika



Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 2.1, 2.2 i 2.3 winni załączyć do oferty pełnomocnictwo. Wyżej wymienione dokumenty, wskazane w pkt III.4.1 , III.4.2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Pozostałe dokumenty winny być złożone w formie oryginału. 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. III.6.1 (z których zasobów Wykonawca będzie korzystał), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub powinny być złożone w oryginale. 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. 6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 80
- 2. certyfikaty jakości usług - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak



Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje, iż strony mogą dokonać zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dotyczących: - elementów programu szkolenia, o którym mowa w § 1 pkt 3 lit a) umowy, - miejsca szkolenia, - osób prowadzących szkolenie. 2. Zmiany, o których mowa w punkcie 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego. 3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian, o których mowa w punkcie 1. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy. 4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wykraczających poza okoliczności o których mowa w punkcie 1. 5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 1 podlega unieważnieniu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.mup.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.03.2012 godzina 10:00, miejsce: Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: 1. CZĘŚĆ III i IV ZAMÓWIENIA - dotyczy organizacji szkolenia grupowego dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie w ramach projektu Ambitni i Przedsiębiorczy, finansowanego w całości ze środków publicznych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Poddziałanie 6.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych 2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej. 3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH



CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Pomoc kuchenna z przygotowaniem przyjęć okolicznościowych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie adresowane jest dla osób uprawnionych, zarejestrowanych w MUP w Lublinie, nie posiadających kwalifikacji zawodowych, poszukujących pracy w gastronomii, które udokumentują brak przeciwwskazań zdrowotnych. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych w zakresie wykonywania różnych czynności związanych z pracą pomocy kuchennej oraz przygotowywaniem i obsługą przyjęć okolicznościowych. Kod zawodu: 941201 Pomoc kuchenna Liczba godzin: 144 godziny edukacyjne (zegarowe) na uczestnika łącznie z egzaminem Liczba osób: 8 osób (I grupa) Termin szkolenia: 24.05.2012 r. - 27.06.2012 r. (I grupa - 8 osób) Częstotliwość zajęć: - zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, - wymagamy, aby po każdych 2 godzinach zegarowych zajęć edukacyjnych przewidziana była przerwa 15-to minutowa, - przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych w ciągu dnia, tj. 6 godzin zegarowych dziennie..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 24.05.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Certyfikaty jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, z wykształceniem elektrycznym lub pokrewnym. Celem szkolenia jest nabycie uprawnień do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. Zakres szkolenia obejmuje wymaganą wiedzę niezbędną do uzyskania potwierdzenia posiadanych kwalifikacji z zakresu eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określoną rozporządzeniem MGPIPS z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr 129, poz. 1184 oraz z 2005 r. Nr 141, poz. 1189). Kod zawodu: 741207 - elektromonter (elektryk) zakładowy 741101 - elektromonter instalacji elektrycznych Liczba godzin: 30 godzin edukacyjnych (zegarowych) - na uczestnika (łącznie z egzaminami) Liczba osób: 12 (I grupa) Termin szkolenia: 24.09.2012r.- 28.09.2012r. /I grupa - 12 osób/ Częstotliwość zajęć: - zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, - wymagamy, aby po każdych 2 godzinach zegarowych zajęć edukacyjnych przewidziana była przerwa 15-to



minutowa, - przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych w ciągu dnia, tj. 6 godzin zegarowych dziennie..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 24.09.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Certyfikaty jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Przedstawiciel handlowy z elementami telemarketingu.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, z wykształceniem minimum średnim, posiadających prawo jazdy kat. B, zmotywowanych i predysponowanych do pracy w charakterze przedstawiciela handlowego. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w obrębie zawodu przedstawiciela handlowego z elementami telemarketingu. Kody zawodów: 332203 Przedstawiciel handlowy 524404 Telemarketer Liczba godzin: 132 godziny edukacyjne (zegarowe) łącznie z egzaminem na uczestnika Liczba osób: 10 osób (I grupa) Termin szkolenia: 21.05.2012r. - 20.06.2012r. (I grupa - 10 osób) Częstotliwość zajęć: - zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, - wymagamy, aby po każdym 2 godzinach zegarowych zajęć edukacyjnych przewidziana była przerwa 15-to minutowa, - przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych w ciągu dnia, tj. 6 godzin zegarowych dziennie..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 21.05.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - 1. Cena - 80
 - 2. Certyfikaty jakości usług - 20

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Księgowość z elementami kadr i płac w małej firmie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie z wykształceniem minimum średnim, posiadających podstawową wiedzę teoretyczną bądź praktyczną z zakresu podstaw księgowości, znających obsługę komputera, wiążących swoją przyszłość zawodową z pracą w małej firmie. Celem szkolenia jest zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie obsługi księgowej oraz kadrowo-płacowej małej firmy. Kody zawodów: 331301 księgowy 242307 specjalista ds. kadr 242310 specjalista ds. wynagrodzeń Liczba godzin: 150 godzin edukacyjnych (zegarowych) łącznie z egzaminem na uczestnika Liczba



osób: 10 osób (I grupa) Termin szkolenia: 01.06.2012 r. - 06.07.2012 r. (I grupa - 10 osób) Częstotliwość zajęć:
- zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w dni powszednie z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, - wymagamy, aby po każdych 2 godzinach zegarowych zajęć edukacyjnych przewidziana była przerwa 15-to minutowa, - przerwy między zajęciami nie pomniejszają wymaganego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych w ciągu dnia, tj. 6 godzin zegarowych dziennie..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 01.06.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
 - o 1. Cena - 80
 - o 2. Certyfikaty jakości usług - 20

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.03.2012 r.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Monika Rynkar