

Zarządzenie nr 43/2018
Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 02 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja, realizowanego w roku 2018.

Działając na podstawie art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego Zarządzeniem nr 59/11/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 listopada 2017 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja, realizowanego w roku 2018 w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Pani Marzena Słotwińska - Kanar,
- 2) Wiceprzewodniczący – Pani Edyta Zwierz,
- 3) Członek Komisji – Pani Anna Pająk,
- 4) Członek Komisji – Pan Jacek Środa,
- 5) Członek Komisji – Pani Magdalena Lewtak,
- 6) Członek Komisji – Pani Gabriela Stola.

§ 2

Określa się Regulamin Pracy Komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 36/2017 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie*
mgr Monika Rynkar

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Ogólne zasady pracy Komisji konkursowej (zwanej dalej Komisją):

- a) prace Komisji prowadzone są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
- b) członkowie Komisji wykonują swoje funkcje społecznie,
- c) do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika,
- d) każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że:
 - nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
 - przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę i nie był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych,
 - nie pozostaje z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
- e) pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- f) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie co najmniej trzech osób. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

2. Przebieg prac Komisji:

- a) Sekretarzem Komisji jest pracownik Referatu Prawnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie,
- b) Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:

- ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej MUP w Lublinie, a także w siedzibie MUP w Lublinie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- upłynął termin nadsyłania ofert.

- c) Komisja konkursowa przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. W przypadku braków formalnych oferta może być uzupełniona na wezwanie oraz w terminie wskazanym przez MUP w Lublinie. Jeżeli oferent nie uzupełni braków formalnych w określonym terminie jego oferta nie będzie rozpatrywana.
- d) oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Ocena końcowa danej oferty jest sumą obliczoną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
- e) z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- f) Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Dyrektorowi Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji.
- g) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie w zakładce Konkursy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie MUP w Lublinie oraz na stronie www.mup.lublin.praca.gov.pl.

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Monika Rynkar

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w 2018 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

- a) będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki,
- b) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.