

Prezydent Miasta Lublin

działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573), art. 11 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz na podstawie uchwały nr 724/XII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 5167)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku.

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór najlepszych ofert i zlecenie w formie wspierania, realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych mających na celu podniesienie aktywności i integracji osób niepełnosprawnych.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Tytuły zadań publicznych i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – **11 500 zł.**
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego, pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – **11 000 zł.**
3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego – **7 500 zł.**
4. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji – **10 000 zł.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. W 2021 roku na realizację ww. zadań planuje się przeznaczyć środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w łącznej wysokości 40 000 zł.
2. Zastrzega się możliwość zmiany podziału kwot przewidzianych na poszczególne zadania, w przypadku braku ofert rekomendowanych do przyznania dotacji na realizację zadania publicznego lub gdy oferty nie wyczerpią środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
3. Udział planowanej dotacji w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania wynosi nie więcej niż 95%.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie środków na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób niepełnosprawnych oraz spełniają następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych co najmniej od 2 lat przed dniem złożenia oferty;
 - 2) nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;

- 3) nie były w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - 4) nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i podatków;
 - 5) nie ubiegają się o środki finansowe PFRON na to samo zadanie określone w ofercie, bez względu na podmiot udzielający pomocy;
 - 6) posiadają niezbędne zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.
2. Dotacje zostaną przyznane w trybie wspierania realizacji zadań publicznych, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy.
 3. Umowy o realizację zadań publicznych zostaną zawarte z oferentami, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 65 punktów.
 4. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta w złożonej ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona pod warunkiem zaktualizowania oferty odpowiednio do proponowanej kwoty dotacji.
 5. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż przewidywała oferta, istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego, lecz konieczne będzie utrzymanie procentowego udziału wkładu własnego w całości kosztów zadania zadeklarowanego w ofercie.
 6. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi oferentami.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania będą realizowane w okresie **od dnia 01.08.2021 roku do dnia 17.12.2021 roku**.
2. Podmiot z przyznanej dotacji może sfinansować wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w okresie obowiązywania umowy bezpośrednio związane z jego realizacją.
3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Beneficjentami ostatecznymi zadań mogą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Lublin.
5. Zadania powinny być realizowane wyłącznie w obiektach bez barier.
6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii zadanie będzie realizowane w reżimie sanitarnym z zachowaniem wszelkich zasad i środków bezpieczeństwa wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń, wytycznych i rekomendacji Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

V. Sposób sporządzenia oferty

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Ofertę należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej „Witkac”, dostępnej pod adresem www.witkac.pl, oraz w wersji papierowej, po jej wygenerowaniu i wydrukowaniu z platformy „Witkac”.

3. Ofertę wypełnioną w elektronicznym generatorze „Witkac” należy wydrukować i podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta celem złożenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie.
4. Oferta złożona wyłącznie w wersji elektronicznej albo wyłącznie w wersji papierowej nie będzie rozpatrywana.
5. W ramach jednego zadania publicznego oferent może złożyć jedną ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenie oferenta o braku wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
 - 3) oświadczenie, że oferent nie był w ciągu trzech lat przed złożeniem oferty stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o środki finansowe z PFRON na to samo zadanie określone w ofercie, bez względu na podmiot udzielający pomocy;
 - 5) oświadczenie oferenta o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, co najmniej od 2 lat przed dniem złożenia oferty;
 - 6) oświadczenie oferenta o posiadaniu niezbędnych zasobów kadrowych i rzeczowych, aby prawidłowo zrealizować wybrane zadanie publiczne.
7. W części III pkt 6 oferty, tj.: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” powinny zostać wskazane dane: wymierne/mierzalne/policzalne i trwałe, a także możliwe do monitorowania na podstawie źródeł, np. takich jak.: listy obecności, dzienniki zajęć, karty czasu pracy, ankiety, raporty, publikacje, dokumentacja fotograficzna.
8. W części IV pkt 2 oferty powinny zostać wskazane dane:
 - 1) w odniesieniu do zasobów kadrowych: liczba osób realizujących zadanie, ich kwalifikacje adekwatnie do zaproponowanych działań;
 - 2) w odniesieniu do wkładu rzeczowego: opis zasobów i wkładu rzeczowego wniesionego do zadania (nie należy ujmować wkładu rzeczowego w zestawieniu kosztów).
9. Wymagany udział środków własnych oferenta, ujęty w kalkulacji kosztów, może składać się z:
 - 1) wkładu własnego finansowego (pkt 3.1. tabeli V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania”),
 - 2) wkładu własnego niefinansowego - wkład osobowy (pkt 3.2. tabeli V.B.),
 - 3) wkładu rzeczowego, który może być wskazany w opisie w części IV pkt 2 oferty.
10. Wkład własny finansowy nie może pochodzić ze środków PFRON bez względu na podmiot udzielający dotacji.
11. Koszty administracyjne nie powinny przekraczać 20% wszystkich kosztów realizacji zadania.
12. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, w wysokości do 10% pozycji, z której dokonywane jest przesunięcie, jednak pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania. Przesunięcia te nie wymagają uzyskania zgody ogłaszającego konkurs oraz aneksowania umowy.
13. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania przesunięć określonych w ust. 12 na koszty administracyjne i wynagrodzenia.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa 22. dnia o godzinie 15.30, licząc od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie (www.mopr.bip.lublin.eu) i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.

2. Oferty w wersji papierowej, wygenerowane w elektronicznym generatorze Witkac (www.witkac.pl) oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy składać w siedzibie **Działu ds. osób niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Diamentowa 2, pok. 120**, od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 15.00.
3. Ofertę w wersji papierowej można złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub gońca, przy czym za datę złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do Działu ds. osób niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Diamentowa 2.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Zasady pracy komisji konkursowej oraz procedurę postępowania przy rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert reguluje uchwała nr 724/XXII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 5167).
3. Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w pierwszym dniu po upływie terminu do składania ofert o godzinie 09.00, w siedzibie Działu ds. Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, ul. Diamentowa 2, pokój 116, I piętro.
4. Wymogi formalne spełniają oferty, które:
 - 1) zostały złożone w elektronicznym generatorze ofert;
 - 2) zostały złożone w wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
 - 3) zostały złożone przez uprawnionego oferenta;
 - 4) zostały złożone na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
 - 5) zostały złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
 - 6) zostały wypełnione czytelnie i kompletnie;
 - 7) posiadają wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
 - 8) zostały podpisane przez upoważnione osoby;
 - 9) zawierają wymagane w ogłoszeniu załączniki;
 - 10) nie zawierają innych błędów formalnych wskazanych przez członków komisji.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie (www.mopr.bip.lublin.eu) i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne.
7. Komisja konkursowa może wezwać do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty. Oferta zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej pod warunkiem uzupełnienia braków lub błędów formalnych w terminie wskazanym przez komisję.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 - 20 pkt);
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (0 - 35 pkt):
 - a) wartość merytoryczna zadania (0 - 10 pkt),
 - b) poprawny dobór działań do celu zadania (0 - 10 pkt)
 - c) przewidywane rezultaty realizacji zadania (0 - 15 pkt),

- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0 - 15 pkt):
 - a) zasadność wykazanych do realizacji projektu rodzajów kosztów (0 - 5 pkt),
 - b) zasadność wysokości kosztów jednostkowych oraz całości kosztorysu (0 - 5 pkt),
 - c) procentowy udział wydatków na pokrycie kosztów administracyjnych w pełnych kosztach realizacji zadania – powyżej lub poniżej 20 % (0 lub 5 pkt),
- 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (3 - 10 pkt):
 - a) udział od 5 % do 10 % w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania (3 pkt),
 - b) udział powyżej 10 % do 20 % w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania (6 pkt),
 - c) udział powyżej 20 % w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania (10 pkt),
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 - 10 pkt):
 - a) wkład rzeczowy (0 - 2 pkt),
 - b) wkład osobowy (0 - 8 pkt):
 - 0% udziału wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 0 pkt,
 - powyżej 0% do 10% udziału w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 3 pkt,
 - powyżej 10 % do 20% udziału w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 6 pkt,
 - powyżej 20% udziału wkładu osobowego w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania – 8 pkt;
- 6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań (0 - 10 pkt).
9. Komisja konkursowa może wezwać osobę upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
10. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska mniej niż 65 punktów nie może uzyskać rekomendacji do przyznania dotacji.
11. Weryfikacja ofert pod względem formalnym i merytorycznym zostanie dokonana w ciągu 30 dni licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie, przez komisję konkursową na kartach oceny ofert określonych zarządzeniem nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Prezydent Miasta Lublin lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta Miasta Lublin w oparciu o rekomendację komisji konkursowej podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert.
13. Na rozstrzygnięcie dotyczące wyboru ofert nie przysługuje odwołanie.
14. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie (www.mopr.bip.lublin.eu) i na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie przy ul. Marii Koryznowej 2d.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane ze środków PFRON w roku 2019 - 2021 oraz związane z nimi koszty.

1. Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek – rok 2019 – kwota 0,00 zł, rok 2020 – kwota 0,00 zł, rok 2021 - kwota 11 500 zł,
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu

- rehabilitacyjnego, pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – rok 2019 – kwota 0,00 zł, rok 2020 – kwota 0,00 zł, rok 2021 – kwota 11 000 zł.
3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego – rok 2019 – kwota 16 483,40 zł, rok 2020 – kwota 0,00 zł, rok 2021 - kwota 7 500 zł.
 4. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji – rok 2019 – kwota 13 516,60 zł, rok 2020 – kwota 0,00 zł, rok 2021 – kwota 10 000 zł.
 5. Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach – rok 2019 – kwota 10 000 zł, rok 2020 – kwota 0,00 zł, rok 2021 – kwota 0,00 zł.

IX. Informacje dodatkowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) oraz uchwała nr 724/XII/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 15 października 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz.5167).
2. Informacje na temat konkursu udzielane będą pod numerami telefonów: 81 466 -53 – 94 i 81 466-53-96 i adresem mailowym: don@mopr.lublin.eu.