

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie

20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12

REGON: 432318420 NIP: 712-27-03-002

ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie

20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12

tel. (81) 466 62 00; fax (81) 466 62 49

Strona internetowa: www.mbp.lublin.pl

e-mail: przetarg@mbp.lublin.pl

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, tj. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2.3. Numer nadany przez Zamawiającego: KS.341.02.2019.

2.4.W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają obowiązujące przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do Ustawy.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a Ustawy.

2.6. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa Ustawy. Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa wraz z oferta aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi zał. **Nr 3 Część A i 3 Część B do SIWZ**). Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oświadczenia wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy zażąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt. 9 SIWZ.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1.Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie lokalu wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz aranżacją wewnątrz w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na działce nr 21/2 przy ul. Al. Raławickie 22 w Lublinie na filię Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie – II postępowanie.**

3.2.Roboty budowlane obejmują przebudowę istniejących instalacji: wodno-kanalizacyjnej, wentylacji i klimatyzacji, elektrycznej wraz z oświetleniem i gniazdami, a także komputerowej oraz towarzyszące roboty ogólnobudowlane.

3.3.Roboty ogólnobudowlane polegają w szczególności na:

- wykonaniu posadzek z betonu artystycznego,
- wykonaniu ścianek działowych,
- wykonaniu malowania i okładzin ścian,
- wymianie stolarki okiennej i drzwiowej,
- malowaniu elewacji.

3.4.Zakres robót oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna stanowiąca odpowiednio **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, na którą składają się: Projekt Budowlany (PB), Projekt Aranżacji Wnętrz (PAW), Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) oraz przedmiar robót (*stanowiący materiał pomocniczy*).

a) Przedstawiony przedmiar jest elementem pomocniczym przy przygotowaniu oferty. Wykonawca przygotowując ofertę powinien opierać się w szczególności na Projekcie Budowlanym oraz Projekcie Aranżacji Wnętrz, które wzajemnie się uzupełniają i uszczegółwiają w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty i realizacji robót budowlanych. W przypadku rozbieżności pomiędzy PB a PAW, Wykonawca powinien stosować się w pierwszej kolejności do PAW (w szczególności dotyczy to zmiany sposobu wykończenia sufitów i ścian w części pomieszczeń opisanych w PB, właściwy sposób wykonania prac jest szczegółowo opisany w PAW).

b)Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie czynności mające na celu umożliwienie Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lokalu wskazanego w pkt 3.1.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3.5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45400000-1 Wykończeniowe roboty budowlane

45332000-3 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

453170000-2 Inne instalacje elektryczne

45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne

32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

3.6. Zamawiający zaleca, aby roboty budowlane wykonywane były w kolejności etapów podanych poniżej. Sekwencja czynności wskazanych w obrębie etapów ma charakter przykładowy.

Pierwszy etap robót musi obejmować wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności:

- roboty rozbiórkowe posadzek, ścian;
- wykonanie nadproży i przebicie otworów w ścianach;
- zabetonowanie otworu w stropie po windzie;
- wykonanie podłóży i izolacji podposadzkowych;
- wykonanie ścianek działowych;
- wykonanie sufitów z płyt G-K;
- licowanie ścian płytami glazury;
- ułożenie posadzek z terakoty;
- malowanie ścian i sufitów;
- wykonanie tynków dekoracyjnych imitujących beton;
- wywóz i utylizacja materiałów rozbiórkowych;
- wykonanie instalacji elektrycznych wtynkowych i podposadzkowych;
- roboty branży sanitarnej (demontaże, instalacje – orurowanie wodno-kanalizacyjne i przewody instalacji klimatyzacji).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Drugi etap robót musi natomiast obejmować:

- wymianę stolarki aluminiowej;
- wykonanie posadzek z betonu artystycznego;
- montaż nawiewników w oknach.

Trzeci etap robót obejmuje pozostałe prace budowlane, które nie zostały wskazane w poprzednich etapach.

3.7. Roboty budowlane prowadzone będą na podstawie pozwolenia Prezydenta miasta Lublin nr 235/18 z dnia 13.03.2018 r. Decyzja obejmuje zatwierdzenie projektu budowlanego oraz udzielenie pozwolenia na budowę co do przebudowy lokalu wraz z wewnętrznymi instalacjami: elektrycznymi, telefoniczną i komputerową LAN, wodociągowo-kanalizacyjną, klimatyzacji, wentylacji mechanicznej i centralnego ogrzewania. W decyzji orzeczono również o zmianie sposobu użytkowania pomieszczeń restauracji na bibliotekę w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na działce nr 21/2 pary A. Raławickich 22 w Lublinie. Dokument decyzji został umieszczony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

3.8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), wszystkich osób wykonujących czynności (Wykonawcy lub jego Podwykonawcy), w zakresie **czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy**, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917 ze zm.).

Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy kierownika budowy. Zamawiający nie wymaga również zatrudnienia na umowę o pracę kierowników robót branżowych : prac ogólnobudowlanych, prac w specjalnościach instalacyjnych sanitarnych oraz instalacyjnych elektrycznych.

Wykonawca w terminie 2 dni od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę dotyczy Wykonawcy, a także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na placu budowy. Dane osób wykonujących te czynności zostaną przedłożone Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3.9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** na terenie objętym przedmiotem zamówienia. W celu zapoznania się z miejscem realizacji oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia. Wizja może być przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Osoba do kontaktu — nr tel.: **512-491-736**. Wykonawca nie może następnie podczas realizacji zawartej umowy powoływać się na jakiegokolwiek okoliczności dotyczące wykonania robót, które były możliwe do ustalenia podczas przeprowadzonej z należytą starannością wizji lokalnej.

3.10. Pomieszczenia objęte inwestycją znajdują się na parterze budynku mieszkalnego wielorodzinnego. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prac w sposób ograniczający utrudnienia dla użytkowników sąsiednich lokali użytkowych i mieszkalnych.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia prac w godzinach nocnych (przez godziny nocne rozumie się godziny pomiędzy 21:00 a 07:00) i w dni ustawowo wolne od pracy (tj. niedziele i święta).

Teren budowy objęty pozwoleniem na budowę ogranicza się do działki nr ewidencyjny 21/2; obręb 26 – Rury Brygidkowskie w całości zabudowanej przedmiotowym budynkiem.

W przypadku konieczności zajęcia do wykonania robót terenu działek sąsiednich, Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego do stosownych organów.

3.11. Prace będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (zał. Nr 2 do SIWZ), SIWZ wraz z wyjaśnieniami, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, aktualnie obowiązującymi normami, zasadami budowlanymi, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi.

3.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utrzymywał czystość i porządek w trakcie prowadzenia robót. Wszystkie materiały budowlane, odpady i materiały rozbiórkowe powinny być składowane wewnątrz lokalu i wywożone do utylizacji na bieżąco, aż do momentu faktycznego zakończenia prac.

3.13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczył prowadzone roboty i dbał o prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji umowy.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót z materiałów własnych. Materiały muszą posiadać świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie. Po zakończeniu robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu posiadane certyfikaty i świadectwa jakości użytych materiałów.

3.15. Wszelkie użyte przez Zamawiającego określenia identyfikujące konkretny materiał, producenta i typ mają charakter informacyjny, a Zamawiający dopuszcza składanie **ofert i stosowanie rozwiązań równoważnych**, co do cech technicznych i parametrów funkcjonalno-użytkowych. Cechy techniczne rozwiązań równoważnych powinny być równe lub korzystniejsze od określonych przez Zamawiającego.

- a) Zamawiający za równoważne uzna materiały, technologie o właściwościach **opisanych w Zał. Nr 2 do SIWZ**, których zastosowanie prowadzi do zakładanego efektu.
- b) Obowiązek udowodnienia równoważności rozwiązań leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (zastosowane produkty, materiały, wyroby), spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów uwiarygodniających rozwiązania równoważne, a także - że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

- c) Rozwiązania równoważne przyjęte przez Wykonawcę nie mogą zmieniać założeń projektowych, a tym samym treści dokumentacji projektowej ujętej w **Zał. Nr 2 do SIWZ**

3.16. Wszelkie elementy poddane demontażowi przed wykonaniem robót docelowych Wykonawca musi ponownie zamontować po wykonaniu przedmiotu zamówienia lub przekazać Zamawiającemu.

3.17. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

3.18. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

3.19. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

3.20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.22. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6) Ustawy.

3.23. Istotne wymagania:

- a) **wymagany minimalny okres gwarancji (i rękojmi wydłużonej na cały okres gwarancji) na wykonane roboty budowlane, liczony od daty ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia nie krótszy niż 60 miesięcy, na urządzenia zainstalowane w ramach robót budowlanych - gwarancja, zgodnie z okresem gwarancji udzielonym przez producenta. (stanowi kryterium oceny ofert)**

Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do udzielenia rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres odpowiadający okresowi gwarancji, licząc od dnia zakończenia wykonywania robót budowlanych, po protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu, bez zastrzeżeń.

- b) wymagany termin płatności – **co najmniej 14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia

3.24. Zamawiający dopuszcza korzystanie podczas wykonywania prac budowlanych przez Wykonawcę z mediów doprowadzonych do lokalu, a rozliczenie za wykorzystane media nastąpi na podstawie stanu liczników zainstalowanych przez Zamawiającego, wskazujących na faktyczne zużycie mediów przez Wykonawcę.

W protokole przekazania Wykonawcy placu budowy, zostanie określona forma rozliczenia (na podstawie wskazań stanów liczników). Ostateczne rozliczenie zużycia mediów nastąpi na podstawie protokołu odbioru robót, w którym zostanie określona ilość zużytych jednostek w trakcie realizacji umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3.25. Fakturowanie następować będzie na podstawie faktur częściowych (**nie częściej niż raz w miesiącu**) oraz faktury końcowej.

Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą protokoły odbioru częściowego robót za zakończony etap robót (**zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym potwierdzonym przez Zamawiającego**).

Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wartości zamówienia. Pozostała należność zostanie zapłacona fakturą końcową. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającego protokół końcowy bezusterkowego odbioru zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 16 grudnia 2019r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 Ustawy.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W prowadzonym postępowaniu nie występuje taka okoliczność.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający określa minimalne warunki w zakresie:

a) doświadczenia

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w **okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie lub**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

remontu w zakresie rzeczowym robót zbliżonym do robót planowanych, a opisanych w dokumentacji projektowej, STWiOR i przedmiarach robót, w obiektach wielomieszkańcowym, wartości min. 750 000,00 zł (klasyfikacja PKOB 1122).

*(Przez **jedną robotę budowlaną** należy rozumieć roboty wykonane w ramach **jednej umowy /jednego zadania inwestycyjnego**).*

Jeżeli Wykonawca posiada wymagane doświadczenie, którego wartość podana jest w innej walucie niż złotych (PLN), Zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmuje średni kurs danej waluty z dnia otwarcia ofert publikowany przez NBP (Narodowy Bank Polski).

b) kwalifikacji zawodowych

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- jedną osobę, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą **co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/robót**,
- jedną osobę, posiadającą uprawnienia, do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, sanitarnych**
- jedną osobę posiadającą uprawnienia, do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz komputerowych.**

Uwaga:

Kierownik budowy oraz kierownicy robót ww. specjalnościach powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z **art. 12a** ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w **art. 12 ust. 1** ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272).

5.3.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w **pkt.5.2. i 3)** może być spełniony **łącznie** przez Wykonawców wspólnie składających ofertę lub **co najmniej przez jednego** z Wykonawców.

6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcom, nie zastrzegając wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę (art. 36 a ust. 1 Ustawy).

6.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców - zgodnie z treścią oświadczenia stanowiącego załącznik do SIWZ — **Formularz oferty Wykonawcy**.

6.3. **Zasady współpracy** Wykonawcy z Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zlecenie części realizacji Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

6.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej musi zostać dołączone do oferty.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 7.1.

7.2. Zgodnie z art. 141 Ustawy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 Ustawy).

7.4. Wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

8. WYKORZYSTANIE POTENCJAŁU PODMIOTU TRZECIEGO

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **punkcie 5 SIWZ**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Zobowiązanie winno określać:

- 1)zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2)spół sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3)okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4)czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów** wymienionych w **pkt 9.1 oraz 9.3 SIWZ w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby**.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w **art. 22a ust.1** Ustawy, odbywa się zgodnie z **art. 36b ust. 2** Ustawy.

8.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. **36ba**. Ustawy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że na nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1.W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

1) aktualnego oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt. 1, 4 i 8 Ustawy w formie oryginału (wzór stanowi zał. Nr 3A do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

2)odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. **24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

3) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4)**zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy w formie oryginału (wzór stanowi zał. nr 3B do SIWZ),

2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane w formie oryginału (wzór stanowi zał. Nr 5 A do SIWZ),

3) dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

4) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w formie oryginału (wzór stanowi zał. Nr 5 B do SIWZ).

9.4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zamiast dokumentu, o których mowa w **pkt 9.1. ppkt 3)** SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert.

- zamiast dokumentów o których mowa w **pkt 9.1. ppkt 2)** oraz **pkt. 9.1. ppkt 4) - 5) SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ppkt 1)** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż, odpowiednio 6 miesięcy i 3 miesiące, przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Dokumenty składane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wymienione w **pkt 9.1 oraz 9.2** SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) Oświadczenie i dokumenty wymienione w **pkt. 9.3** SIWZ, a także formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

4) Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- wymieniać wszystkich Wykonawców , którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

- być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym również Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie i dokumenty wskazane w **pkt 9.1 ppkt. 1) oraz w pkt 9.3 ppkt. 1) SIWZ**. Dokument określony w **pkt 9.2 SIWZ** składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione **pkt 9.1 oraz pkt 9.3 SIWZ** wymagane będą od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

9.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, **o których mowa w pkt 9 SIWZ** w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.**

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e USTAWY PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami Ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

10.2. Do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwem, zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna.

10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub **e-mailem** (w postaci skanów podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem **pkt 10.2 powyżej**.

10.4. W przypadku wykorzystania faksu lub e-maila każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

10.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego **e-mailem** na adres Wykonawcy lub faksem (**komunikat „OK.” na potwierdzeniu**) zostało doręczone w sposób umożliwiający się zapoznanie z jego treścią chyba, że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w **pkt 10.3** powyżej oświadczy, iż nie otrzymał wiadomości.

10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.8. W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

10.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10.10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

10.11. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego, tj.:

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie

20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12

z dopiskiem: Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie lokalu wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz aranżacją wewnątrz w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na działce nr 21/2 przy ul. Al. Raclawickie 22 w Lublinie na filię Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie – II postępowanie. (znak sprawy KS.341.02.2019.)

Drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetarg@mbp.lublin.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Drogą faksową na numer **(81) 466-62-49**

7.12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) pod względem **merytorycznym**: Dariusz Wilczek, tel. 512-491-736
- b) pod względem **formalnym**: Agnieszka Chudnicka, wyłącznie pod adresem e-mail: **przetarg@mbp.lublin.pl** .

11. WADIUM PRZETARGOWE

11.1. Wykonawca przystępujący do postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe przed terminem składania ofert, tj. **do dnia 17.09.2019 r. do godziny 10.00**, w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł 00/100)**.

11.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w **art. 6b ust. 5 pkt 2** ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

11.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wszystkich Współwykonawców lub lidera konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu Współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach, gdy:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw;

b) lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

c) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 Ustawy).

11.4. Postanowienia ust. 3 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt.11.2. lit. b) i e).

11.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. nr 11 1240 1503 1111 0010 1511 0834.

11.6. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „Wadium na przetarg pn. Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie lokalu wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz aranżacją wewnątrz w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na działce nr 21/2 przy ul. Al. Raławickie 22 w Lublinie na filię Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie – II postępowanie. – znak sprawy KS.341.02.2019.”

11.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (**tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert**). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.8. W przypadku wniesienia **wadium w formie gwarancji lub poręczenia**, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce czy kopercie dokument gwarancji lub poręczenia (nie zszywać z ofertą) albo złożyć dokument gwarancyjny w kasie Zamawiającego (adres: **Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin**) **do dnia 17.09.2019 r. do godziny 10.00**. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy pozostawienie oryginału w posiadaniu Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu dochodzenie roszczeń przysługujących z gwarancji/poręczenia oraz jeżeli stwarza to zagrożenie wygaśnięcia/odwołania/bezskuteczności ustanowionego w ten sposób zabezpieczenia interesu Zamawiającego. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

11.9. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu został załączony do oferty.

11.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy).

11.11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

11.13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **pkt. 11.14.**

11.14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy, tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może to zrobić tylko raz. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i przepisami Ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

13.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

13.3. Na ofertę składają się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **Zał. Nr 1 do SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innego wzoru, jednakże złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza,
- 2) **oświadczenie wskazane w pkt. 9.1 ppkt.1) oraz 9.3 ppkt. 1) SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) w przypadku zmiany typu materiałów i urządzeń innych niż przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia na równoważne, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające wymagane opisem technicznym parametry techniczne w postaci: atestów, certyfikatów, norm, aprobat technicznych oraz certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności.

13.4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych (ewidencyjnych)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

13.5.Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

13.6.Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka lub zmiana (również przy użyciu korektora) w treści oferty były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

13.7.Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt. 13.3 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedłożone w formie oryginałów.

13.8.Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 9.6 zdanie trzecie SIWZ, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

13.9.Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrowym (ewidencyjnym), wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

13.10.Zaleca się ponumerowanie stron oferty, połączenie jej stron ze sobą w trwały sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oraz załączenie spisu treści.

13.11.Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, zgodnie z adresem korespondencyjnym Zamawiającego. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie

20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12 – (Sekretariat, pokój nr 240 A)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

oraz oznakowane następująco: **Oferta: „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie lokalu wraz z wewnętrznymi instalacjami oraz aranżacją wnętrz w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na działce nr 21/2 przy ul. Al. Raławickie 22 w Lublinie na filię Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie – II postępowanie.**

(znak sprawy KS.341.02.2019.) – nie otwierać przed dniemgodz.”.

13.12.W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

13.13.Wykonawca może wprowadzić zamiany, poprawki, złożyć modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać się z postępowania przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w odpowiednio oznaczonym opakowaniu z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

13.14.Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

13.15.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. **86 ust. 4** Ustawy.

13.16.Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca chce zastrzec powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z zachowaniem kolejności numerowania stron, w sposób uniemożliwiający łatwe odłączenie i zaopatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

13.17.Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1) wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zmian w treści załączonych formularzy,

2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

13.18.W przypadku gdy kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

13.19.Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego. W razie wątpliwości uznaje się że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13.20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z adresem korespondencyjnym Zamawiającego – **SEKRETARIAT ZAMAWIAJĄCEGO, ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin (Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie – Sekretariat, pokój nr 240 A)** nie później niż do dnia **17.09.2019 r.** do godz. **10:00**.

14.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzin wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.09.2019r.** o godz. **11:00 zgodnie** z adresem korespondencyjnym Zamawiającego przy **ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin (Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, pokój nr 240 B)**

14.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

14.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a podczas otwarcia ofert odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.

14.6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

15.2. Cena oferty opisana w pkt 15.1 jest ceną ryczałtową, musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z SIWZ oraz dokumentacji technicznej (zał. Nr 2), jak również w nich nie ujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiar robót stanowiący **Zał. Nr 2 do SIWZ** jest dokumentem informacyjnym dla Wykonawcy o charakterze pomocniczym i jako taki może, ale nie musi być wykorzystany do przygotowania kalkulacji ceny oferty.

Dołączenie przedmiaru do dokumentacji, służącej do opisu robót budowlanych, rozliczanych w oparciu o ryczałt nie zmienia charakteru tej formy wynagrodzenia Wykonawcy, charakteryzującej się obowiązkiem Wykonawcy wykonania całości robót za oferowaną cenę ryczałtową nawet w przypadku, gdy na moment składania oferty nie można było przewidzieć wszystkich kosztów i pełnego zakresu robót budowlanych, niezbędnych do całkowitego i należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z zakresem robót i na tej podstawie do sporządzenia kalkulacji ofertowej.

15.4. Cena winna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, a także koszty wynikające z obowiązujących przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz warunków i wymagań stawianych przez Zamawiającego.

15.5. Po stronie wykonawcy leży ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT.

15.6. Cenę oferty należy podać w PLN.

15.7. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

15.8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/wykonanie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Ocena ofert. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w nw. kryteriach i ich znaczeniu :

Cena: 70%*

Okres gwarancji: 30%**

**ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana w formularzu oferty*

***ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty, przy czym wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 60 m-cy*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

— Punkty będą przyznawane za poszczególne części składowe oceny ofert wyznaczone przez przyjęte kryteria oraz ich wagi.

— Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej.

— O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, stanowiąca sumę punktów za ww. kryteria.

16.2. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n / C_d \times 10 = C$$

gdzie C_n - cena najniższa

C_d - cena danej oferty

C - punkty przyznane za cenę

Punkty w kryterium cena (C) danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

$$G_d / G_n \times 10 = G$$

gdzie G_n – max. termin gwarancji

G_d – termin gwarancji oferty badanej

G – punkty przyznane za gwarancję

Punkty w kryterium okres gwarancji przyznawane będą proporcjonalnie przy założeniu, że oferta o najdłuższym okresie gwarancji uzyska 10 pkt. Wymagany minimalny okres gwarancji liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia – 60 m-cy. Oferta z okresem gwarancji 70 m-cy uzyska 10 pkt. Zaproponowanie krótszego okresu gwarancji niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ. Natomiast w ofercie z okresem gwarancji dłuższym niż 70 miesięcy dla potrzeb oceny i porównania ofert, zostanie przyjęta wartość liczbową „70” miesięcy.

16.3. Na ocenę końcową oferty będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_0 = C \times 70\% + G \times 30\%$$

gdzie: P_0 - ilość punktów przyznanych danej ofercie

C - liczba punktów za cenę

70% - ranga procentowa kryterium ceny,

G – liczba punktów za okres gwarancji

30% - ranga procentowa kryterium okres gwarancji,

UWAGA: Zamawiający przy wyliczeniu punktów będzie stosował formuły obliczeniowe stworzone na bazie programu Microsoft Excel (z zastosowaniem zasady zaokrąglania do dwóch miejsc po przecinku).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

16.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert — Zamawiający stosuje zasadę określoną w art. 91 ust. 4 Ustawy, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.

17.3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) kopii dokumentów poświadczających uprawnienia osób o specjalnościach wskazanych w SIWZ,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.5. Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 17.4 SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako odmowa jej podpisania z winy Wykonawcy.

17.6. W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców, zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a Ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Ustawy, w wysokości: **5 % ceny (brutto) całkowitej podanej w ofercie.**

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

18.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

18.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

18.7. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy nr 11 1240 1503 1111 0010 1511 0834 w Banku Pekao S.A. z dopiskiem „**Zabezpieczenie, nr sprawy KS.341.02.2019.**”.

18.8. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

18.9. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi, bez potwierdzania tych okoliczności,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

b) termin obowiązywania gwarancji:

- nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia co do gwarancji przeznaczonej jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót,

- nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady– co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady;

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Roszczenia, co do których zostanie zawarte oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym ustępie, to w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań. Z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy zabezpieczające wymagają oświadczeń woli stron (zainteresowanego poręczyciela/gwaranta oraz Zamawiającego).

[postanowienia ww. powinny znaleźć odzwierciedlenie we wzorze gwarancji]

18.10. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

18.11. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie robót budowlanych zgodnie z umową, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń), a pozostała część zabezpieczenia zostaje zwrócona lub zwolniona po upływie okresu rękojmi za wady –tj. nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady - na zasadach określonych w we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

18.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1. Zamawiający zawrze umowę według projektu zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) Ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV Ustawy.

19.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Zał. Nr 6 do SIWZ**.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

19.3.Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień musi być wyrażony na piśmie.

19.4.Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 Ustawy.

20.RODO

20.1.W przypadku pozyskiwania danych osobowych od osób fizycznych w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z oświadczeniem zawartym w **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ**.

20.2.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, 20-007 Lublin, ul. Peowiaków 12
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: **iod@mbp.lublin.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI Ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty (Zał. Nr 1),
2. Dokumentacja techniczna (Zał. Nr 2),
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (Zał. Nr 3 Część A),
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 3 Część B),
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (Zał. Nr 4),
6. Wzór wykazu robót budowlanych (Zał. Nr 5A),
7. Wzór wykazu osób (Zał. Nr 5B),
8. Projekt umowy (Zał. Nr 6).

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. H. Łopacińskiego w Lublinie

Piotr Tokarczuk