

UMOWA-ZLECENIE NR

organizacji szkolenia dla pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
zawarta w dniu 2012 r.

pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Niecałej 14, 20 – 080 Lublin

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”
posiadającym numer REGON i numer NIP

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia zamkniętego dla pracowników Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie **„ Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w świetle nowych przepisów – zastosowanie w urzędach pracy”**

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie wskazane w pkt 1, na warunkach określonych w Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na organizację i przeprowadzenie ww. szkolenia, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wskazanego, przez Wykonawcę w ofercie wykładowcę, którego kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PK.III.371- /2012.

W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie mógł przeprowadzić szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom oraz doświadczeniu zawodowemu wykładowcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.

§ 2

1. Szkolenie realizowane będzie dla 126 osób, podzielonych na trzy grupy szkoleniowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia ogółem o 10 osób i okoliczność ta nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

2. Lista uczestników szkolenia do danej grupy szkoleniowej zostanie sporządzona i przesłana elektronicznie do Wykonawcy na 3 dni przed szkoleniem.

3. Termin szkolenia grup, o których mowa powyżej:

Grupa nr 1: 23.04.2012 r.

Grupa Nr 2: 24.04.2012 r.

Grupa Nr 3: 25.04.2012 r.

4. Miejsce szkolenia grup, o których mowa powyżej:
.....

5. Szkolenie dla każdej grupy szkoleniowej obejmuje 8 godzin zegarowych. Szkolenie odbywać się będzie w godzinach od 8:00 do 16:00.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć, osoby skierowane na szkolenie przez Zamawiającego, na czas trwania szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem .

§ 4

Wykonawca podczas realizacji szkoleń zobowiązuje się do:

1. wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością; czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
2. przekazania nieodpłatnie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych i biurowych, zgodnie z wymogami punktu 4 SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę organizacyjną szkolenia poprzez wyznaczenie osoby odpowiedzialnej obecnej przez cały czas trwania zajęć i będącej do dyspozycji uczestników szkolenia. Osoba ta nie może być jednocześnie trenerem .

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) gwarantuje dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - b) dysponuje salami dydaktycznymi adekwatnymi do ilości uczestników szkolenia spełniającymi wymagania obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego naruszenia § 5 pkt 1 umowy skutkuje uznaniem za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Wykonawca po zakończonym szkoleniu zobowiązuje się niezwłocznie do:

1. dostarczenia do Zamawiającego faktury za usługę szkoleniową, zawierającej nazwę i daty szkolenia, ilość faktycznych uczestników szkolenia, opłatę jednostkową za jednego uczestnika szkolenia oraz opłatę za całość szkolenia,
2. dostarczenia do Zamawiającego dokumentów dotyczących szkolenia po jego zakończeniu:
 - oryginału listy obecności uczestników szkolenia,
 - oryginału potwierdzenia odbioru materiałów, o których mowa w § 4 pkt 2 niniejszej umowy,
 - zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia dla osób uczestniczących w szkoleniu.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników w każdym dniu jego trwania,
2. prawo zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniu,
3. prawo niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu dokonanym przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu przez Wykonawcę wyjaśnień (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego), które Zamawiający uzna za uzasadnione.

§ 8

W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 7 pkt 3 Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 10 pkt 1.

§ 9

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% z należności określonej w § 10 pkt 1 niniejszej umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej, o której mowa powyżej, w wysokości określonej w pkt 1, z należności za całość szkolenia określonej w § 10 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający pokryje należność przysługującą Wykonawcy, za osoby faktycznie uczestniczące w szkoleniu w wysokości za jedną osobę (słownie:), nie więcej niż za całość szkolenia (słownie:).
2. Wysokość płatności będzie ustalona na podstawie iloczynu faktycznie uczestniczących osób w szkoleniu i ceny jednostkowej określonej w pkt 1.
3. W przypadku braku właściwego udokumentowania uczestnictwa osób w szkoleniu na podstawie listy obecności, o której mowa § 6 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiający pomniejszy należność, o której mowa w pkt 1 o wysokość wydatków niewłaściwie udokumentowanych.
4. Warunki płatności:
Zamawiający dokona płatności za usługę szkoleniową po zakończeniu szkolenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletną dokumentacją wymienioną w § 6 pkt 2 niniejszej umowy.
Wykonawca wystawi fakturę za szkolenie wskazując **do zapłaty Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20 – 080 Lublin.**
5. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy
nazwa banku
nr konta
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania posiadanych danych i informacji w związku z realizacją umowy, a w tym danych osobowych, w celach innych niż określone w umowie oraz podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich w poufności przez osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych.

2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

§ 12

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego, a dotyczących:

- zmiany miejsca szkolenia,
- zmiany terminu szkolenia,
- zmiany osób prowadzących szkolenia, z zastrzeżeniem § 1 pkt 3 niniejszej umowy,
- zmiany materiałów szkoleniowych.

2. Zmiany, o których mowa w punkcie 1 mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze niezależnych od Wykonawcy lub korzystnych dla Zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć Zamawiającemu, w formie pisemnej, uzasadnienie okoliczności będących przyczyną zmian, o których mowa w punkcie 1. Zamawiający dokona oceny przesłanek do zmiany umowy.

4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wykraczających poza okoliczności o których mowa w punkcie 1.

5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem punktu 1 podlega unieważnieniu.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm./, Ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz. U. Nr 101/02 poz. 926 z późn. zm./.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa pozostają u Zamawiającego, a jeden u Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....