



MOPR.D-DPS-OW.0395.147.2021

Lublin, 9 grudnia 2021 r.

Na podstawie Zarządzenia nr 5/10/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2021 r. w sprawie określenia zasad zlecania organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

PREZYDENT MIASTA LUBLIN

zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) do składania ofert na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID -19 z pominięciem otwartego konkursu ofert.

- I. **Rodzaj zadania publicznego:** pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, związana z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Tytuł zadania publicznego:

„Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu miasta Lublin”

Forma realizacji zadania: powierzenie

- II. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

W okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 kwietnia 2022 r. na realizację zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 pt. „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu miasta Lublin” planuje się przeznaczyć dotację w kwocie do maksymalnej wysokości: **29 200,00 zł.**

- III. **Jednostka odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie ofert:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.

- IV. **Wymagania formalne oferty i zasady składania ofert:**



1. Oferty na realizację zadania publicznego składać mogą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej (dalej zwane: „organizacjami pozarządowymi”).
2. W ramach niniejszego naboru jeden podmiot może złożyć jedną ofertę, przy czym pierwszeństwo do przyznania dotacji będą mieli oferenci posiadający doświadczenie w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o tożsamym charakterze, polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Składanie ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu witkac.pl oraz w wersji papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, 20-137 Lublin.
4. Formularzem właściwym dla składanej oferty jest uproszczony formularz oferty jak dla ofert składanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadzony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
5. Organizacja pozarządowa wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania publicznego przedstawia ofertę wykonania zadania gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, określając posiadane doświadczenie w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o tożsamym charakterze, polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Oferent w przedstawionej ofercie zobowiązuje się przy realizacji przedmiotowego zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w co najmniej minimalnym zakresie wynikającym z art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).
7. Do oferty dołącza się kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru ewidencji (jedynie w sytuacji gdy nie jest on dostępny w elektronicznej bazie Ministerstwa Sprawiedliwości lub Ministerstwa Infrastruktury). Przesyłane w wersji papierowej dokumenty (oferta oraz kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru ewidencji) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta a następnie złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu oraz opisem:
 - odpowiedź na zaproszenie do składania ofert – „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu miasta Lublin”w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. M. Koryznowej 2D, I piętro, pokój Nr 101, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
8. Przy sporządzaniu kalkulacji przewidywanych kosztów wykonania zadania oferent powinien uwzględnić wyłącznie koszty uzasadnione rodzajem realizowanego zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, przy czym za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
10. Zastrzega się, że oferty złożone wyłącznie w wersji elektronicznej albo w wersji papierowej nie będą rozpatrywane.



11. Przewiduje się możliwość wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji zarówno w trakcie oceny formalnej jak i oceny merytorycznej.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

V. Termin składania ofert i tryb wyboru oferty

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **22.12.2021 r.**
2. Pierwszeństwo do przyznania dotacji będą mieli oferenci posiadający doświadczenie w realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej o tożsamym charakterze, polegające na pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób, związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. W terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia wpływu oferty lub terminu zakończenia naboru w systemie witkac.pl, organizacja pozarządowa informowana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w ofercie, o wyniku oceny formalnej oferty.
4. Spełniają wymogi formalne oferty, które:
 - a) zostały złożone w elektronicznym generatorze ofert;
 - b) zostały złożone w wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - c) zostały złożone przez uprawnionego oferenta;
 - d) zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
 - e) zostały złożone w terminie i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - f) zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
 - g) nie zawierają wnioskowanej kwoty dotacji przekraczającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania określonych w zaproszeniu,
 - h) zostały podpisane przez upoważnione osoby;
 - i) zawierają wymagane załączniki;
 - j) nie zawierają innych błędów formalnych.
5. W przypadku spełniania wymogów formalnych złożonej oferty, osoby wskazane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej dokonują oceny merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania;
 - 2) zakres rzeczowy oraz jakość zadania;
 - 3) koszty realizacji zadania;
 - 4) doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
7. W przypadku uzyskania przez ofertę pozytywnej oceny merytorycznej Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych informacje o wynikach oceny ofert wraz z rekomendowaną kwotą dotacji i uzasadnieniem wyboru, celem rozstrzygnięcia postępowania.



8. Rozstrzygnięcie postępowania publikowane jest na stronie internetowej Miasta Lublin, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej MOPR w Lublinie.
9. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin ds. Społecznych nie przysługuje odwołanie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2022 r. z możliwością zmiany terminu realizacji zadania publicznego związanego z bieżącymi potrzebami w tym zakresie (wydłużenie lub skrócenie). Wydłużenie realizacji działania będzie możliwe w przypadku otrzymania środków finansowych na ten cel przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania poprzez wydłużenie kwota dotacji zostanie zwiększona proporcjonalnie do faktycznego okresu funkcjonowania ośrodka, natomiast w przypadku zmiany terminu realizacji zadania poprzez skrócenie, kwota dotacji zostanie zmniejszona proporcjonalnie do faktycznego okresu funkcjonowania ośrodka.
2. Zmiana terminu realizacji zadania poprzez wydłużenie terminu funkcjonowania ośrodka wymaga pisemnej zgody oferenta.
3. Miejscem realizacji zadania jest Gmina Lublin – miasto na prawach powiatu.
4. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
5. Przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Oferent powinien realizować zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pt. „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu miasta Lublin”, której integralną część stanowi złożona przez niego oferta oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem zakresu i kosztorysu realizacji zadania, co zostanie uwzględnione w zaktualizowanym zakresie rzeczowym i kosztorysie zadania w systemie witkac.pl.
8. Po rozstrzygnięciu postępowania zawierana jest umowa na realizację zadania publicznego pt.: „Prowadzenie przejściowego ośrodka dla bezdomnych kobiet z terenu miasta Lublin”, która określa m. in. zasady przekazywania oraz zwrotu środków, a także tryb sprawozdawczości oraz sposób kontroli realizacji zadania.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
10. Do niniejszego zaproszenia zastosowanie ma zarządzenie nr 5/10/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 5 października 2021 r. w sprawie określenia zasad zlecenia organizacjom pozarządowym zadania publicznego w celu przeciwdziałania COVID-19 z pominięciem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.



VII. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania i z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia przeciwko ogłaszającemu.