

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

- **Miejski Urząd Pracy w Lublinie**
ul. Niecała 14
20-080 Lublin
tel. /0-81/ 466-52-00 fax /0-81/ 466-52-01
e-mail: przetarg@mup.lublin.pl
REGON 431213647 NIP 7122524848
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielania zamówienia:

- Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa urządzeń i akcesoriów informatycznych, oprogramowania oraz przedłużenie gwarancji i licencji

3.1 Wspólny Słownik Zamówień:

Nazwa i kod CPV:

- 48329000-0 system obrazowania i archiwizowania (I)
- 30233160-0 jednostki pamięci taśmowej (II)
- 48710000-8 pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania (II)
- 72591000-4 rozszerzanie umów serwisowych (III, IV)
- 31431000-6 akumulatory ołowiowo-kwasowe (V)
- 32420000-3 urządzenia sieciowe (VI)
- 30232110-8 drukarki laserowe (VII, VIII)
- 38652100-1 projektory (IX)
- 30213100-6 komputery przenośne (X)
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (X)
- 30237270-2 torby na komputery przenośne (X)
- 30237410-6 myszka komputerowa (X)
- 48761000-0 pakiety oprogramowania antywirusowego (XI)
- 31224100-3 wtyki i gniazda (XII)
- 32581100-0 kabel do transmisji danych (XII)

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda aby w przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Opis szczegółowy części przedmiotu zamówienia.

Część I - Urządzenie dyskowe do archiwizacji danych – 1 sztuka

Wymagania minimalne

- 1) zainstalowany procesor klasy Intel Xeon E3-1225 Quad-Core 3.1GHz lub równoważny. Za równoważny będzie uważany procesor który według testów PassMark Software osiąga wynik taki sam lub lepszy. W ofercie należy podać model procesora.
- 2) obudowę typu RACK z zestawem do montażu w szafie o wysokości nie większej niż 2U
- 3) pamięć RAM min. 4GB DDR3 ECC oraz min. 512MB DOM
- 4) przynajmniej 4 gigabitowe interfejsy sieciowe w standardzie 10/100/1000, możliwość podłączenia karty 10Gb/s, obsługa Jumbo Frame, możliwość podłączenia modułu wireless LAN przez port USB
- 5) min. 2 port USB 3.0, min. 4 porty USB 2.0, min. 2 porty eSATA i port VGA
- 6) wyświetlacz LCD do monitorowania i konfiguracji urządzenia
- 7) wskaźniki LED powinny sygnalizować status urządzenia, status dysków oraz status pracy złącza LAN i eSATA
- 8) powiadamianie awaryjne poprzez email, SMS i wskaźniki LED
- 9) obsługa JBOD, RAID: 0, 1, 10, 5, 5+, 6. Możliwość skonfigurowania Global Spare Disk oraz możliwość zwiększania pojemności i migracja pomiędzy poziomami RAID w trybie online
- 10) wbudowaną usługę SMART, sprawdzanie uszkodzonych sektorów
- 11) możliwość szyfrowania całych woluminów kluczem min. 256 bitów
- 12) obsługa protokołów SMB (CIFS), AFP, NFS, HTTP, FTP, HTTPS, Telnet, SSH, iSCSI, SNMP, DFS. Dla iSCSI obsługa MPIO, MC/S i SPC-3 Persistent Reservation oraz obsługa do 256 LUN
- 13) wsparcie dla MS Windows, Linux, VMware ESX
- 14) wbudowany serwer FTP, www, syslog
- 15) współpraca z Active Directory i LDAP w zakresie autoryzacji
- 16) administracja poprzez protokół HTTPS (SSL). Język interfejsu przynajmniej polski i angielski

- 17) dopuszczalna liczba kont użytkowników 4096, a grup do 512
- 18) min. liczba udziałów 512 i min. liczba połączeń 256
- 19) wbudowana stacja monitoringu z obsługą min. 4 kamer
- 20) zasilanie redundantne w standardzie
- 21) w urządzeniu musi być zamontowanych min. 12 dysków SATA III Hot Swap 2TB każdy zgodny z wymaganiami producenta urządzenia i według testów CHIP Diskbench osiągnie średni transfer odczytu i zapisu na poziomie 150 MB/s
- 22) certyfikat zgodności z VMware vSphere4 oraz Citrix XEN 5.x
- 23) gwarancja przez okres 3 lat od daty dostawy w tym min. 12 miesięcy z czasem reakcji serwisu 24 godziny. Zamawiający po upływie gwarancji ma mieć możliwość wykupienia przedłużenia okresu gwarancji.

Część II - Biblioteka taśmowa wraz z oprogramowaniem archiwizacyjnym – 1 sztuka

Wymagania minimalne

A. Biblioteka taśmowa o poniższych parametrach:

- 1) Obudowa umożliwiająca montaż w szafie rack 19". Należy dostarczyć elementy do takiego montażu.
- 2) Wysokość nie więcej niż 2U
- 3) 1szt. napędu w technologii Ultrium LTO-4 lub nowsza z możliwością użycia taśm LTO-3 (zapis/odczyt)
- 4) Możliwość wewnętrznego podziału urządzenia na dwie partycje sprzętowe
- 5) Możliwość sprzętowego szyfrowania zapisu na taśmie kluczem min. 256 bitowym.. Dostarczenie klucza szyfrującego nie jest wymagane.
- 6) Nie mniej niż 24 gniazda na kasety.
- 7) Minimalna pojemność bez kompresji w trybie LTO-4 powyżej 19TB
- 8) Interfejs FC min. 4 Gb/s
- 9) Zintegrowany czytnik kodów kreskowych
- 10) Możliwość używania taśm WORM
- 11) Transfer danych na poziomie 500GB/h przy założeniu kompresji 2:1 i powyżej 250GB/h w trybie natywnym
- 12) Możliwość adaptatywnego doboru prędkości przetwarzania danych przez wbudowany napęd w zależności od wydajności hosta w zakresie od 40 do 80 MB./s
- 13) Możliwość skonfigurowania tzw. "mail slotu" na potrzeby przemieszczania taśm bez konieczności wyjmowania całego magazynu
- 14) Dostarczone urządzenie powinno być objęte 3 letnią gwarancją od daty dostawy

- 15) Dodatkowo należy dostarczyć 2 szt. modułów SFP HP AJ716A lub równoważne. Za równoważny będzie uznany sprzęt o tych samych parametrach elektrycznych, logicznych i mechanicznych
- 16) Biblioteka powinna posiadać złącze FC duplex. W przypadku innego złącza należy uwzględnić dostarczenie 2szt. kabli z możliwością podłączenia do sieci SAN za pomocą złącza FC duplex Multimode. Kable powinny mieć długość min. 5m
- 17) Dodatkowo taśmy LTO-4 RW w ilości (liczba slotów - 1) + jedna taśma czyszcząca wszystkie wspierane przez producenta urządzenia do pracy w zamawianej bibliotece
- 18) Zeszyt samoprzylepnych kodów kreskowych dla taśm LTO-4 RW i taśm czyszczących, rozpoznawanych przez urządzenie, w ilości min. 100 etykiet dla taśm RW i 10 dla taśm czyszczących

B. Oprogramowanie archiwizacyjne HP Data Protector lub równoważne.

Za równoważne będzie uważać się oprogramowanie spełniające poniższej funkcje:

- 1) zarządzanie systemem z jednego miejsca poprzez konsolę administracyjną GUI pracującą pod nadzorem Windows 2003/2008 32/64bity
- 2) archiwizacja na taśmę magnetyczną
- 3) archiwizacja na dysk
- 4) możliwość wykonania różnych kopii (całościowa, przyrostowa, różnicowa) zarówno w trybie automatycznym jak i na żądanie.
- 5) funkcjonalność pozwalająca na wykonanie kopii zapasowych w sieci LAN
- 6) funkcjonalność online agentów dla heterogenicznego rozproszonego systemu komputerowego w tym min. dla archiwizacji i odtwarzania danych z 32 bitowych i 64 bitowych wersji Microsoft SQL 2005 i 2008 zarówno w postaci pełnych baz danych jak i logów transakcyjnych, archiwizowania i odtwarzania zdalnych systemów plików dla systemów Windows 2003/2008 (32 i 64 bity) oraz Linux (64 bity) pracujących na maszynach rzeczywistych jak i w środowisku zwirtualizowanym (VMware vSphere, Citrix XenServer), archiwizacja MS Exchange. W środowisku systemów Microsoft możliwość wykorzystania mechanizmów Microsoft Volume Shadow Copy Services (VSS) dla zapewnienia spójności danych oraz możliwość archiwizowania i odtwarzania bazy ActiveDirectory, SYSVOL, rejestrów MS Windows (dla systemów 32/64 bity). Oprogramowanie musi również posiadać funkcjonalność wykorzystania technologii VMware vStorage API do archiwizowania i odtwarzania maszyn wirtualnych w środowisku VMware vSphere.
- 7) Dostarczone oprogramowanie musi umożliwiać wykonanie kopii zapasowej dowolnej liczby serwerów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji
- 8) oprogramowanie musi mieć funkcjonalność archiwizowania własnej bazy danych i odtworzenia jej po krytycznej awarii hostującego systemu (disaster recovery).

- 9) oprogramowanie musi wspierać bez dodatkowych licencji technologię zapisu wielu strumieni danych na pojedynczym napędzie taśmowym
- 10) licencja powinna uwzględniać wewnętrzną bazę programu, wykorzystanie jednego urządzenia podłączonego bezpośrednio do serwera na którym zainstalowany jest program (minimum 60 slotów) oraz min. 3 TB archiwum
- 11) Serwer zarządzający będzie zainstalowany na platformie MS Windows 2003/2008 x64
- 12) Nie dopuszcza się rozwiązań na które składają się różnego typu oprogramowania (np. łączenie oprogramowań różnych producentów)
- 13) Oprogramowanie powinno być objęte 3-letnim wsparciem technicznym z prawem do nowej wersji w tym okresie
- 14) oprogramowanie musi odczytywać archiwa stworzone przy pomocy HP Data Protector Express ver. 3.50
- 15) Oferowane rozwiązanie powinno być wyprodukowane przez producenta oferowanej biblioteki taśmowej.

Część III - Przedłużenie gwarancji i umowy serwisowej na serwery typu BLADE

Przedłużenia gwarancji i umowy serwisowej na serwery typu BLADE, półkę BLADE, macierz dyskową EVA 4400 oraz switche SAN zgodnie z poniższymi part number'ami:

- 1) UE492PE - od dnia 14.01.2013
- 2) UQ320PE - od dnia 27.01.2013
- 3) UQ350PE - od dnia 18.01.2013
- 4) UE723PE - od dnia 28.12.2012
- 5) UE723PE - od dnia 28.12.2012
- 6) U0J46PE - od dnia 14.01.2013
- 7) U0J46PE - od dnia 14.01.2013
- 8) U0J46PE - od dnia 16.07.2013

Podane daty są datami kiedy upływa obowiązująca umowa serwisowa i jej przedłużenie musi nastąpić bez ponoszenia kosztów płatnych serwisów zerowych.

Część IV - Przedłużenie licencji na urządzenia firmy Fortinet

- 1) Aktualizacja licencji dla klastra dwóch urządzeń FortiGate 200B (FortiCare 8x5 Bundle Renewal) na okres 12 miesięcy od dnia 06.08.2012r obejmująca:
 - Aktualizację oprogramowania systemowego oraz oprogramowania i sygnatur dla modułów antywirusowego, wykrywania i blokowania włamań (IPS), antyspamowego, filtracji stron WWW wraz z dostępem do stron producenta

- Usługę wsparcia telefonicznego lub online świadczona w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy
 - Gwarancję do urządzeń na okres 12 miesięcy od dnia 06.08.2012 r.
- 2) Aktualizacja licencji dla urządzenia FortiAnalyzer 100C (8x5 Enhanced FortiCare) na okres 12 miesięcy od dnia 22.11.2012 r obejmująca:
- Aktualizację oprogramowania systemowego wraz z dostępem do stron producenta
 - Usługę wsparcia telefonicznego lub online świadczona w trybie 8x5 tj. w dni robocze w godzinach pracy
 - Gwarancję do urządzenia na okres 12 miesięcy od dnia 22.11.2012 r

Część V - Zasilacz awaryjny – 1 sztuka wraz z oprogramowaniem.

Wyposażenie dodatkowe: kabel szeregowy RS232 (DB9), klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19", szyny do montażu w szafie rack 19"

Wymagania minimalne

- 1) obudowa typu Rack 19" nie większa niż 3U
- 2) moc pozorna 5000 VA
- 3) moc rzeczywista 3500 W
- 4) awaryjny wyłącznik zasilania
- 5) liczba oraz typ gniazd:
 - wyjściowych z podtrzymaniem zasilania: 8 x IEC320 C13 (10A), 2 x IEC320 C19 (16A)
 - wejściowego: Hard Wire 3-wire
- 6) czas podtrzymania przy obciążeniu 50% nie krótszy 10 min
- 7) zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym: 160-280 V
- 8) zmienny zakres napięcia wejściowego: 100 - 280 V
- 9) układ obejściowy: wewnętrzny by-pass
- 10) sinus podczas pracy na baterii
- 11) porty komunikacji: RS232 (DB9), RJ-45, 10/100 Base-T, Diody LED wskazujące pracę z sieci : pracę z baterii : stan wymiany baterii : stanu przeciążenia oraz pracy w trybie "Bypass" oraz alarmy podczas pracy na baterii: znaczny stan wyczerpania baterii : sygnał dźwiękowy w stanie przeciążenia
- 12) oprogramowanie na CD umożliwiające zdalne zarządzanie UPS-em z logowaniem zdarzeń oraz rozsyłaniem komunikatów o zdarzeniach przez SMTP
- 13) poziom hałasu w odległości 1 m nie większy niż 55 dBA
- 14) odprowadzanie ciepła nie większe niż 1060 BTU/hr
- 15) znamionowa energia przepięcia (w dżulach): <= 480 Joules

- 16) filtracja: Full time multi-pole noise filtering : 0.3% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449
- 17) potwierdzenia zgodności: Znak C, CE, EN 50091-1, EN 50091-2, GOST, VDE, EN 55022 Class A, EN 60950, EN 61000-3-2
- 18) głębokość urządzenia nie większa niż 660 mm
- 19) masa netto max: <= 60 kg
- 20) wyposażenie dodatkowe: kabel szeregowy RS232 (DB9), klamry do montażu w szafach przemysłowych rack 19", szyny do montażu w szafie rack 19"
- 21) gwarancja co najmniej 24 miesiące od daty dostawy

Część VI - Urządzenie sieciowe – switch – 1 sztuka

Wymagania minimalne

- 1) urządzenie o stałej konfiguracji
- 2) min. 64MB pamięci DRAM oraz 32MB pamięci Flash
- 3) obsługa min. 8000 adresów MAC
- 4) wydajność przełączania co najmniej 32 Gbps oraz przepustowość co najmniej 39 Mpps dla pakietów 64 bajtowych;
- 5) co najmniej 44 porty Gigabit Ethernet w standardzie 10/100/1000BaseT oraz 4 porty typu combo mogące pracować jako 10/100/1000BaseT oraz 1000BaseX ze stykiem definiowanym przez SFP, GBIC
- 6) automatyczne wykrywanie przeplotu (AutoMDIX) na portach miedzianych
- 7) wbudowane narzędzia do diagnozy okablowania na portach miedzianych (time domain reflector)
- 8) obsługa co najmniej 255 sieci VLAN i 4000 VLAN ID
- 9) obsługa mechanizmów dystrybucji informacji o sieciach VLAN pomiędzy przełącznikami
- 10) obsługa protokołów sieciowych zgodnie ze standardami: IEEE 802.1x, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.3x full duplex dla 10BASE-T i 100BASE-TX, IEEE 802.3ad, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.3 10BASE-T, IEEE 802.3u, 100BASE-TX, IEEE 802.3z 1000BASE-X, IEEE 802.3ab 100BASE-T
- 11) mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:
 - obsługa co najmniej czterech kolejek sprzętowych, wyjściowych dla różnego rodzaju ruchu
 - mechanizm automatycznej konfiguracji portów do obsługi VoIP
 - możliwość ograniczania pasma dostępnego na port (rate limiting) z granulacją co 1Mbps dla ruchu wejściowego i wyjściowego
- 12) mechanizmy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci:
 - dostęp do urządzenia przez konsolę szeregową, SSHv2 i SNMPv3

- możliwość autoryzacji prób logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS lub TACACS+
 - możliwość blokowania ruchu pomiędzy portami w obrębie jednego VLANu (tzw. protected ports) z pozostawieniem możliwości komunikacji z portem nadrzędnym (designated port) lub funkcjonalność private VLAN (w ramach portu)
 - monitorowanie zapytań i odpowiedzi DHCP (tzw. DHCP Snooping)
 - możliwość tworzenia portów monitorujących, pozwalających na kopiowanie na port monitorujący ruchu z innego dowolnie wskazanego portu lub sieci VLAN z lokalnego przełącznika
 - ochrona przed rekonfiguracją struktury topologii Spanning Tree spowodowana przez niepowołane i nieautoryzowane urządzenie sieciowe
 - obsługa list kontroli dostępu (ACL) z uwzględnieniem adresów MAC i IP, portów TCP/UDP bez spadku wydajności urządzenia
 - min. 5 poziomów uprawnień do zarządzania urządzeniem (z możliwością konfiguracji zakresu dostępnych funkcjonalności i komend)
 - współpraca z systemami kontroli dostępu do sieci typu NAC, NAP itp.
- 13) obsługa ruchu multicast z wykorzystaniem IGMPv3
 - 14) obsługa grupowania portów w jeden kanał logiczny zgodnie z LACP
 - 15) plik konfiguracyjny urządzenia możliwy do edycji w trybie off-line, tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC. Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nie ulotnej powinno być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. Zmiany aktywnej konfiguracji muszą być widoczne natychmiastowo - nie dopuszcza się częściowych restartów urządzenia po dokonaniu zmian
 - 16) możliwość zarządzania przy pomocy bezpłatnej aplikacji graficznej dostarczanej przez producenta
 - 17) możliwość łączenia przełączników we wspólnie zarządzanie klastry
 - 18) możliwość zastosowania zewnętrznego redundantnego zasilacza
 - 19) możliwość montażu w szafie 19"
 - 20) obudowa wykonana z metalu
 - 21) urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane i wraz ze sprzętem sprzedający musi dostarczyć dokument poświadczający jego datę produkcji, która nie może być wcześniejsza niż 4 miesiące od daty podpisania umowy dostawy.

Sprzęt musi być objęty 36-miesięczną gwarancją producenta; zamawiający musi otrzymać w jej ramach dostęp do pomocy technicznej producenta (a nie tylko wykonawcy) poprzez zgłaszanie awarii telefonicznie, mailem lub przez www przez 24 godz./7 dni w tygodniu, a naprawa musi być wykonana nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia; w przypadku niemożności

usunięcia awarii w w/w terminie, Zamawiającemu musi być udostępniony sprzęt zastępczy o parametrach niegorszych niż będący w naprawie.

Część VII – Drukarka – 1 sztuka.

W zestawie z drukarką: instrukcja w języku polskim, płyta ze sterownikami do urządzenia, przewód: zasilający o długości co najmniej 1,8 m i przewód USB o długości co najmniej 2 m.

Wymagania minimalne

- 1) Drukarka laserowa A4
- 2) Możliwa szybkość druku A4: 30 str./min. w kolorze i czerni
- 3) Czas oczekiwania na pierwszą stronę wydruku nie więcej niż 10 sekund
- 4) Automatyczny druk dwustronny
- 5) Możliwa obsługa papieru o gramaturze do 200 g/m²
- 6) Podajnik papieru na min. 500 sztuk arkuszy,
- 7) Obsługiwane formaty papieru: A4, A5, B5, koperty, folie
- 8) Obsługiwane języki drukowania: PostScript3, PCL5c, PCL6.
- 9) Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10/100, RJ-45
- 10) Możliwość druku z sieci LAN
- 11) Poziom hałasu podczas druku mniejszy niż 60 dB
- 12) Dopuszczalne miesięczne obciążenie: 100 tys. stron
- 13) Zgodność z systemami: Windows XP/Vista/7
- 14) Pamięć ram 256 MB
- 15) Ciężar netto urządzenia nie więcej niż 35 kg
- 16) W zestawie muszą się znaleźć: instrukcja w języku polskim, płyta ze sterownikami do urządzenia, przewód: zasilający o długości co najmniej 1,8 m i przewód USB o długości co najmniej 2 m.
- 17) Gwarancja 24 miesiące od daty dostawy

Część VIII - Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka.

W zestawie z urządzeniem wielofunkcyjnym: instrukcja w języku polskim, płyta ze sterownikami do urządzenia, przewód: zasilający o długości co najmniej 1,8 m i przewód USB o długości co najmniej 2 m.

Wymagania minimalne

- 1) Podstawowe funkcje: drukowanie, kopiowanie, skanowanie w kolorze.
- 2) Technologia druku laserowa.
- 3) Możliwa szybkość druku i kopiowania A4: minimum 20 stron./minutę w kolorze i czerni.
- 4) Automatyczny druk dwustronny 1:1, 1:2, 2:1, 2:2.

- 5) Skaner płaski + podajnik DADF.
- 6) Możliwość skanowania do USB i drukowania z USB
- 7) Możliwość druku z sieci LAN
- 8) Podajnik papieru na minimum 250 sztuk arkuszy
- 9) Możliwość powiększania/zmniejszania kopiowanego dokumentu w zakresie 25-400 %
- 10) Obsługiwane języki drukowania: PostScript3, PCL5c, PCL6.
- 11) Interfejs: USB 2.0, Ethernet 10/100, RJ-45
- 12) Zgodność z systemami: Windows XP/Vista/7
- 13) Pamięć RAM 256 MB
- 14) Poziom hałasu podczas druku mniejszy niż 60 dB
- 15) Dopuszczalne obciążenie miesięczne: minimum 65 tys. stron
- 16) Ciężar netto urządzenia nie więcej niż 40 kg
- 17) W zestawie muszą się znaleźć: instrukcja w języku polskim, płyta ze sterownikami do urządzenia, przewód: zasilający o długości co najmniej 1,8 m i przewód USB o długości co najmniej 2 m.
- 18) Gwarancja 24 miesiące od daty dostawy

Część IX - Projektor multimedialny - 1 sztuka.

W zestawie wraz z urządzeniem: pilot, laserowy wskaźnik ekranowy (może być zintegrowany z pilotem), kabel zasilający, kabel D-Sub VGA o długości 5 m, osłona obiektywu, torba do przenoszenia, instrukcja obsługi w języku polskim.

Wymagania minimalne

- 1) technologia przekazywania obrazu: DLP lub LCOS
- 2) rozdzielczość: 1920x1080 (full HD)
- 3) jasność: 3500 ANSI lm
- 4) kontrast: 3000:1
- 5) możliwa do uzyskania przekątna wyświetlanego obrazu: 260 cali
- 6) odległość projekcji: 1 – 10 metrów
- 7) ręczne ustawianie ostrości i powiększenia
- 8) współczynnik powiększenia: 1,2
- 9) automatyczna korekcja Keystone w pionie +/- 15 stopni
- 10) możliwość obsługi pilotem
- 11) moc źródła światła: 250W – 300W
- 12) żywotność źródła światła nie mniej niż 2500 godz.
- 13) głośnik ze wzmacniaczem o mocy nie mniejszej niż 5W
- 14) dostępne złącza wejścia: HDMI, S-Video, VGA (D-Sub 15 pin), RCAx1 video, RCAx2 audio (LR), audio stereo mini-jack, USB, RJ45

- 15) dostępne złącza wyjścia: VGA (D-Sub 15 pin), audio stereo mini-jack
- 16) poziom hałasu podczas pracy w trybie normalnym maksymalnie 35 dB
- 17) ciężar nie przekraczający 3,5 kg
- 18) wraz z urządzeniem dostarczone muszą być w zestawie: pilot, laserowy wskaźnik ekranowy (może być zintegrowany z pilotem), kabel zasilający, kabel D-Sub VGA o długości 5 m, osłona obiektywu, torba do przenoszenia, instrukcja obsługi w jęz. polskim,
- 19) gwarancja na projektor: 3 lata od daty dostawy
- 20) gwarancja na lampę: 1 rok od daty dostawy

Część X – Notebook – 1 sztuka wraz z oprogramowaniem.

W zestawie ze sprzętem: zasilacz, bateria podstawowa, torba do przenoszenia, przewodowa myszka optyczna USB z rolką

Wymagania minimalne

- 1) Procesor dwurdzeniowy przeznaczony do komputerów przenośnych o klasy Intel Core i3-2350 Mobile 2,3 GHz lub równoważny.
Za równoważny uważany będzie procesor, który wg. testów PassMark Software publikowanych w dniu otwarcia ofert na stronie http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html osiąga wynik niegorszy od procesora wyżej wymienionego. W ofercie należy podać model procesora.
- 2) Zainstalowana pamięć RAM 2GB DDR3 z możliwością rozbudowy (co najmniej 1 bank pamięci wolny),
- 3) Częstotliwość szyny FSB: 1333 MHz
- 4) Zintegrowany w płycie głównej układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module wraz z licencją aktywującą
- 5) Dysk twardy o pojemności co najmniej 320GB w standardzie SATA o szybkości 7200 obr/min Wbudowany napęd DVD-R/RW Napęd optyczny umieszczony we wnęce pozwalającej na używanie zamiennie napędu z opcjonalną baterią wydłużającą czas pracy notebooka
- 8) Ekran matowy o przekątnej niemniejszej niż 14 cali i nie większej niż 16 cali
- 9) Podświetlenie matrycy LED
- 10) Karta graficzna zintegrowana
- 11) Karta sieciowa LAN 10/100/1000 zintegrowana
- 12) Komunikacja bezprzewodowa: Wi-Fi, Bluetooth
- 13) Gniazda rozszerzeń: Express Card co najmniej typ 34
- 14) Złącza zewnętrzne: 1 x D-Sub, 1 x wyjście na mikrofon, 1 x wyjście na głośniki, 1 x RJ-11, 1 x RJ-45, 3 x USB 2.0, złącze replikatora portów
- 15) Wbudowany czytnik kart pamięci SD/MMC/MS

- 16) Wbudowana kamera, mikrofon i głośniki
- 17) Klawiatura standardowa z polskim układem klawiszy
- 18) Urządzenie wskazujące touch-pad + 2 przyciski
- 19) Wbudowany czujnik wstrząsów wspierany przez oprogramowanie automatycznie parkujące dysk twarde w przypadku nadmiernego przeciążenia
- 20) Bateria podstawowa litowo-jonowa umożliwiająca 8 godzin nieprzerwanej pracy
- 21) Waga nie większa niż 2,5 kg (z baterią podstawową)
- 22) Optyczna sygnalizacja stanu urządzenia (off/standby/on) dostępna również przy zamkniętym wyświetlaczu
- 23) Oprogramowanie: MS Windows 7 Professional PL; oprogramowanie do nagrywania i odtwarzania płyt CD/DVD
- 24) Gwarancja 12 miesięcy od daty dostawy
- 25) W zestawie musi znajdować się: zasilacz, bateria podstawowa, torba do przenoszenia, przewodowa myszka optyczna USB z rolką

Część XI - Oprogramowanie antywirusowe

Uaktualnienie posiadanych już licencji na oprogramowanie antywirusowe NOD32 Business Edition Suite dla stacji roboczych i serwerów plików dla 200 użytkowników i konsolę administracyjną na okres 1 roku, aktywną od terminu uzgodnionego z Zamawiającym, nie wcześniej niż od dnia 17.10.2012 r.

Część XII – Części i akcesoria komputerowe

- 1) Kabel-przedłużacz USB 2.0 zakończony z jednej stron wtykiem typu A żeńskim, z drugiej strony gniazdem typu A męskim.
 - o długości co najmniej 2 m – 3 sztuki
 - o długości co najmniej 3 m – 2 sztuki
- 2) Przewód UTP – linka miedziana kat. 5e, 4x2, 24AWG, wewnętrzny, kolor żółty długość : 305m
- 3) Wtyk końcówka RJ45 na kabel UTP (linka /druć) z nakładką (kapturkiem) uniwersalna końcówka służąca do łączenia różnego typu sprzętu sieciowego (routerów, switchów, itp.) grubość złączenia styków min. 6 µm 8 styków – ilość: 100 sztuk

5. Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

8. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy – dotyczy części od I do XII za wyjątkiem części IV pkt 1.

Termin wykonania zamówienia części IV pkt 1: 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 06.08.2012 r.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

9.1.1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

9.1.2) *posiadania wiedzy i doświadczenia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada wiedzę i doświadczenie. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku.

9.1.3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.1.4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli: znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowego warunku;

9.2. *O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający **oceni, czy Wykonawca spełnia warunki**, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2. na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt 10 zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

9.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 9.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Warunek określony w punkcie 9.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych - wg załącznika nr 1 do SIWZ)- **(dokument niniejszy należy złożyć w oryginale)**

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

10.2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2 do SIWZ) **winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

10.3 Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania dokumentów innych niż pisemne zobowiązanie Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.4. W przypadku ubiegania się wspólnie przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

10.4.1 Oświadczenie wymagane w pkt 10.2.1 winien złożyć odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dopuszcza się złożenie oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika działającego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10.4.2. Oświadczenie określone w pkt 10.1 oraz Formularz Oferty są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4.3. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Poza dokumentami wymienionymi w punkcie 10.4.1 i 10.4.2 winni załączyć do oferty **pełnomocnictwo.**

10.5. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, (Wykonawca na adres: Miejski Urząd Pracy w Lublinie ul. Niecała 14, 20-080

Lublin), lub faksem (Wykonawca na numer (0-81) 466-52-01), lub drogą elektroniczną (Wykonawca na adres: przetarg@mup.lublin.pl.)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Tomasz Lachowski – Kierownik Referatu Administracji Systemu Komputerowego
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl
- W sprawach dotyczących prawa zamówień publicznych:
Jacek Środa – Kierownik Referatu Prawnego i Egzekucji
Agata Kamińska-Sopel – Starszy Inspektor Powiatowy
fax /081/ 466-52-01 mail: przetarg@mup.lublin.pl.

13. Nie wymaga się wadium.

14. Termin związania ofertą:

- 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Zamawiający nie ma wymagań w zakresie art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych

16. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularzem Oferty.
 - Dopuszczalne jest składanie ofert na jedną lub więcej części zamówienia.
 - Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
 - Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć podpisaną przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
Pełnomocnictwo określające zakres upoważnienia, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 - Ewentualne poprawki w Formularzu Oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
 - Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
 - Ofertę należy składać w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem:
- **Przetarg nieograniczony – Dostawa sprzętu informatycznego – NIE OTWIERAĆ PRZED 11.07.2012 r. przed godziną 10.30**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 101 (kancelaria)
- Do **11.07.2012 r. godz.: 10.00**

17.2. Miejsce oraz termin publicznego otwarcia ofert:

- Miejski Urząd Pracy w Lublinie, ul. Niecała 14, pokój nr 301
- **11.07.2012 r. godz. 10.30**

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją danej części zamówienia niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Oferty spełniające warunki formalne określone w SWIZ nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według następujących **kryteriów, wag i sposobów punktowania:**

- **kryterium cenowe** – waga kryterium 100 %,

Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert przyznając punktację według wzoru (skala punktowa od 1 do 10).

$$(C n/Cb) \times 10 \times 100\%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa

Cb – cena badana

Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę i uzyska najwyższą ilość punktów .

21. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- ✚ W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- ✚ Wykonawcy zobowiązani są, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek prawa cywilnego – dla każdego z przedsiębiorców osobno),
- ✚ **Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu**

zestawienie cen jednostkowych netto każdego z zamawianych towarów ze wskazaniem stawki podatku VAT oraz wartości netto ogółem całego zamówienia.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się

24. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy wg załącznika

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

27.1 Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które informacje z oferty stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być ogólnie dostępne.

27.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

27.2.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

27.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

27.2.5. Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.2.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

27.2.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 27.2.2 i 27.2.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.2.9. Jeżeli Zamawiający mimo obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

27.2.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

27.2.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

27.2.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom, uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

27.2.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

27.2.14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

27.2.15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

27.2.16. W myśl art. 186 ust. 4 ustawy uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego może wnieść sprzeciw co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

27.2.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 26.2.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

27.2.18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Formularz Oferty
4. Wzór umowy dotyczący części I,II,V,VII,VIII, IX
5. Wzór umowy dotyczący części III, XI,XII
6. Wzór umowy dotyczący części IV
7. Wzór umowy dotyczący części VI
8. Wzór umowy dotyczący części X

ZATWIERDZAM

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Monika Rynkar