

***MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE***

**ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin**

**tel. 81 466-53-00**

**fax. 81 466-53-01**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1986 z późn. zm)

**Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w roku 2019**

**MOPR.WS-OR-ZP.333.9.11.2018/U**

**Lublin, dnia 12.12.2018 r**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zawiera:**

### **Rozdział 1 Informacje niezbędne z uwagi na okoliczność udzielenia zamówienia:**

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Określenie wielkości i zakresu
4. Kryteria oceny ofert
5. Miejsce i termin składania ofert

### **Rozdział 2 Pozostałe informacje dla Wykonawców**

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
4. Opis sposobu przygotowania oferty
5. Opis sposobu obliczenia ceny

### **Rozdział 3 Oferta wraz z Formularzami:**

- Załącznik Nr 1. Formularz „Oferta”
- Załączniki Nr 1.1. - 1.8 Wycena Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 - Wykaz lokali
- Załącznik nr A - H - Wykaz ulic w poszczególnych obszarach (części zamówienia)
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

### **Rozdział 4 Istotne postanowienia umowy**

- Załącznik Nr 4 Wzór umowy

## Rozdział 1

### Informacje niezbędne z uwagi na okoliczność udzielenia zamówienia

#### 1. Informacje ogólne:

##### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lublin  
Plac Króla Władysława Łokietka 1  
20-109 Lublin  
NIP: 9462575811

##### Prowadzący postępowanie:

##### Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.  
NIP 9461776714, REGON 004165413  
telefon: (81) 466-53-00, faks (81) 466-53-01  
Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30  
e-mail: [zamowienia@mopr.lublin.eu](mailto:zamowienia@mopr.lublin.eu), [arozanska@mopr.lublin.eu](mailto:arozanska@mopr.lublin.eu)  
adres strony internetowej [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu)

##### OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

##### **MOPR.WS-OR-ZP.333.9.11.2018/U**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

##### TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., 198 z późn. Zm.)

##### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Lublin.

##### CPV

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków  
55322000-3 Usługi gotowania posiłków  
55320000-9 Usługi podawania posiłków

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków w wyszczególnionych obszarach na terenie Miasta Lublin w 2018 roku, dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, którym tę formę pomocy przyznano na podstawie decyzji.

(Art. 17 ust. 1 pkt. 3, art.4 8 ust. 1 i ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), uchwała nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” (M.P 2015r. poz. 821), uchwała nr 961/XXXVII/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 16 stycznia 2014r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania oraz zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej udzielane w ramach programu wieloletniego).

- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w załącznikach nr 1.1 – 1.8 *Wycena Wykonawcy* oraz w załącznikach nr A – H *Wykaz ulic w obszarach nr I – VIII* do SIWZ (w zależności od wybranej części zamówienia)
- 2.3. Za gorący posiłek Zamawiający uznaje posiłek dwudaniowy tj. zupa, drugie danie, kompot (zwany dalej zestawem obiadowym lub posiłkiem obiadowym).  
Co najmniej trzy razy w tygodniu drugie danie musi być mięsne. Co najmniej raz w tygodniu drugie danie musi być rybne.
- 2.4. Do przygotowywania gorących posiłków Wykonawca winien używać produktów świeżych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nabytych ze źródeł działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.
- 2.6. Posiłki powinny być przygotowywane w lokalu, w którym są wydawane.
- 2.5. Gorące posiłki winny mieć w momencie podawania, co najmniej temperaturę: zupa – 75 stopni Celsjusza, drugie danie – 65 stopni Celsjusza.
- 2.6. Zamawiający wymaga aby średnioważona zawartość energii i składników odżywczych w jednej racji pokarmowej (1 posiłek obiadowy) zgodnie z zaleceniami Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie wynosiła:  
minimalna kaloryczność posiłku obiadowego **910 kcal/osobę**  
białko **12,60-22,39 g/osobę**  
tłuszcze ogółem **17,41-39,19 g/osobę**  
witamina A (w równoważnikach retinolu) **209,125 µg/osobę**  
witamina B<sub>1</sub> (tiamina) **0,37 mg/osobę**  
witamina B<sub>2</sub> (ryboflawina) **0,37 mg/osobę**  
witamina C **28,5 mg/osobę**  
wapń Ca **127,5 mg/osobę**  
fosfor P **203 mg /osobę**  
magnez Mg **115,06 mg/osobę**  
żelazo Fe **2,1 mg/osobę**  
zawartość błonnika pokarmowego (włókno pokarmowe) **8,75 g/osobę**  
poziom spożycia cholesterolu nie więcej niż **200 mg/osobę**  
zawartość soli nie więcej niż **2-3g**  
Dopuszczalne odchylenie dla poszczególnych wartości +/- 10%  
Procent energii uzyskanej z białka nie mniej niż 12.  
Procent energii uzyskanej z tłuszczu nie więcej niż 20 – 35.  
Procent energii uzyskanej z węglowodanów w granicach 50-70
- 2.7. Gorące posiłki przygotowywane i wydawane przez Wykonawcę winny być urozmaicone.  
Zestawy obiadowe nie mogą się powtarzać w ciągu 14 kolejnych dni.
- 2.8. Gorące posiłki winny by wydawane przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w lokalu wskazanym w ofercie:  
w dni powszednie od godziny 11:00 do godziny 16:00  
– w soboty i niedziele od godziny 12:00 do godziny 15:00.
- 2.9. W przypadku przypadającego jednego dnia wolnego od pracy wskazanego w ustawie, Wykonawca powinien wydać gorący posiłek na wynos w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy. W sytuacji zbiegu co najmniej 2 dni wolnych od pracy – gorące posiłki powinny być wydane na te dni również na wynos w dniu poprzedzającym dni wolne od pracy. W obu przypadkach posiłki powinny być przekazane w formie nadającej się do podgrzania przez osobę uprawnioną. Nie jest dopuszczalne wydawanie posiłków obiadowych w formie tzw. „suchego prowiantu”.
- 2.9. Gorące posiłki winny być wydawane co najmniej w godzinach:  
– w dni powszednie od godziny 11:00 do godziny 16:00  
– w soboty i niedziele od godziny 12:00 do godziny 15:00  
Ilość wydawanych posiłków gorących posiłków w poszczególnych dniach może być różna.
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i ogólnie obowiązującymi normami prawnymi w szczególności normami sanitarnymi, ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz., 1541 z późn. zm), jak również zgodnie z powszechnie przyjętymi zasadami lub normami wykonywania usługi tego rodzaju, mając na względzie w szczególności jej cel i charakter.

- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego wywieszania jadłospisu w miejscu wydawania gorących posiłków, widocznego dla korzystających z tych posiłków, z uwzględnieniem gramatury poszczególnych składników posiłków.
- 2.12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w lokalu, całkowitego zakazu sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu podczas wydawania gorących posiłków dla podopiecznych MOPR.
- 2.13. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
- 2.14. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, korzystających z pomocy w formie gorącego posiłku.
- 2.15. Wykonawca nie może powierzyć przygotowania i wydawania gorących posiłków osobie trzeciej.
- 2.16. Posiłki powinny być wydawane wyłącznie na podstawie kart obiadowych wydanych przez MOPR w Lublinie.
- 2.17. Rozliczenie nastąpi na podstawie dowodu księgowego wystawionego po danym miesiącu rozliczeniowym, zgodnie z ewidencją, stanowiącą załącznik do ww. dokumentu, a będącą informacją o ilości faktycznie wydanych posiłków.
- 2.15. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku osób z dysfunkcjami narządów ruchu, Zamawiający ma możliwość skierowania podopiecznego do baru wydającego gorące posiłki w innym obszarze, zlokalizowanym bliżej jego miejsca zamieszkania lub umożliwiającego lepszy dojazd do placówki wydającej posiłki.
- 2.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości zamawianych posiłków. Ostateczna ilość zakupionych przez Zamawiającego gorących posiłków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy tj. m.in. ilość wydanych decyzji, absencja klientów – podopiecznych MOPR. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym pieniężne wobec Zamawiającego.
- 2.17. Wykonawca zaakceptuje w całości wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)

### **3. Określenie wielkości i zakresu zamówienia**

- 3.1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 8 części - Obszary realizacji zamówienia, wraz z terenem działania, który obejmują (poszczególne Sekcje Pracy Socjalnej, dzielnice miasta): Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną przez Wykonawcę część zamówienia tj:

#### Część nr 1 – Obszar nr I obejmuje działalność:

Sekcji Pracy Socjalnej nr 2, ul. Głęboka 8a,  
Sekcji Pracy Socjalnej nr 3, ul. Lubartowska 6-8,  
Sekcji Pracy Socjalnej nr 15, ul. Narutowicza 74,  
w dzielnicach: Wieniawa, Śródmieście,

#### Część nr 2 – Obszar nr II obejmuje działalność:

Sekcji Pracy Socjalnej nr 4, ul. Lubartowska 6-8, 20-132 Lublin,  
Sekcji Pracy Socjalnej nr 16, ul. Towarowa 19, 20-205 Lublin,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 18, ul. M. Koryznowej 2b,  
w dzielnicach: Śródmieście, Kalinowszczyzna, Ponikwoda, Rudnik.

#### Część nr 3 – Obszar nr III obejmuje działalność:

Sekcji Pracy Socjalnej Nr 11 ul. Hutnicza 1A,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 23 G ul. A. Grygowej,  
w dzielnicach: Tatary, Przyjaźni, os. A. Grygowej, Mełgiewska

Część nr 4 – Obszar nr IV obejmuje działalność:

Sekcji Pracy Socjalnej Nr 6, ul. Jutrzenki 6,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 8 ul. Mieszka I 4,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 14, ul. Zana 38,  
w dzielnicach: Konstątnów, Czuby, LSM, Węglin

Część nr 5 – Obszar nr V obejmuje działalność:

Sekcji Pracy Socjalnej Nr 7 ul. Startowa 11,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 12 ul. Startowa 11,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 23 F ul. Wł. Jagiełły 16,  
w dzielnicach: Kośminek, Bronowice, Felin,

Część nr 6 – Obszar nr VI obejmuje działalność:

Sekcji Pracy Socjalnej Nr 1, ul. Głowackiego 35,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 19, Al. Kompozytorów Polskich 8,  
Sekcji Pracy Socjalnej Nr 22, ul. Paganiniego 12,  
w dzielnicach: Wieniawa, Czechów, Choiny, Bursaki, Sławin, Sławinek, Kalinowszczyzna.

Część nr 7 – Obszar nr VII obejmuje działalność:

Sekcja Pracy Socjalnej nr 5, ul. Piekarska 27  
w dzielnicach: Za Cukrownią, Dziesiąta

Część nr 8 – Obszar nr VIII obejmuje działalność:

Sekcja Pracy Socjalnej nr 17, ul. Róży Wiatrów 1,  
Sekcja Pracy Socjalnej nr 20, ul. Nałkowskich 114,  
Sekcja Pracy Socjalnej nr 21, ul. Zdrowa 14 w dzielnicach:  
Dziesiąta, Kośminek, Wrotków, Abramowice, Zembrzyce, Głusk

3.1. Przewidywana ilość gorących posiłków planowana do wydania w poszczególnych obszarach w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019

Obszar nr I – 20 233 posiłków  
Obszar nr II – 26 877 posiłków  
Obszar nr III – 7 680 posiłków  
Obszar nr IV – 4 320 posiłków  
Obszar nr V – 18 480 posiłków  
Obszar nr VI – 8 420 posiłków  
Obszar nr VII – 8 964 posiłków  
Obszar nr VIII – 12 798 posiłków

3.2. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia do 31 grudnia 2019 roku

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena oferty brutto: 100%

Dla powyższego kryterium przyjmuje się skalę punktową od 0 do 100:  
- Cena – 100% (odpowiada 100 pkt)

4.1.1. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” :

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór (biorąc pod uwagę cenę oferty brutto):

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 100$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „cena”  
C min - najniższa cena spośród złożonych ofert  
Cx - cena oferty badanej

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 6.1. Oferty należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin, sekretariat I piętro, pokój nr 101 do dnia **18.12.2018** r do godz. **10:45**.
- 6.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w terminie składania ofert, o godz. **11:00** w siedzibie wskazanej w pkt 17.1. IDW, w pok. 104 (I piętro).
- 6.3. Otwarcie ofert jest jawne.

## Rozdział 2

### POZOSTAŁE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW:

Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych tj. cen jednostkowych i wartości brutto w załącznikach nr 1.1 – 1.8 *Wycena Wykonawcy* (w zależności od wybranej części zamówienia) oraz pozostałych załącznikach.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie: ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zawarte odrębne umowy. Na każdą z części zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Nie dotyczy.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się dysponowaniem, co najmniej jednym lokalem dla każdej części zamówienia odrębnie, dostosowanym do przygotowywania i wydawania gorących posiłków z wyodrębnioną powierzchnią do konsumpcji posiłków przy stolikach jednocześnie dla co najmniej 16 osób. Lokal architektonicznie musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. W lokalu powinien być zapewniony dostęp do WC.

Temperatura w lokalu pozwalająca na spożycie posiłku bez odzieży wierzchniej w okresach jesienno-zimowym (strój dzienny) nie niższa niż 18 stopni Celsjusza.

Lokal powinien umożliwiać obsługę klientów w sposób płynny i niepowodujący oczekiwania na wydanie posiłku dłuższego niż 15 minut (liczba stolików winna umożliwić spożycie posiłków przez przewidywaną dzienną liczbę osób w okresie 2 godzin). Stały dostęp do przypraw, serwetek.

Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jednym:

- w zakresie części nr 1 – lokalem znajdującym się w obszarze I
- w zakresie części nr 2 – lokalem znajdującym się w obszarze II
- w zakresie części nr 3 – lokalem znajdującym się w obszarze III
- w zakresie części nr 4 – lokalem znajdującym się w obszarze IV
- w zakresie części nr 5 – lokalem znajdującym się w obszarze V
- w zakresie części nr 6 – lokalem znajdującym się w obszarze VI
- w zakresie części nr 7 – lokalem znajdującym się w obszarze VII
- w zakresie części nr 8 – lokalem znajdującym się w obszarze VIII

#### 2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **Wykaz lokali** – załącznik nr 2 do SIWZ

2.2. W przypadku, gdy wskazany w ofercie lokal jest własnością innego podmiotu do oferty należy dołączyć informację o dysponowaniu lokalem na czas realizacji zamówienia np. kopię umowy najmu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pisemne oświadczenie właściciela lokalu o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji wskazanego lokalu na czas realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wskazany lokal pozostawał do dyspozycji Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia tj. od 01.01.2019 r do 31.12.2019 r.



## 2.2. Pozostałe dokumenty

- 2.2.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ oraz Wycena Wykonawcy załączniki nr 1.1 – 1.8 (w zależności od wybranej części zamówienia)
- 2.2.2. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać, jakiego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy oraz jednoznacznie wskazywać zakres uprawnień pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu (podpisywanie oferty, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego itp.)

## 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

- 3.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
- a) za pomocą faksu na Nr (81) 466-53-01,
  - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [centrum@mopr.lublin.eu](mailto:centrum@mopr.lublin.eu),
  - c) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin
- 3.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- w zakresie procedury: Anetta Różańska tel. 81 466 53 43
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Norbert Pędzisz tel. 81 466 53 30  
Anna Szema tel. 81 466 53 30  
Małgorzata Szalast tel 81 466 54 73
- 3.3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu: [www.mopr.lublin.eu](http://www.mopr.lublin.eu)  
Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 4. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 4.1 Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim na formularzach będących załącznikami do Ogłoszenia.
- 4.2 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 4.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Marii Koryznowej 2D, 20-137 Lublin oraz winna być opatrzona napisem:

**OFERTA**  
**Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie**  
oraz:

**„nie otwierać przed godz. 10:45 dnia 18.12.2018 r.”**

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- 5.1. Wykonawca wypełni załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, oraz załączniki nr 1.1 – 1.8. w zależności od wybranej części zamówienia, w których poda, cenę jednostkową brutto oraz wartość wybranej części zamówienia.
- 5.2. **Cenę ofertową brutto** – wartość brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za sporządzenie i wydanie 1 gorącego posiłku i ilości przewidywanej gorących posiłków zlecanych do realizacji w danym obszarze wykazanej w załącznikach nr 1.1 – 1.9 (tj. w danej części zamówienia). Wartość tę należy przepisać do załącznika nr 1 – Formularz ofertowy.
- 5.3. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym także podatek od towarów i usług) oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 5.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)
- 5.5. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania stawki podatku VAT innej niż 8% w załącznikach nr 1.1. – 1.8 w wyznaczonym miejscu należy wpisać stawkę podatku VAT i dołączyć pisemne uzasadnienie uwzględniające, że obowiązek naliczenia podatku wynika z odpowiednich przepisów ustawy wraz ze wskazaniem okoliczności faktycznych oraz podstawy prawnej uzasadniającej ww. obowiązek.
- 5.6. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na Wykonawcy.
- 5.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 6. Pozostałe informacje

- 6.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie zadania.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 6.3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów a w przypadku braku ich dostarczenia, odrzuci ofertę Wykonawcy, gdyż Wykonawca nie spełnia wymagań opisanych w Ogłoszeniu.
- 6.7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Ogłoszeniu.

### Załączniki:

- 1) Załączniki nr A – H – Wykaz ulic w poszczególnych obszarach (części zamówienia)
- 2) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 3) Załączniki nr 1.1 – 1.8 – Wycena Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 2 – Wykaz lokali
- 5) Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- 6) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

## **Rozdział 3**

### **Oferta wraz z Formularzami:**

Załącznik Nr 1. Formularz „Oferta”

Załączniki Nr 1.1. - 1.8 Wycena Wykonawcy

Załącznik Nr 2 - Wykaz lokali

Załącznik nr A - H - Wykaz ulic w poszczególnych obszarach (części zamówienia)

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

**FORMULARZ „Oferta”**

**Załącznik nr 1**

	<b>OFERTA</b>
--	---------------

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

**Do  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
ul. Marii Koryznowej 2D,  
20-137 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO,  
którego przedmiotem jest:

**Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w roku 2018**

**Nr postępowania MOPR.WS-OR-ZP.333 -9.11.2018/U**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu w zakresie części: .....

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz wyjaśnieniami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Część nr 1** – Obszar nr I

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 2** – Obszar nr II

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 3** – Obszar nr III

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 4** – Obszar nr IV

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 5** – Obszar nr V

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 6** – Obszar nr VI

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 7** – Obszar nr VII

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**Część nr 8** – Obszar nr VIII

- za cenę brutto: .....zł

słownie: .....

zgodnie z załączoną do oferty Wyceną Wykonawcy.

**4 OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**5 ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu

**6 AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projekcie umowy

**7 OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**8 OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą informacyjną** Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

**9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 1 – Obszar nr I**

<b>Nazwa usługi</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość posiłków</b>	<b>Wartość brutto</b> (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków)  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt.</b>		<b>20 233</b>	

Stawka podatku VAT -8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 2 – Obszar nr II**

<b>Nazwa usługi</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość brutto</b> (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków)  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt</b>		<b>26 877</b>	

Stawka podatku VAT -8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 3 – Obszar nr III**

<b>Nazwa usługi</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość brutto</b> (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków)  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt.</b>		<b>7 680</b>	

Stawka podatku VAT -8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykopkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 4 – Obszar nr IV**

Nazwa usługi	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków)  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt</b>		<b>4 320</b>	

Stawka podatku VAT –8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 5 – Obszar nr V**

<b>Nazwa usługi</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość brutto</b> (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków)  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt.</b>		<b>18 480</b>	

Stawka podatku VAT -8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 6 – Obszar nr VI**

Nazwa usługi	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt</b>		<b>8 420</b>	

Stawka podatku VAT –8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 7 – Obszar nr VII**

<b>Nazwa usługi</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość brutto</b> (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt</b>		<b>8 964</b>	

Stawka podatku VAT -8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYCENA WYKONAWCY**  
**„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”**

**Część nr 8 – Obszar nr VIII**

<b>Nazwa usługi</b>	<b>j.m.</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Ilość</b>	<b>Wartość brutto</b> (cena jednostkowa brutto x ilość posiłków  (należy przepisać do załącznika nr 1)
Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych MOPR w Lublinie	<b>szt</b>		<b>12 798</b>	

Stawka podatku VAT –8% .....

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić „8 %”, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić zastosowanie innej niż podstawowa stawki.

**Oświadczam, że w cenie jednostkowej posiłku uwzględniono wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia**

.....  
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## WYKAZ LOKALI

„Usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie”Dotyczy części nr 1 – 8.\*

L.P .	Nr części postępowania Obszar w którym znajduje się lokal	Adres lokalu	Podstawa dysponowania** /zasób własny, własność innego podmiotu np. umowa najmu
1.	Część nr ..... Obszar nr .....		
.....	Część nr ..... Obszar nr .....		

\* jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia należy odrębnie wskazać lokal do każdej części zamówienia

**Oświadczam, że wskazany lokal spełnia wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu.**

.....  
Data i podpis osoby / osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\*\* W przypadku, gdy wskazany w ofercie lokal jest własnością innego podmiotu do oferty należy dołączyć informację o dysponowaniu lokalem na czas realizacji zamówienia np. kopię umowy najmu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pisemne oświadczenie właściciela lokalu o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji wskazanego lokalu na czas realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wskazany lokal pozostawał do dyspozycji Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia tj. od 01.01.2019 r do 31.12.2019 r.

## **Rozdział 4**

Załącznik Nr 4. Wzór umowy