

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
NA DOSTAWĘ PRASY W 2020 ROKU DO  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. H. ŁOPACIŃSKIEGO  
W LUBLINIE**

Miejska Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin zwana w dalszym ciągu „Zamawiającym” działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – nazywanej dalej "ustawą" zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na dostawę prasy w 2020 roku do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa prasy określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem 22200000-2 wydanej przez firmy wydawnicze za rok 2020 (od nr 1/2020 do ostatniego numeru z roku 2020).
2. Ilość tytułów wydawnictw prasowych oraz ilość egzemplarzy, które oferent winien dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2020 roku powinna odpowiadać Specyfikacji technicznej zamówienia stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ oraz być zgodna z poszczególnymi pozycjami określonymi w Kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian co do ilości tytułów dostarczanych wydawnictw prasowych spowodowanej zmienną sytuacją na rynku czytelnictwa. O każdej planowanej zmianie Wykonawca zostanie powiadomiony przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem kwartału, w którym ma nastąpić zmiana. Powyższa zmiana będzie dla Wykonawcy wiążąca i będzie miała odzwierciedlenie w fakturze i rozliczeniach finansowych.
4. Przedmiotem zapłaty należności mogą być egzemplarze wydawnictw prasowych dostarczone w terminie stosownie do momentu wydania.
5. Zamówienia należy realizować poprzez dostawę prasy do właściwych punktów odbioru (załącznik nr 6 do SIWZ) na terenie miasta Lublina. Dostawa do wspomnianych punktów odbioru w kalkulowana jest w cenę oferty i Wykonawca nie może żądać z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zamawiający żąda egzemplarzy wydawnictw prasowych o właściwych pod względem jakości standardach, bez wad i pomyłek wydawcy a także uszkodzeń mechanicznych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwych egzemplarzy Wykonawca winien wymienić je na inne nie posiadające wad, bądź zwrócić Zamawiającemu ich równowartość pieniężną.

**II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**III. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
2. Zamawiający uzna warunek określony w pkt 1) powyżej za spełniony jeżeli, wobec Wykonawcy brak będzie podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunek, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) powyżej musi spełnić każdy z Wykonawców.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału wg załącznika nr 9 do SIWZ.
  - 2) Wykonawca w sytuacji, gdy polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 powyżej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 ppkt 2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców winien złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty określone w pkt 2, 4-6. Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 1 i 3. Wykonawcy winni złożyć wspólnie.

8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1) Oświadczenia dotyczące Wykonawców lub innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane mają być w oryginale.

2) Inne dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VI. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w sposób pisemny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem (81 466 62 49) lub drogą mailową na adres: przetarg@mbp.lublin.pl, z tym że dokumenty i oświadczenia przesłane faksem lub mailem powinny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

Uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest Pani Irena Książek

tel. 81 466 62 87 w siedzibie Zamawiającego - Dział Instrukcyjno-Metodyczny.

Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Oferent zobowiązany jest w kosztorysie ofertowym podać w kolumnie 5 wartość jednostkową (egzemplarza) (bez podatku VAT) każdego tytułu czasopisma tj. wartość dostawy tegoż egzemplarza proponowaną przez Oferenta za okres podany w kolumnie 4 oraz podać w kolumnie 7 wartość dostawy (bez podatku VAT) każdego tytułu czasopisma (wartość za jednostkę x ilość jednostek z kolumny 6). Do wartości otrzymanej w wyniku sumowania należy dodać wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT oferent zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Zapisy cyfrowe ceny powinny być zgodne z zapisami słownymi. Ofertowa wartość netto będzie niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikami do SIWZ.
2. Ofertę przetargową należy opracować według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Właściwie wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
  - 2) Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 3) Oświadczenia i dokumenty wymagane w części V SIWZ.
  - 4) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
  - 5) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia: - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby). Treść ww. pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane

będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

5. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu,
- oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji firmy,
- oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi,
- poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną do podpisywania oferty (wykluczone jest używanie korektora w celu naniesienia poprawek),
- wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

## **XI. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego w sposób następujący:

Nazwa i adres oferenta            Miejska Biblioteka Publiczna  
   im. H. Łopacińskiego w Lublinie  
   ul. Peowiaków 12  
   20-007 Lublin  
   Oferta na dostawę prasy  
   Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2019 r. przed godz. 10.00

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty obowiązywać będzie jedno kryterium: cena ofertowa – znaczenie – 100%. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególne oferty uzyskały, Zamawiający dokona porównania ważnych ofert w sposób następujący:

- maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna najniższej zaoferowanej cenie brutto za realizację zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, pozostałe oceniane będą w proporcji do niej.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium:

Cena – sposób oceny wg wzoru

$C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty}$ ,

gdzie:  $C_n$  – cena najniższa spośród złożonych ważnych ofert

$C_b$  – cena badana

Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik – oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego, Lublin, ul. Peowiaków 12, w Kancelarii pokój nr 240 w terminie do dnia 15 listopada 2019 r. do godz. 9.50. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 listopada 2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 242.

### **XIV. Wybór oferenta.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy – Zamawiający i Wykonawca wspólnie ustalą dogodnie dla stron miejsca odbioru prasy przez poszczególne filie (wykaz filii – załącznik nr 6) i na tę okoliczność sporządzą stosowny dokument, który stanowić będzie załącznik do umowy.

### **XVI. Ogłoszenie wyników przetargu.**

O wynikach przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego oferenta, którego ofertę wybrano oraz cenę.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi przewidywany termin i miejsce zawarcia umowy.

### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **XVIII. Warunki i istotne postanowienia umowy.**

Warunki umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

### **XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. Peowiaków 12, 20-007 Lublin (dalej jako: MBP). Kontakt z MBP możliwy jest: pod adresem e-mail: [mbp@mbp.lublin.pl](mailto:mbp@mbp.lublin.pl) lub telefonicznie nr 81-466-62-00 lub listownie;
- MBP wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: [iod@mbp.lublin.pl](mailto:iod@mbp.lublin.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę prasy w 2020 roku do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego w Lublinie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy lub na

podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018.1330 t.j. z dnia 2018.07.10);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami archiwizacyjnymi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO.

#### **Załączniki do specyfikacji:**

1. wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
3. wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
4. kosztorys ofertowy – załącznik nr 4
5. specyfikacja techniczna zamówienia – załącznik nr 5
6. wykaz filii – załącznik nr 6
7. wzór umowy na dostawę prasy – załącznik nr 7
8. wykaz prenumeraty prasy dla poszczególnych filii – załącznik nr 8
9. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału - załącznik nr 9
10. oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 10