



2102  
D 080/2/15

Lublin, 14 sierpnia 2015 r.



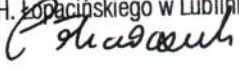
**Pan**  
**Piotr Dymel**  
**Dyrektor Archiwum Państwowego**  
**w Lublinie**

W odpowiedzi na pismo NZA.421.10.2015 z dnia 7 lipca 2015 r. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie informuje o działaniach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych:

Ad.1 Lokal na potrzeby archiwum zakładowego, spełniający odpowiednie wymogi, zostanie przydzielony po zakończeniu remontu i przeniesieniu filii nr 6 Miejskiej Biblioteki Publicznej do budynku przy Al. Raławickich 22.

Ad.3 Zobowiązano pracowników do ścisłego przestrzegania normatywów kancelaryjno – archiwalnych.

Ad.9 Wyznaczono Pana [REDACTED] na osobę odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego. Formalne objęcie stanowiska nastąpi po przydzieleniu lokalu na potrzeby archiwum zakładowego.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. H. Łopacińskiego w Lublinie  
  
Piotr Tokarczuk



40 P  
D 080/2/15

Lublin, 26 października 2015 r.



**Pan**  
**Piotr Dymel**  
**Dyrektor Archiwum Państwowego**  
**w Lublinie**

W odpowiedzi na pismo NZA.421.10.2015 z dnia 7 lipca 2015 r. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie informuje o dalszych działaniach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych:

Ad. 4 Dokonano przeglądu dokumentacji znajdującej się w Bibliotece i posegregowano ją według podmiotów, które ją wytworzyły.

Ad. 5 Materiały archiwalne zgromadzone na poszczególnych stanowiskach pracy uporządkowano wewnątrz jednostek zgodnie z §32 instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

Ad. 8 Poprawiono błędną klasyfikację i uzupełniono brakujące elementy opisu teczek aktowych zgodnie z obowiązującymi w Bibliotece normatywami kancelaryjnymi i archiwalnymi wprowadzonymi zarządzeniem nr 25/2003 przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

Zalecenia zawarte w punktach 6 i 7 zostaną wypełnione po utworzeniu archiwum zakładowego.

*[Handwritten signature]*

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. H. Łopacińskiego w Lublinie  
*[Handwritten signature]*  
Piotr Tokarczuk



702  
D 080/2/15

Lublin, dnia 18 grudnia 2015 r.

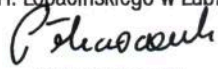


**Pan**  
**Piotr Dymel**  
**Dyrektor Archiwum Państwowego**  
**w Lublinie**

W odpowiedzi na pismo NZA.421.10.2015 z dnia 7 lipca 2015 r. Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie informuje o działaniach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych:

Ad.2 Akta spraw zakończonych znajdujące się w komórkach organizacyjnych, zarówno materiały archiwalne jak i dokumentacja niearchiwalna zostaną przekazane do archiwum zakładowego po jego zorganizowaniu.

Lokal na potrzeby archiwum zakładowego, spełniający odpowiednie wymogi, zostanie przydzielony po zakończeniu remontu budynku przy Al. Racławickich 22.

Dyrektor  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
im. H. Łopacińskiego w Lublinie  
  
Piotr Tokarczuk